with Underlying Papers file No. 351

क्र.साप्रवि/सामान्य/५८/
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,
तळ मजला, धारावी रोड, माटुंगा,
मुंबई-४०० ०१९
दि. ९.५.२००२

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३६८ दिनांक ९.५.२००२.

विषय:- महात्मा बसवेश्वर यांची जयंती साजरी करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा वरील विषयासंबंधीचा शासन निर्णय क्रमांक जपुती/२२००/८१९/प्र.क्र.८९/२०००/२९ दिनांक १२.४.२००१ उचित कार्यवाहीसाठी सोबत जोडला आहे.

अपर संचालक(कर्मचारीवर्ग)

सहपत्रे: वरील प्रमाणे.

प्रति,
प्रेषण यादीप्रमाणे सर्वांना.

महात्मा बसवेश्वर यांची जयंती
साजरी करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक: जपुती-२२००/८१९/प्र.क्र.८१/२०००/२९,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२,
दिनांक- १२ एप्रिल, २००१.

शासन निर्णय:-

महात्मा बसवेश्वर यांची जयंती प्रतिवर्षी वैशाख शुध्द ।। ३ ।। (अक्षय तृतीया) या दिवशी साजरी करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. या वर्षी दिनांक २६ एप्रिल, २००१ रोजी वैशाख शुध्द तृतीया (अक्षय तृतीया) येत असून त्या दिवशी महात्मा बसवेश्वर यांची जयंती राज्यभर सर्वत्र साजरी करण्यात यावी.

२. सर्व विभागीय आयुक्त/जिल्हाधिकारी यांना कळविण्यात येत आहे की, त्यांनी त्यांच्या विभागात जिल्ह्यात या दिवशी महात्मा बसवेश्वर यांच्या जयंती निमित्त नित्याप्रमाणे कार्यक्रमाचे आयोजन करावे. महात्मा बसवेश्वरांचे मान्यताप्राप्त छायाचित्र शासकीय मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई व नागपूर येथे उपलब्ध आहे ते त्यांनी घेऊन जाण्याची व्यवस्था करावी.

३. सर्व मंत्रालयीन विभागांना त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख, कार्यालय प्रमुखांना महात्मा बसवेश्वर यांची जयंती नित्याप्रमाणे साजरी करण्याबाबत सूचना द्याव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

(शं. बि. नलावडे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

मा. राज्यपाल यांचे सचिव,
मा. मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
मा. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,

पृ.ना.प.

क्र. साप्रवि/मावक/३/१३६६
महाराष्ट्र राज्य विद्युत् मंडळ
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तार इमारत
तळमजला, धारावी रोड, मांटुगा,
मुंबई -४०० ०१९.
दिनांक : २४ मे २००२

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३६९, दि. २४-५-२००२

विषय : विशेष मागासप्रवर्गाकरिता शासकीय/
निमशासकीय सेवेत आरक्षण.

संदर्भ : १) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २६२, दि. २७-६-९७
२) शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२०००/३१०२/
प्र. क्र. ३/२००२/१६-ब, दिनांक २० मार्च २००२

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी- २000/ ३१०२/ प्र. क्र. ३/ २००२/ १६-ब, दिनांक २० मार्च, २००२ ची प्रत माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्र राज्य विद्युत् मंडळातील सर्व संबंधित नियुक्ती अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त शासन परिपत्रकातील सूचनांचे काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी.

सोबत : शासन परिपत्रक क्रमांक
बीसीसी-२०००/३१०२/प्र. क्र. ३/
२००२/१६-ब, दिनांक २० मार्च, २००२

सचिव,
२४/५/०२

प्रति,
प्रेषण यादी प्रमाणे
कार्यकारी अभियंता व तत्सम यांचे स्तरापर्यंत.

—

GR- 2004/0409/4183500/-0100

विशेष मागास प्रवर्गाकरीता शासकीय
निमशासकीय सेवेत आरक्षण.......

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमाक:- बीसीसी २०००/३१०२/ प्र.क्र.३/२००२/१६ब,

मंत्रालय,मुंबई ४०० ०३२

दिनांक :- २० मार्च २०००२

संदर्भ :- १) शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.सीडीआर-१०९३/१०७७/प्र.क्र. ९३/११, दिनाक १२ ऑक्टोबर,१९९३.

२) शासन निर्णय, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्र.सीबीसी-१४९४/प्र.क्र.२३६/मावक-५, दि.१३ जून १९९५

३) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.बीसीसी १०९४/प्र.क्र.६८/९४/१६ब, दि.१५ जून १९९५.

४) शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.सीडीआर १०९५/९९५/प्र.क्र.३/९६/११, दि.३१ ऑक्टोबर १९९६ .

शासन परिपत्रक

__शासन परिपत्रक__ :- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, दि.१५ जून १९९५ अन्वये अनुसूचित जमातीच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे शासकीय/निमशासकीय सेवेत प्रवेश मिळविला आहे अथवा पदोन्नती मिळविली आहे अशा व्यक्तींना सेवेतून काढून टाकू नये अथवा पदावनत करु नये असे संरक्षण देण्यात आले आहे. या शासन निर्णयात देण्यात आलेले संरक्षण दिनांक १५ जून १९९५ या दिनांकापर्यन्त मर्यादित असून या दिनांकानंतर सेवेत अनुसूचित जमातीच्या प्रमाणापत्राच्या आधारे नियुक्त झालेल्या उमेदवारांव्यतिरिक्त अन्य उमेदवाराना उपरोक्त शासन निर्णयान्वये देण्यात आलेले संरक्षण लागू होत नाही. शासनाचे याबाबतचे निर्णय/आदेश सूस्पष्ट असून त्यामध्ये अद्याप कोणतेही बदल झालेले नाहीत.

शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, दिनांक १५ जून १९९५ च्या शासन निर्णयासारखाच एक बनावट शासन निर्णय काही हितसंबंधीताकडून शासनव्यवहारात आणल्याचे आढळून आले आहे. हा शासन निर्णय" क्रमांक बीसीसी १३९४/प्र.क्र.६८/९४/१६-ब, दि.१५ मार्च २००० "असा क्रमांकित असून त्यामध्ये शेवटच्या परिच्छेदातील सुरुवातीस दिनांक १४ जुलै १९९८ पूर्वी असा उल्लेख करुन त्यांना पदावनत करु नये असा समारोप करण्यात आलेला आहे. तसेच हा शासन निर्णय श्री.श.र.काळे, प्रधान सचिव,महाराष्ट्र शासन या नावाने निर्गमित झालेला आहे. हा शासन निर्णय पूर्णपणे बनावट असून अशाप्रकारचे कोणतेही आदेश शासनाने निर्गमित केलेले नाहीत. या बनावट शासन निर्णयाची सर्व विभाग प्रमुखांनी गांभिर्याने दखल घेऊन या शासन निर्णयाच्या(म्हणजेच क्रमांक:बीसीसी १३९४/प्र.क्र.६८/९४/१६ब, दिनाक १५ मार्च २००० च्या बनावट शासन निर्णयाच्या)आधारे शासन सेवेत प्रवेश मिळविला असेल अथवा पदोन्नती मिळविली असेल अशा कर्मचारी/अधिका-याविरुध्द शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-सीडीआर १०९४/१३/१०७७/९३/११, दिनांक १२ऑक्टोबर,१९९३ व शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग,

क्रमांक-सीडीआर-१०९५/९९५/प्र.क्र.३/९६/११, दि.३१ ऑक्टोबर, १९९६ अन्वये दिलेल्या आदेशानुसार तात्काळ कारवाई सुरु करावी .

हे आदेश सर्व मंत्रालयीन विभागांना त्यांच्या अधिपत्याखालील विभागप्रमुख/कार्यालय प्रमुखांच्या निदर्शनास तात्काळ आणावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

जी.के.राऊत
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री /राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
* प्रबंधक,उच्च न्यायालय,मूळ शाखा,मुंबई,
* प्रबंधक,उच्च न्यायालयस,अपील शाखा,मुंबई,
* प्रबंधक,लोकायुक्त आणि उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय,मुंबई
* सचिव,महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,मुंबई,
अध्यक्ष जिल्हा निवड मंडळे ,
संचालक, समाजकल्याण, पुणे,
आयुक्त, आदिवासी विकास,नाशिक,
संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था,पुणे,
संचालक, सेवायोजन,मुंबई
सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सामान्य प्रशासन विभाग/ सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती.

* पत्राने.

क्र.साप्रवि/मभाक/न.क्र.४४
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,
प्लॉट नं. १, धारावी रोड, माटुंगा,
मुंबई-४०० ०१९.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३७० (मभाक) दि.१७-८-२००२.

विषय : इंग्रजी लघुलेखन व इंग्रजी टंकलेखन या संवर्गातील कर्मचा-यांना तसेच, निम्नस्तर लिपिक-नि-टंकलेखक (इंग्रजी) यांना मराठी लघुलेखन व टंकलेखनाचे प्रशिक्षण घेऊन एतदर्थ मंडळाची परीक्षा सक्तीने उत्तीर्ण करण्याबाबत मुदतवाढ देणे.

संदर्भ : १) परिपत्रक क्र. ९४ (मभाक) दि.२९-९-९७.
२) परिपत्रक क्र. १०४ (मभाक) दि.६-६-२००२.

संदर्भिय परिपत्रक क्र.१ अनुसार मंडळातील इंग्रजी लघुलेखन व इंग्रजी टंकलेखन या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना तसेच नि. लिपिक नि टंकलेखक (इंग्रजी) यांना मराठी लघुलेखन व मराठी टंकलेखनाचे प्रशिक्षण घेऊन शासनाच्या एतदर्थ मंडळाची मराठी लघुलेखन व मराठी टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण करणे सक्तीचे करण्यात आले होते. यानुसार, दि. २९ सप्टेंबर १९९७ रोजी मंडळाच्या सेवेत असलेल्या आणि मराठी भाषा (उच्चस्तर) हा विषय घेऊन शालांत परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत सदर परीक्षा उत्तीर्ण करण्यासाठीची विहित चार वर्षांची मुदत दिनांक २९ सप्टेंबर २००१ रोजी पूर्ण झाली.

२. परीक्षा उत्तीर्ण करण्याचा विहित चार वर्षाचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर संदर्भिय क्र.२ चे परिपत्रक क्र. १०४ (मभाक) दिनांक ६-६-२००२ अन्वये, परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्यांच्या वेतनवाढी, परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा परीक्षा उत्तीर्ण करण्यापासून सूट मिळण्यास संबंधित कर्मचारी पात्र ठरेपर्यंत रोखून धराव्यात अशा सूचना प्रसृत करण्यात आल्या होत्या.

३. तथापि, बऱ्याच कर्मचाऱ्यांनी वैयक्तिकरित्या किंवा संघटनेमार्फत सदर परीक्षा उत्तीर्ण करण्यासाठी मुदतवाढ द्यावी अशी विनंती केली होती. मुदतवाढीसाठी विनंती करताना दिलेली सयुक्तिक कारणे विचारात घेऊन मंडळाने ठराव क्र. ५२९ दिनांक २-८-२००२ अन्वये निर्णय दिला. त्यानुसार,

(१) इंग्रजी लघुलेखन व इंग्रजी टंकलेखन या संवर्गातील कर्मचा-यांना तसेच, निम्नस्तर लिपिक-नि-टंकलेखक (इंग्रजी) यांना शासनाच्या एतदर्थ मंडळाची मराठी लघुलेखन व मराठी टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण करण्याकरिता, परिपत्रक क्र. ९४ (मभाक) दि. २९ सप्टेंबर १९९७ अन्वये देण्यात आलेली चार वर्षांची मुदत आणखी चार वर्षांनी म्हणजेच दि.२९ सप्टेंबर २००५ पर्यंत वाढवून देण्यात आली.

--2/-

(२) दि. २९ सप्टेंबर १९९७ रोजी मंडळाच्या सेवेत असलेल्या आणि मराठी भाषा (उच्चस्तर) हा विषय घेऊन अगर न घेऊन शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या सर्व संबंधित कर्मचा-यांना ही मुदतवाढ लागू आहे. दिनांक २९ सप्टेंबर २००५ नंतर मात्र कोणत्याही कर्मचाऱ्याला परीक्षा उत्तीर्ण करण्यासाठी कोणत्याही कारणाकरिता मुदतवाढ दिली जाणार नाही.

(३) दि.२९ सप्टेंबर १९९७ नंतर नियुक्त करण्यात आलेल्या इंग्रजी लघुलेखन व इंग्रजी टंकलेखन या संवर्गातील कर्मचा-यांना तसेच, निम्नस्तर लिपिक-नि-टंकलेखक (इंग्रजी) यांना नियुक्ती झाल्यापासून चार वर्षांच्या आत सदर परीक्षा उत्तीर्ण करणे अनिवार्य असेल.

(४) परिपत्रक क्र. ९४ (मभाक) दि.२९ सप्टेंबर १९९७ मधील इतर तरतुदी/अटी अबाधित राहतील.

४. उपरोक्त सूचना सर्व संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणाव्यात आणि त्यांच्याकडून तशी पोचपावती घेण्यात यावी .

५. याबाबतीत अशाही सूचना देण्यात येत आहेत की संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या रोखून धरलेल्या वार्षिक वेतनवाढी त्यांच्या नियत वेतनवाढीच्या तारखेपासून देण्याबाबतची कार्यवाही त्वरित करण्यात यावी .

(संजय नारायण)
सचिव

प्रत :

१) मुख्य कार्यालयातील सर्व विभाग/गट/कक्ष प्रमुख.
२) क्षेत्रिय कार्यालयातील कार्यकारी अभियंता व त्यावरील दर्जाचे अधिकारी.

क्र.साप्रवि/सेप्र/गट-६/फाक्र.२१२/
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत
तळ मजला,धारावी,माटुंगा,मुंबई-१९

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३७१ दिनांक २६-८-२००२

विषय :- अभियांत्रिकी पदवी/पदवीकाधारक शिकाऊ उमेदवार घेण्याबाबत.
संदर्भ :- १) परिपत्रक क्र. ८६९ दि. १३.३.९५.
२) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २१० दि. ३.२.९७.
३) परिपत्रक क्र. ४३४ दि. ६.२.९८.
४) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१० दि. ११.३.९८.
५) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२५ दि. १५.९.१९९९.

शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम १९६१ अंतर्गत अभियांत्रिकी पदवी/पदविकाधारक शिकाऊ उमेदवार घेणे मंडळास बंधनकारक आहे. भारत सरकारच्या श्रम मंत्रालयाने निश्चित केलेल्या विद्यावेतनाच्या दराने मंडळात शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण घेत असलेल्या प्रशिक्षणार्थींना विद्यावेतन देण्यात येते. शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनात ज्या ज्या वेळी भारत सरकारने सुधारणा केली आहे त्या त्या वेळी मुख्य कार्यालयाकडून सुधारीत विद्यावेतन देण्याबाबत परिपत्रकाद्वारे क्षेत्रिय कार्यालयांना कळविण्यात आले आहे.

अभियांत्रिकी पदवी/पदविकाधारक शिकाऊ उमेदवारांना दिलेल्या विद्यावेतनाच्या रक्कमेपैकी ५०% रक्कम केंद्र शासनाकडून परत मिळण्याबाबत शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम १९६१ अंतर्गत तरतूद आहे. सदर तरतूदीनुसार विद्यावेतनाच्या रक्कमेपैकी ५०% रक्कम केंद्र शासनाच्या संबंधित कार्यालयाकडून परत मिळविण्याबाबतच्या सूचना मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. ८६९ दि.१३.३.९५ अन्वये दिलेल्या आहेत. त्यानुसार शिकाऊ उमेदवारांकडून करारपत्रे भरुन घेणे, करारपत्रांची नोंद संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडळ पश्चिम क्षेत्र, मुंबई यांचे कार्यालयाकडे वेळेवर करण्याचे आणि विद्यावेतनाच्या रकमेपैकी ५०% रकमेच्या प्रतिपूर्तीचे दावे प्रत्येक तीमाही नंतर

संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालयाकडे सादर करणे या बाबतच्या सुचना सुस्पष्ट असुन सुध्दा मंडळाच्या काही क्षेत्रिय कार्यालयाकडून ५०% रक्कमेची मागणी संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालयाकडे विहित मुदतीत केली जात नाही असे मुख्य कार्यालयाच्या निदर्शनास आल्याने पुनश्च प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २१० दि. ३.२.९७, प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१० दि. ११.३.९९ आणि प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३२५ दि.१५.९.९९ अन्वये सविस्तर मार्गदर्शन/सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. शिवाय विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेच्या प्रतिपूर्तीचे दावे वेळेवर पाठविण्याबाबत उप संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांनी सुध्दा मंडळातील कार्यालयांना पूर्वीच सुचना दिलेल्या आहेत. प्रशिक्षणार्थींच्या करार पत्रांची नोंदणी करतांना घ्यावयाच्या दक्षतेबाबतही उप संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडळ ,पश्चिम क्षेत्र, मुंबई यांनी दि. १४.१.९८ चे पत्राद्वारे दिलेल्या सूचना मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. ४३४ दि. ६.२.९८ अन्वये निर्गमित केल्या आहेत.

विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडळ, पश्चिम क्षेत्र, मुंबई यांचे कार्यालयाकडे मागणी करणेसंदर्भात अधिनियम,नियम,परिपत्रके,प्रशासकीय परिपत्रके,सूचना इ.चे काटेकोरपणे पालन केले जात नाही असे आढळून आले आहे. मंडळाच्या संबंधित कार्यालयांनी विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची केंद्र शासनाच्या संबंधित कार्यालयाकडे मागणी न केल्यामुळे/मागणी विहित मुदतीत सादर न केल्यामुळे मंडळास सुमारे ८ लाख ०५ हजार रुपये प्रतिपुर्तीची रक्कम प्राप्त झाली नाही. सदरच्या रकमेबाबत कालबाह्य ठरलेल्या विद्यावेतन प्रतिपूर्तीच्या दाव्याबाबत भारताचे नियंत्रक व महालेखा परिक्षक यांच्या (वाणिज्यिक) अहवाल-परिच्छेदात उल्लेख झालेला आहे. मंडळाच्या संबंधित अधिका-यांचा निष्काळजीपणा व संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या प्रतिपूर्तीच्या दाव्याकडे दुर्लक्ष केल्यामुळेच मंडळाचे अर्थिक नुकसान झाल्याचे निदर्शनास आले आहे. याबाबींची मा. अध्यक्षांनी गंभीर दखल घेतली आहे.

मंडळात किती शिकाऊ उमेदवारांना प्रशिक्षित करण्यात आले, प्रशिक्षण दिलेल्या उमेदवारांपैकी किती उमेदवारांना मंडळाच्या सेवेत सामावून घेण्यात आले त्याविषयी मुख्य कार्यालयास आवश्यक असणारी माहिती वेळेवर उपलब्ध होत नाही. त्याचप्रमाणे प्रतिपुर्तीचे दावे कालबाह्य होतात या संदर्भात मा.अध्यक्षांच्या आदेशार्थ प्रकरण सादर करण्यात आले होते. वरील बाबींची पुनरावृत्ती होऊ नये यासाठी मुख्य कार्यालय स्तरावर शिकाऊ उमेदवारांसंबंधी नियोजन करणे, शिकाऊ उमेदवार भरती, विद्यावेतनाच्या प्रतिपूर्तीचे दावे विहित मुदतीत सादर करणे, शिकाऊ उमेदवारासंबंधीची आधार सामुग्री (Data) मुख्य कार्यालयात निर्माण करणे या उद्देशाने मा.अध्यक्ष यांनी लेखा सदस्य, तांत्रिक सदस्य (पाववि), तांत्रिक सदस्य (नि) आणि सचिव यांचेशी विचार विनिमय करुन अपर संचालक (तपासणी) यांच्या अधिपत्याखालील आस्था.अधिकारी (मावक), हे समन्वय अधिकारी (Nodal Officer) म्हणून काम पाहतील असे निर्देश दिले आहेत.

संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालयाकडे सादर करणे या बाबतच्या सुचना सुस्पष्ट असुन सुध्दा मंडळाच्या काही क्षेत्रिय कार्यालयाकडून ५०% रक्कमेची मागणी संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालयाकडे विहित मुदतीत केली जात नाही असे मुख्य कार्यालयाच्या निदर्शनास आल्याने पुनश्च प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २१० दि. ३.२.९७, प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१० दि. ११.३.९९ आणि प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३२५ दि.१५.९.९९ अन्वये सविस्तर मार्गदर्शन/सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. शिवाय विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेच्या प्रतिपूर्तीचे दावे वेळेवर पाठविण्याबाबत उप संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांनी सुध्दा मंडळातील कार्यालयांना पूर्वीच सुचना दिलेल्या आहेत. प्रशिक्षणार्थींच्या करार पत्रांची नोंदणी करतांना घ्यावयाच्या दक्षतेबाबतही उप संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडळ ,पश्चिम क्षेत्र, मुंबई यांनी दि. १४.१.९८ चे पत्राद्वारे दिलेल्या सूचना मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. ४३४ दि. ६.२.९८ अन्वये निर्गमित केल्या आहेत.

विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडळ, पश्चिम क्षेत्र, मुंबई यांचे कार्यालयाकडे मागणी करणेसंदर्भात अधिनियम,नियम,परिपत्रके,प्रशासकीय परिपत्रके,सूचना इ.चे काटेकोरपणे पालन केले जात नाही असे आढळून आले आहे. मंडळाच्या संबंधित कार्यालयांनी विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची केंद्र शासनाच्या संबंधित कार्यालयाकडे मागणी न केल्यामुळे/मागणी विहित मुदतीत सादर न केल्यमुळे मंडळास सुमारे ८ लाख ०५ हजार रुपये प्रतिपुर्तीची रक्कम प्राप्त झाली नाही. सदरच्या रकमेबाबत कालबाहय ठरलेल्या विद्यावेतन प्रतिपूर्तीच्या दाव्याबाबत भारताचे नियंत्रक व महालेखा परिक्षक यांच्या (वाणिज्यिक) अहवाल-परिच्छेदात उल्लेख झालेला आहे. मंडळाच्या संबंधित अधिका-यांचा निष्काळजीपणा व संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या प्रतिपूर्तीच्या दाव्याकडे दुर्लक्ष केल्यामुळेच मंडळाचे अर्थिक नुकसान झाल्याचे निदर्शनास आले आहे. याबाबींची मा. अध्यक्षांनी गंभीर दखल घेतली आहे.

मंडळात किती शिकाऊ उमेदवारांना प्रशिक्षित करण्यात आले, प्रशिक्षण दिलेल्या उमेदवारांपैकी किती उमेदवारांना मंडळाच्या सेवेत सामावून घेण्यात आले त्याविषयी मुख्य कार्यालयास आवश्यक असणारी माहिती वेळेवर उपलब्ध होत नाही. त्याचप्रमाणे प्रतिपुर्तीचे दावे कालबाहय होतात या संदर्भात मा.अध्यक्षांच्या आदेशार्थ प्रकरण सादर करण्यात आले होते. वरील बाबींची पुनरावृत्ती होऊ नये यासाठी मुख्य कार्यालय स्तरावर शिकाऊ उमेदवारांसंबंधी नियोजन करणे, शिकाऊ उमेदवार भरती, विद्यावेतनाच्या प्रतिपूर्तीचे दावे विहित मुदतीत सादर करणे, शिकाऊ उमेदवारासंबंधीची आधार सामुग्री (Data) मुख्य कार्यालयात निर्माण करणे या उद्देशाने मा.अध्यक्ष यांनी लेखा सदस्य, तांत्रिक सदस्य (पाववि), तांत्रिक सदस्य (नि) आणि सचिव यांचेशी विचार विनिमय करुन अपर संचालक (तपासणी) यांच्या अधिपत्याखालील आस्था.अधिकारी (मावक), हे समन्वय अधिकारी (Nodal Officer) म्हणून काम पाहतील असे निर्देश दिले आहेत.

—

या परिपत्रकाद्वारे अभियांत्रिकी पदवी/पदवीकाधारक शिकाऊ उमेदवार घेण्यासंबंधी घातलेली बंदी उठविण्यात येत आहे. सर्व संबंधीत क्षेत्रिय कार्यालयांना खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्याचे आदेश देण्यात येत आहेत.

१) संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडल, पश्चिम क्षेत्र, मुंबई यांचेशी प्रदिर्घ चर्चा करुन ६०० अभियांत्रिकी पदवी / पदवीकाधारक शिकाऊ उमेदवारांचे परिमंडळनिहाय वाटप (Quota Allotted) निहित करण्यात आले आहे त्याचा तपशिल सोबतच्या विवरणपत्र "क" मध्ये दर्शविण्यात आला आहे त्याप्रमाणे १ : १ याप्रमाणे अभियांत्रिकी पदवी / पदवीकाधारक शिकाऊ उमेदवार घेण्याची कार्यवाही सर्व संबंधित मुख्य अभियंत्यांनी करावयाची आहे.

२) संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडल, पश्चिम क्षेत्र, ओ.टी. आय. कॅम्पस, व्ही.एन.पुरव मार्ग, सायन, मुंबई - ४०००२२ कार्यालयाशी संपर्क साधून या कार्यालयाकडून अभियांत्रिकी पदवी/पदवीकाधारक शिकाऊ उमेदवार घेण्याकरीता पात्र उमेदवारांची यादी प्राप्त करुन घ्यावी व त्यामधूनच शिकाऊ उमेदवार घेण्यात यावेत. मुख्य अभियंत्यांनी याबाबतीत शिकाऊ उमेदवार भरण्यासाठी जाहिरात वगैरे देवु नये

३) निवड केलेल्या अभियांत्रिकी पदवी / पदवीकाधारक शिकाऊ उमेदवारांकडून विहित नमुन्यातील करारपत्रे भरुन घेतल्यानंतरच त्यांना प्रशिक्षणासाठी रुजू करुन घ्यावे.

४) अभियांत्रिकी पदवी / पदवीकाधारक शिकाऊ उमेदवारांकडून विहित नमुन्यातील प्राप्त झालेली करारपत्रे १० दिवसांचे आंत संचालक, शिक्षू प्रशिक्षण मंडल, पश्चिम क्षेत्र, मुंबई कार्यालयाकडे नोंदणीसाठी पाठवावीत. नोंदणीसाठी न चुकता पाठविणे संबंधित कार्यालयास बंधनकारक राहील.

५) अपर संचालक (तपासणी) यांच्या अधिपत्याखालील आस्था.अधिकारी (मानक) हे शिकाऊ उमेदवारांबाबत समन्वय अधिकारी (Nodal Officer)म्हणून काम पाहतील. शिकाऊ उमेदवारांसंबंधीची आधारसामग्री (Data) मुख्य कार्यालयात तयार करण्याचे काम समन्वय अधिकारी करतील. त्यामध्ये प्रामुख्याने खालील कामाचा समावेश असेल.

अ) ठरवून दिलेल्या संख्येइतके (Quota alloted) शिकाऊ उमेदवार ज्या त्या सत्रात क्षेत्रीय कार्यालयाकडून घेतले जातात किंवा नाहीत यावर नियंत्रण ठेवणे.

—

—

ब) क्षेत्रिय कार्यालयांनी वर्षनिहाय किती शिकाऊ उमेदवार घेतले याबाबतची माहिती संकलीत करणे.

क) क्षेत्रिय कार्यालयांनी शिकाऊ उमेदवारांकडून विहीत मुदतीत करारपत्रे भरुन घेऊन त्यांची संचालक शिक्षु प्रशिक्षण मंडल, पश्चिम क्षेत्र,मुंबई यांचे कार्यालयाकडे वेळेवर नोंदणी केली आहे याची खात्री करुन घेणे.

ड) अभियांत्रिकी पदवी / पदविकाधारक शिकाऊ उमेदवारांना अदा केलेल्या विद्यावेतनाच्या रकमेपैकी ५० % रकमेची प्रतिपूर्ती मिळण्याबाबतचे प्रस्ताव दर तीन महिन्यास संचालक, शिक्षु प्रशिक्षण मंडल,पश्चिम क्षेत्र, मुंबई यांचेकडे वेळेवर पाठविले आहेत. व त्याची प्रतीपूर्ती झालेली आहे याची खातरजमा करणे.

इ) मंडळात शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण पूर्ण केलेल्या उमेदवारांपैकी किती उमेदवारांना मंडळाच्या सेवेत सामावून घेण्यात आले आहे या विषयीची माहिती संकलीत करणे इत्यादी.

अभियांत्रिकी पदवी/पदविकाधारक शिकाऊ उमेदवारांना दिलेल्या विद्यावेतनाच्या रकमेपैकी ५० % रकमेची मागणी संचालक,शिक्षु प्रशिक्षण मंडल, पश्चिम क्षेत्र, मुंबई कार्यालयाकडे नियमानुसार विहीत मुदतीत प्राधान्याने सादर करावीत. ५० % रकमेची प्रतीपूर्ती होईपर्यंत संबंधित कार्यालयाकडे पाठपुरावा करावा. ५० % रकमेची मागणी वेळेवर न करणे/कोणत्याही कारणास्तव मागणी करणे राहून जाणे/करारपत्रांची नोंदणी न केल्यामुळे प्रतिपूर्तीचे दावे फेटाळले जाणे इ.कारणास्तव प्रतिपूर्तीची रक्कम मंडळास प्राप्त झाली नाही तर संबंधित कर्मचा-याविरुध्द/ अधिका-याविरुध्द नियमानुसार कार्यवाही केली जाईल आणि प्राप्त न झालेली प्रतिपूर्तीची रक्कम संबंधित कर्मचारी व नियंत्रण अधिका-याच्या पगारातून वसूल केली जाईल याची सर्वांनी नोंद घ्यावी

वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यास हयगय करणा-या संबंधित कर्मचारी/अधिका-या विरुध्द शिस्तभंगाची कार्यवाही केली जाईल याचीही नोंद घ्यावी.

(सही) २०/८/०२
सचिव

प्रति,
प्रेषण यादीप्रमाणे
अधीक्षक अभियंत्यापर्यंत.

विवरणपत्रक "क"

अभियांत्रिकी पदवी/पदविकाधारक शिकाऊ उमेदवार [illegible] तपशील

अनु.क्र.	परिमंडळ/विद्युत केंद्राचे नांव	शिकाऊ उमेदवारांची संख्या (Quota Alloted)
१	अमरावती परिमंडळ, अकोला	७५
२	औरंगाबाद परिमंडळ, औरंगाबाद	२७
३	नाशिक परिमंडळ, नाशिक	७०
४	नागपूर परिमंडळ, नागपूर	६०
५	कोल्हापूर परिमंडळ, कोल्हापूर	९१
६	कल्याण परिमंडळ, कल्याण	२५
७	कोकण परिमंडळ, रत्नागिरी	२५
८	बीड परिमंडळ, परळी-वैजनाथ	२६
९	भांडूप शहर परिमंडळ, भांडूप	१३
१०	शहर परिमंडळ, पुणे	२५
११	एच.व्ही.डी.सी. (संवसु) परिमंडळ, वाशी	१०
१२	औ.वि.केंद्र (निसंवसु), कोराडी	२०
१३	औ.वि.केंद्र (निसंवसु), खापरखेडा	१०
१४	औ.वि.केंद्र (निसंवसु), चंद्रपूर	३६
१५	औ.वि.केंद्र (निसंवसु), नाशिक	३०
१६	औ.वि.केंद्र (निसंवसु), भुसावळ	२४
१७	औ.वि.केंद्र (निसंवसु), परळी	२५
१८	मुख्य अभियंता (जल), मुंबई	०४
१९	औ.वि.केंद्र (निसंवसु), पारस	०४
	एकूण :-	६००

—

क्र.साप्रवि/गट-८(रवका)/न.क्र.४४५
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत
तळ मजला,धारावी,मादुंगा,मुंबई-१९
दिनांक :- १७/९/२००२

प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३७२

विषय :- राज्यस्तरीय सक्षम निवड समितीवर अशासकीय सदस्यांचे नामनिर्देशन करणे.

***

म.रा.वि.मंडळ कर्मचारी सेवा विनियमास जोडलेल्या अनुसूची-२ खालील टिप क्र.५ (१) अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार अध्यक्षांनी खालील अशासकीय मंडळ सदस्यांची म.रा.वि.मंडळ कर्मचारी सेवा विनियमांनी अनुसूची-२ मध्ये ज्या ज्या ठिकाणी राज्यस्तरीय सक्षम निवड समितीच्या रचनेमध्ये अशासकीय सदस्य हे एक सदस्य म्हणून अंतर्भूत आहेत अशा विविध सक्षम निवड समित्यांवर वेतनगट १ व २ मधील सर्व पदांसाठी तसेच वेतनगट-३ मधील राज्यस्तरीय ज्येष्ठतेवरील तांत्रिक पदांवर निवड करण्यासाठी महिना बदल तत्वानुसार नियुक्ती करण्यास मान्यता दिली आहे.

अ.क्र.	अशासकीय सदस्यांचे नाव	महिने
१)	श्री.विनोद इटकेलवार	सप्टेंबर, डिसेंबर, मार्च आणि जून
२)	श्री.किसनराव सं.जाधव	ऑक्टोबर, जानेवारी, एप्रिल आणि जुलै
३)	श्री.पांडुरंग निवृत्ती पाटील	नोव्हेंबर, फेब्रुवारी, मे आणि ऑगष्ट

संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रति,
प्रेषण यादीप्रमाणे सर्वांना

क्र. साप्रवि/मावक/3/ २७५२
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
एस्टेला बॅटरिज विस्तारित इमारत
प्लॉट नं.1, तळमजला, धारावी रोड
माटुंगा, मुंबई- 400 019.

दिनांक : १२-११-२००२

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ११३, दिनांक १२-११-२००२

विषय : विधान मंडळाच्या समित्या, समितीसमोर उपस्थिती,
समितीस पुरवावयाची माहिती व समित्यांच्या
शिफारशीवरील कार्यवाही करणेबाबत.

सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक बीससी- 2001/1764/16-ब, दिनांक 28 जानेवारी, 2002 अन्वये विधान मंडळाच्या समित्या, समितीसमोर उपस्थिती, समितीस पुरवावयाची माहिती व समित्यांच्या शिफारशीवरील कार्यवाही संदर्भात समित्यांच्या कामकाजास सर्वोच्च प्राधान्य देण्याबाबतच्या सूचना निर्गमित करण्यात आल्या असून त्यातील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्याकरिता सदर परिपत्रकाची प्रत सोबत जोडली आहे.

उपरोक्त विषयी मंडळाने या पूर्वी मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/3/27487, दिनांक 28-11-88 व साप्रवि/मावक/3/236, दिनांक 20-9-90 अन्वये सूचना प्रसृत केलेल्या आहेत.

सोबत : शासन परिपत्रक क्रमांक
बीससी-2001/1764/16-ब,
दिनांक 28-1-2002.

(सही)
संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रति,

प्रेषण यादीप्रमाणे कार्यकारी अभियंता स्तरापर्यंत.

विधानमंडळाच्या समित्या, समितीसमोर उपस्थिती, समितीस पुरवावयाची माहिती व समित्यांच्या शिफारशींवरील कार्यवाही करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक,क्रमांक : बीसीसी-२००१/१७६१/१६-ब,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक : २८ जानेवारी,२००२.

संदर्भ : शासन परिपत्रक,सामान्य प्रशासन विभाग,क्रमांक : संकीर्ण-१०९०/२, दिनांक ३० जुलै,१९९० आणि दिनांक ७ सप्टेंबर,१९९०.

शासन परिपत्रक :

महाराष्ट्र विधानसभा व विधान परिषद नियमानुसार विधानमंडळाच्या विविध समित्या नियुक्त केलेल्या असून, या समित्यांना, शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,क्रमांक: संकीर्ण-१०९०/२/१६-ब, दिनांक ३० जुलै,१९९० आणि दिनांक ७ सप्टेंबर,१९९० नुसार समितीसमोर उपस्थितीत राहणे, माहिती उपलब्ध करुन देणे या संदर्भातील निदेश देण्यात आलेले आहेत, परंतु या निदेशाचे पालन केले जात नसल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले असून याबाबतीत पुन्हा खालील निदेश देण्यात येत आहेत.

२. शासनाच्या कामकाजाच्या ज्या विशिष्ट बाबी संबंधित तज्ञाकडून मार्गदर्शन किंवा तपशीलवार माहिती, विचारविमर्श आवश्यक असतो अशा बाबींवर कार्यवाही करण्यास सहाय्य व्हावे, यासाठी महाराष्ट्र विधानसभा व विधानपरिषद नियमानुसार विधानमंडळाच्या विविध समित्या नियुक्त केल्या जातात. मागासवर्गीयांच्या संदर्भात अनुसूचित जाती कल्याण समिती, अनुसूचित जमाती कल्याण समिती व विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती अशा ३ समित्या आहेत. या समित्या महत्वाच्या आहेत. या समित्यांचे कामकाज विधानसभा/परिषद नियमानुसार चालत असते. उदा.अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमातींच्या कल्याणासाठी असलेल्या समित्या भारताच्या संविधानातील तरतुदींनुसार अनुसूचित जाती व जमातींच्या आयुक्तांनी सादर केलेल्या अहवालावर, अनुसूचित जाती व जमातीं संबंधित बाबींपैकी राज्य शासनाच्या कक्षेत येणाऱ्या बाबींसंबंधात राज्य शासनाने काय उपाययोजना करावी याविषयी शिफारशी करतात. तसेच विमुक्त जाती व भटक्या जमाती यांच्या कल्याणासाठी असलेली समिती, राज्य शासनाने आपल्या नियंत्रणाखालील सेवांमध्ये व पदावर अशा जाती व जमातींच्या उमेदवारांना योग्य प्रमाणात प्रतिनिधीत्व मिळाले आहे किंवा नाही याबाबत छाननी करुन त्या संदर्भात उचित अशा शिफारशी करतात. या समित्यांचे अहवाल विधानमंडळास सादर केले जातात आणि अशा अहवालातील शिफारशींवर शासनातर्फे उचित आणि त्वरित कारवाई अपेक्षित असते. ज्यावेळी या समित्यांच्या बैठकी बोलाविण्यात येतात त्यावेळी दिसून येते की,त्या समित्यांना माहिती वेळेवर मिळत नाही. जी माहिती मिळते ती अपूर्ण स्वरुपाची असते व समितीसमोर आपलेले संबंधित अधिकारी योग्य माहिती त्यांना देत नाहीत. समित्यांनी केलेल्या शिफारशींवर शासनातर्फे तातडीने निर्णय घेतले जात नाहीत व निर्णय घेतले असल्यास त्याची माहिती समितीस पाठविली जात नाही. त्यामुळे या समित्यांना संपूर्ण सहकार्य देणे ही मंत्रालयीन विभागांची जबाबदारी आहे. म्हणून त्यांनी

समितीचे काम सुरळीत व नियमानुसार चालावे याकरिता समित्यांना पुरवावयाची माहिती परिपूर्ण असावा त्वरेने उपलब्ध करुन द्यावी. तसेच या समित्यांनी केलेल्या विविध शिफारशींवर उचित अशी कार्यवाही विनाविलंब करुन त्याबाबतची माहिती त्यांना पुरविली जाईल याबाबत दक्ष असणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त समित्यांच्या कामकाजास सर्वोच्च प्राधान्य द्यावे. अगदी अपवादात्मक परिस्थितीत विधानमंडळ सचिवालयाशी संपर्क साधून त्यांच्या पूर्वअनुमतीनेच या समित्यांच्या बैठकीच्या वेळेत, तारखेत बदल, अनुपस्थित राहण्यास परवानगी इत्यादीबाबत निर्णय घ्यावेत. परंतु, कुठल्याही परिस्थितीत प्रशासकीय कारणास्तव या बैठकींना गैरहजर राहणे/बैठकी पुढे ढकलण्याची विनंती करणे या बाबी कटाक्षाने टाळण्यात याव्यात. या सूचना सर्व मंत्रालयीन विभागांना पुनश्च देण्यात येत असून, विभागांनी या सूचना त्यांच्या अधिपत्याखालील शासकीय/निमशासकीय कार्यालये/ महामंडळे/ स्वायत्त संस्था/ सहकारी संस्था इत्यादी कार्यालयांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

ज.स.[illegible]
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री /राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी ,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई,
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
प्रबंधक, लोकआयुक्त आणि उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,
अध्यक्ष, सर्व जिल्हा निवड समिती कार्यालये,
संचालक, समाजकल्याण, पुणे,
संचालक, सेवायोजन, मुंबई,
संचालक, आदिवासी विकास, नाशिक,
संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे,
सर्व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी प्रकल्प,
सर्व जिल्हा नियोजन अधिकारी,
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभागप्रमुख/ कार्यालय/महामंडळे/विद्यापिठे/सहकारी संस्था इ.
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती.

<u>प्रमुख</u>
* पत्राने

No.GAD/Gr.VIII-(O&M)/F.No.281/
Maharashtra State Electricity Board,
Estrella Batteries Expansion Bldg.,
Ground Floor, Plot No.1,
Dharavi Rd., Matunga,
Mumbai-400 019.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO.374 DT.19.12.2002.

Sub: Maharashtra Right to Information Ordinance 2002.

....

PREAMBLE

The 'Maharashtra Right to Information Ordinance 2002' is promulgated by the Governor of Maharashtra under Ordinance No.X of 2002 dt.23.9.2002. The Govt. of Maharashtra under its notification dt.25.9.2002 has published the 'Maharashtra Right to Information Rules 2002'. The aim of this new law is to pave way for transparency, openness and accountability in governance of the affairs of the State and to ensure effective participation of the people in a democratic society. The scope of the new law is made quite wide and all public offices in the State including administrative departments of the State, public and other authorities in the State have also been brought within the purview of the proposed new law (ordinance).

Since the ordinance is applicable to all public offices, MSEB's administrative offices also fall within the purview of this Act and it is necessary to implement it.

Designation of PIOs. and display.

2.(i) Under the provisions of Section 5 of the above ordinance read with Rule 3 of the Maharashtra Right to Information Rules 2002 (MRI), the Competent Authority has to designate one or more of its officers as the 'Public Information Officer(s)' (PIOs.) for each or all its administrative Units and offices under him at various levels like Village, Taluka, Sub-Dn., District and Regional divisions. The Competent Authority has also to arrange to display at prominent places in the premises of every office or Unit Office under him, the details of the concerned 'Public Information Officer'(PIOs.) e.g. the name, designation and address etc.

2.(ii) In view of the above, the Public Information Officers are required to be designated for the following Administrative Offices of the Board.

Offices to be covered.

(1) Sub-Dn. Office
(2) Division Office (including Major Stores 'A' and 'B')
(3) Circle Office
(4) Zone Office
(5) Head Office

[The Zonal Office shall include the offices of the C.E.(Gen.) also.]

Appointment of all HODs. in field and H.O. as Competent Authority to appoint PIOs.

3. The Chairman in consultation with T.M.(Gen.), T.M.(T&D) and A.M. has accorded approval to nominate the Heads of Deptt. as specified under 19th Schedule appended to the MSEB Employees' Service Regulations as Competent Authority for the purpose of designating Public Information Officers. As such, all the Heads of Deptt. in the field and H.O. will be competent to designate Public Information Officers for each of the Administrative offices as indicated above under their control. The name, designation, address etc. of such Public Information Officers should be displayed prominently in every office.

ppointment of ppellate uthority.

4. There is also a provision of appeal against the decision of Publi Information Officer under Section 11 of the said ordinance. Since Heads o Deptt. have been nominated as competent authority, they may also take decision about designating separate Appellate Authorities (AAs.) or to act themselves as appellate authority.

es

5. The necessary arrangement for accepting fees payable by the applicant as per the schedule prescribed under Rule 6(3) of the MRI Rules 2002 should also be made in the office of E.E. and above offices.

formity

6. With a view to have uniformity in the State, the list of suggested PIOs at every level is enclosed herewith. The list is suggestive and taking into account administrative structure, the concerned HOD may decide about PIOs and A.As. It may be ensured that the status of PIOs should not be less than Pay Gr.II Officer.

onsibility penalty.

7. It may please be noted that the designated Public Information Officers also includes such officers or employees whose assistance has been taken by the Public Information Officer for the performance of his duty under the ordinance. There is a provision of imposition of penalty on the Public Information Officer for failing to supply the correct information on time without reasonable cause or knowingly giving incorrect or misleading information. As such, the designated Public Information Officers are requested to exercise due care in implementation of the provisions and procedure as laid down in the Ordinance and Rules.

tion from ure and s for .

8. Section 7 of the ordinance provides the list of the information which is exempted from the disclosure. Section 8 also provides the grounds for refusal to supply information in certain cases. The PIOs. and A.As. should go through these provisions meticulously.

—

9. The copies of Maharashtra Ordinance No.X of 2002 and Maharashtra Right to Information Rules 2002 are sent herewith. All the Heads of Deptt. in the field and H.O. are requested to take immediate action but in any case **on or before 27.12.2002** for designating the Public Information Officers and Appellate Authority as per the provisions and procedure laid down in the ordinance and rules.

mpt action.

C.I.&P.R.O. will be the Nodal Officer in the Head Office for the implementation of this Act. The consolidated list of PIOs. and Appellate Authorities appointed should be sent to the C.I.&P.R.O. in H.O. by 31.12.2002 through special messenger. In future if there is any change in PIOs. or Appellate Authorities, the C.I.&P.R.O. should be kept informed and the list of PIOs. and Appellate Authorities shall be updated by him.

Nodal Officer

Please acknowledge the receipt of this Circular.

Encl: As above

19/12/02

(Sanjay Narayen)
Secretary

To,
All as per mailing list upto the level of Sub-Dn. Officers

Suggested P.I.Os. & Appellate Authorities in the field offices.

Sr. No.	Name of Office	P.I.Os.	Appellate Authority
1.	Zonal Office (including Gen.Zone)	Ex.Engr.(Adm.)/ S.E.(Adm.)	C.E.
2.	Circle Office	E.E.(Adm.)	S.E.
3.	Division Office (including Major Stores 'A'/'B' or Small Power Stations headed by E.Es.)	Dy.E.E./A.E.(O)	E.E.
4.	Sub-Division Office	Sub-Division Officer	E.E.
5.	For V&S Offices	Dy.Director(VS&E) of respective region	Director (V&S)

Note: The above list is suggestive and taking into account administrative structure, the concerned HOD may decide about PIOs and A.As. It may be ensured that the status of PIOs should not be less than Pay Gr.II Officer.

असा. क्र. २३०

रजिस्टर्ड नं. टीईसीएच/४७-३०३/एमवीआय/२००२

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

बुधवार, सप्टेंबर २५, २००२/आश्विन ३, शके १९२४

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग चार-ब

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 25th September 2002

NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO INFORMATION ORDINANCE, 2002.

No. RTI. 2002/C.N.89/2002/5.—In exercise of the powers conferred by sub-section (*1*) of section 18 of the Maharashtra Right to Information Ordinance, 2002. (Mah. Ord. X of 2002); and of all other powers enabling it in this behalf, the Government of Maharashtra hereby makes the following rules (being made for the first time) without previous publication in accordace with the provisions of sub-section (*2*) of the said section 18, namely :—

1. *Short title.*—These rules may be called the Maharashtra Right to Information Rules, 2002.

१७०

2. *Definitions.*—(1) In these rules, unless the context otherwis requires,—

(*a*) "Annexure" means the Annexures appended to these rules ;

(*b*) "Ordinance" means the Maharashtra Right to Information Ordinance, 2002 (Mah. Ord. X of 2002) ;

(*c*) "Lokayukta" means Lokayukta of the Maharashtra State appointed under section 3 of the Maharashtra Lokayukta and Upa-Lokayuktas Act, 1971 (Mah. XLVI of 1971) ;

(*d*) "Upa-Lokayukta" means Upa-Lokayukta of the Maharashtra State appointed under section 4 of the Maharashtra Lokayukta and Upa-Lokayuktas Act, 1971 (Mah. XLVI of 1971).

(2) Words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meanings respectively, assigned to them, in the Ordinance.

3. *Procedure for designating Public Information Officers.*—(1) The Competent Authority shall designate one or more of its officers as the Public Information Officer for each or all its administrative units and offices under him at various levels like Village, Taluka, Sub-Division, District and Regional Division.

(2) The Competent Authority shall display of cause to be displayed at prominent place in the premises of every office or unit of offices under him the details of the concerned Public Information Officer such as the name, designation and address, etc.

4. *Preparation of list of Public Information Officers.*—(1) Every Competent Authority shall prepare a list of all the Public Information Officers designated by him from time to time.

(2) The list shall also contain the names, designations, addresses and the administrative units and offices under such authority.

(3) The list prepared by the Competent Authority under sub-rule (1) shall be kept available for information of general public.

5. *Appellate authority.*—(1) Every appeal under section 11 of the Ordinance shall lie to the concerned Competent Authority mentioned in clause (3) of section 2 of the Ordinance or to the Officer or Officers authorised by him, by general or special order issued in this behalf, for the purposes of this Ordinance.

(2) The Competent Authority, shall authorise its officers as the appellate authorities under clause (1) of section 2 of the Ordinance, generally in the following manner, namely :—

(*i*) the first appeal against the decisions of all the village and taluka level Public Information Officers may be preferred to the Sub-Division level officer ;

(*ii*) the first appeal against the decisions of Sub-Division level Public Information Officers may be preferred to the District level officer ;

(*iii*) the first appeal against the decisions of the District level Public Information Officers may be preferred to the Regional or Divisional level officer ;

(*iv*) the first appeal against the decisions of the Regional or Divisional level Public Information Officers may be preferred to the Head of the concerned Department ;

(*v*) the first appeal against the decisions of the Public Information Officers at the level of the Administrative Department may be preferred to the Head of the concerned Administrative Department.

6. *Procedure for seeking information.*—(1) Any person desirous of obtaining information as provided under the provisions of the Ordinance shall, apply to the concerned Public Information Officer on plain paper in the format given in Annexure 'A' by affixing a court fee stamp of rupees ten.

(2) The Public Information Officer on receiving the application under sub-rule (1) shall, subject to the provisions of sections 7 and 8, call and compile the requisite information and shall also assess the amount of fees which will be required to be paid by the applicant as per sub-rule (3).

(3) After the Public Information Officer has compiled the requisite information, he shall send an intimation to the applicant in the format given in Annexure 'B' within a period of fifteen days from the date of receipt of the application informing him the amount of fees payable by him as per the Schedule appended to these rules, for the supply of such information to him by the Public Information Officer and the date by which he should make the payment and collect the information.

(4) If the information sought for by the applicant cannot be supplied without the assistance of an employee or officer, and such employee or officer fails to supply the required information or to render the assistance within the period specified in sub-section *(2)* of section 6, then such employee, or as the case may be, the officer [being the person covered by clause (7) of section 2 of the Ordinance], shall be liable for penalty under the Ordinance.

(5) The applicant shall pay the requisite fees as informed by the Public Information Officer either by way of money order or by making cash payment in the office of the concerned Public Information Officer or make payment in the Treasury.

(6) The amount of fees received from the applicants by the Public Information Officers shall be deposited in the budget head No. "0070-Other Administrative Services, 60-Other Services, 800-Other receipts, (18)-Right to Information Ordinance, 2002 (0070-016-1)".

(7) On receiving of the payment or on receiving the copy of chalan showing payment of fee in treasury, the Public Information Officer shall forthwith supply the information to the applicant either in person or by post.

7. *Procedure for filing an appeal.*—(1) Any person aggrieved by an order of the Public Information Officer under sub-section *(3)* of section 6 may, prefer an appeal to the concerned appellate authority on plain paper in the format given in Annexure " C ", affixing a court fee stamp of rupees twenty, with a copy of such order.

(2) Every order passed by the appellate authority shall be ommunicated to the appellant concerned and also to the Public Information Officer against whose order the appeal preferred.

(3) Any person aggrieved by an order of the appellate authority under sub-section *(2)* of section 11 may, prefer an appeal to the Lokayukta or Upa-Lokayukta, as the case may be, on plain paper in the format given in Annextrure " D ", affixing a court fee stamp of rupees twenty, with a copy of such order.

(4) The Lokayukta or Upa-Lokayukta, as the case may be, after giving the person or persons affected a reasonable opportunity of being heard, pass such order as he may deem fit.

(5) Every order of the Lokayukta or Upa-Lokayukta, as the case may be, shall be communicated to the appellant concerned and also to the appellate authority aginst whose order the appeal was preferred.

8. *Maintenance of register by Public Information Officer.*—Every Public Information Officer shall maintain a register in the format given in Annexure " E " in respect of the applications received for seeking the information under the Ordinance.

No

ANNEXURE-A

[*See* rule 6(*1*)]

Affix here Court Fee Stamp of Rs. 10

Format of Application form under the Maharashtra Right of Information Rules, 2002

To

The Public Information Officer,
(Name of the office with address)

(1) Full name of the applicant :

(2) Address :

(3) Particulars of information required.—

(*i*) Subject matter of information* :

(*ii*) The period to which the information relates.# :

(*iii*) Description of the information required$:

(*iv*) Whether information is required by post or in person :

(The actual postal charges shall be included in additional fees).

(*v*) In case by post (Ordinary, Registered or Speed).

(*vi*) Purpose for which the information is required.

Place

Date

Signature of the applicant.

* Broad category of the subject to be indicated (such as grant of Government land/Service matters/Licenses etc.)

\# Relevant period for which information is required to be indicated.

$ Specific details of the information is required to be indicated.

ANNEXURE-B

[*See* rule 6(*3*)]

From..............,

Designation of the
Public Information Officer.

To

(Name of the applicant)
Address of the applicant.

Sir,

Please refer to your application dated..........................addressed to the undersigned requesting information on............................ The above information is ready to be supplied to you. The additional fee for supplying this information to you is Rs............................

You are requested to pay the fee at this Office or send a money order or make payment in a Government Treasury and send a copy of the *chalan* to this office and collect the information.

The amount of fees shall be deposited in the budget head No. " 0070—Other Administrative Services, 60-Other Services, 800-Other receipts, (18)–Right to Information Ordinance, 2002 (0070—016—1)".

Please make the payment on or before..............................

Public Information Officer.

Affix here Court Fee Stamp of Rs. 20.

ANNEXURE-C

[*See* rule 7(*1*)]

Appeal under section 11(1) of the Maharashtra Right to Information Ordinance, 2002.

From : ....

(Applicant's name and address)

To : ....

(Name/designation/address of the appellate authority)

(1) Full name of the Appellant :

(2) Address :

(3) Particulars of the Public Information Officer. :

(4) Date of receipt of the order appealed against. :

(5) Last date for filing the appeal :

(6) Particulars of information—

(*i*) Nature and subject matter of the information required. :

(*ii*) Name of the office or Department to which the information relates :

(*iii*) Purpose for which the information is required. :

(*iv*) the grounds for appeal :

Place :

Date : Signature of the Appellant.

DECLARATION

I... (Name of the appellant), son of/ daughter of/wife of... hereby declare that the particulars furnished in the appeal are to the best of my knowledge and belief, true and correct and that I have not suppressed any material fact.

Place :

Date :

Signature of the Appellant.

To...(Name and address of Appellate authority).

DECLARATION

I.. (Name of the appellant), son of/ daughter of/wife of.................................. hereby declare that the particulars furnished in the appeal are to the best of my knowledge and belief, true and correct and that I have not suppressed any material fact.

Place :

Date :

Signature of the Appellant.

To...(Lokayukta, Maharashtra State).

ANNEXURE-E

(*See* rule 8)

Register maintained as per rule 8 of Maharashtra Right to Information Rules, 2002

Sr. No.	Name of applicant	Date of application	Whether information is given or application rejected, details.	Whether appeal filed.	Remarks, if any
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

SCHEDULE

[*See* rule 6(*3*)]

Sr. No. (1)	Description of the Document (2)	Fees in Rupees (3)
1	When the concerned department has already fixed the price of some documents, map, etc.	The price so fixed + Postage charges (unless collected personally).
2	When the information is readily available either by Xeroxing, copying or by other way (copy).	0.50 Paisa per page + Postage charges (unless collected personally).
3	If the information is not readily available and needs to be collected.	Rs. 2 Per page + Postage charges (unless collected personally).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

GOPALCHANDRA TRIPATHY,

Principal Secretary to Government.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 25th September 2002

NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO INFORMATION ORDINANCE, 2002.

No. RTI. 2002/C.N.89/2002/5.—In exercise of the powers conferred by sub-section (*2*) of section 2 of the Maharashtra Right to Information Ordinance, 2002 (Mah. Ord. X of 2002), the Government of Maharashtra hereby constitute the following Committee, namely :—

(*a*) Additional Chief Secretary, Home Department. ... Chairman

(*b*) Principal Secretary and Special Enquiry Officer (2), General Administration Department. ... Member

(*c*) Principal Secretary or Secretary (Legislation), Law and Judiciary Department. ... Member

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

GOPALCHANDRA TRIPATHY,

Principal Secretary to Government.

शासकीय मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई

3442

क्र.साप्रवि/सेप्र/गट-६/फा.क्र.२१२/
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,
प्लॉट नं.१, तळमजला, धारावी रोड,
माटुंगा, मुंबई - ४०० ०१९.

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३७५ दिनांक १९.१२.२००२

विषय: व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार (Trade Apprentices) घेण्याबाबत.

संदर्भ: १) मुख्य कार्यालयाच्या फॅक्स संदेश क्र.जीएडी/सहा/सेप्र/ॲप्रेन्टीस/ १२१७ दिनांक १२.४.२००१.
२) प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३६५ दिनांक २१.११.२००१.
३) प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३७१ दिनांक २६.८.२००२.

....

शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम १९६१ अंतर्गत व्यवसाय उमेदवार प्रशिक्षणार्थी सल्लागार / सहाय्यक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार यांनी विहित केलेल्या संख्येइतके प्रशिक्षणार्थी घेणे मंडळास बंधनकारक आहे. तथापि व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार घेण्याबाबतचा निर्णय संदर्भिय पत्र क्र.१ अन्वये लांबणीवर टाकला होता.

२. व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार घेण्यासंबंधी मा.अध्यक्ष यांनी लेखा सदस्य, तांत्रिक सदस्य(पा व वि) व तांत्रिक सदस्य (निर्मिती) यांचेशी विचार विनिमय करुन शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम १९६१ अंतर्गत व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार (Trade Apprentices) घेण्यासंबंधी निर्णय घेतला आहे. व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार घेण्यासंबंधी खालील निर्देश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(१) प्रशिक्षणार्थी सल्लागार / सहाय्यक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार यांनी विहित केलेल्या संख्ये इतके (Quota Allotted) व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार (Trade Apprentices) घेण्याची कार्यवाही संबंधीत मंडल कार्यालयांनी करावयाची आहे.

(२) सेवायोजन कार्यालय / समाज कल्याण अधिकारी इत्यादी कार्यालयाकडून औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे व्यवसाय प्रमाणपत्रधारक पात्र उमेदवारांची यादी प्राप्त करुन घ्यावी व त्यामधूनच व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार घेण्यात यावे. शिकाऊ उमेदवार घेण्यासाठी जाहिरात वगैरे देवू नये.

(३) निवड केलेल्या शिकाऊ उमेदवारांकडून विहित नमुन्यातील करारपत्रे भरुन घेतल्यानंतरच त्यांना प्रशिक्षणासाठी रुजू करुन घ्यावे.

(४) शिकाऊ उमेदवारांकडून विहित नमुन्यातील प्राप्त झालेली करार पत्रे नोंदणीसाठी न चुकता विनाविलंब पाठविणे संबंधित कार्यालयास बंधनकारक राहील.

(५) व्यवसाय शिकाऊ उमेदवारी प्रशिणार्थीना प्रशिक्षण कालावधीत भारत सरकारच्या श्रम मंत्रालयाने विहित केलेले विद्यावेतन दरमहा देण्यात येते. प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३६५ दिनांक २१.११.२००१ नुसार व्यवसाय शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षणार्थींचे दिनांक ९.४.२००१ पासूनचे सुधारित विद्यावेतनाचे दर परिपारीत करण्यात आलेले आहेत.

(६) शिकाऊ उमेदवार अधिनियमांतर्गत व्यवसाय शिकाऊ उमेदवारी (Trade Apprentices) प्रशिक्षण घेणारे शिकाऊ उमेदवार मुलमुत तथा अनुषंगित सूचना केंद्रातील, अनुषंगिक सुचना वर्गाच्या (Basic Training or Related Instructions Classes) प्रशिक्षणासाठी हजर राहिल्यास अशा शिकाऊ उमेदवारांना अस्थापनेचे ठिकाण ते प्रशिक्षण केंद्राचे ठिकाण यामधील प्रवासाचे दुस-या वर्गाचे सवलतीचे रेल्वेभाडे किंवा एस.टी. बसभाडे (Second Class Concessional Railway fare or Bus fare) याची प्रतिपूर्ती संबंधीत क्षेत्रिय कार्यालयांनी करावयाची आहे.

(७) शिकाऊ उमेद्वारी अधिनियमांतर्गत व्यवसाय शिकाऊ उमेदवारांना प्रात्यक्षिक आणि सैध्दांतिक (Practical and Therotical) प्रशिक्षण देण्याची जबाबदारी संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयाची राहिल.

(८) प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३७१ दिनांक २६.८.२००२ अन्वये निर्देशित केल्याप्रमाणे अपर संचालक (तपासणी) यांचे अधिपत्याखाली आस्थापना अधिकारी (मा व क) हे व्यवसाय शिकाऊ उमेदवाराबाबत समन्वय अधिकारी (Nodal Officer) म्हणून काम पहातील. व्यवसाय शिकाऊ उमेदवारांसंबंधीची आधार सामुग्री (Data) मुख्य कार्यालयात तयार करण्याचे काम समन्वय अधिकारी करतील व त्याचे संनियंत्रण अपर संचालक (तपासणी) करतील. आधार सामग्रीमध्ये प्रामुख्याने खालील कामाचा समावेश असेल.

अ) व्यवसाय शिकाऊ उमेदवार ज्या त्या सत्रात क्षेत्रिय कार्यालयाकडून घेतले जातात किंवा नाहीत यावर नियत्रण ठेवणे.

ब) क्षेत्रिय कार्यालयाने वर्षनिहाय किती शिकाऊ उमेदवार घेतले याबाबतची माहिती संकलीत करणे.

क) व्यवसाय शिकाऊ उमेदवाराकडून करार पत्रे भरुन घेणे त्यांची नोंदणी करणे इत्यादी बाबींची खात्री करुन घेणे.

ड) मंडळात व्यवसाय शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण पूर्ण केलेल्या उमेदवारापैकी किती उमेदवारांना मंडळाच्या सेवेत सामावून घेण्यात आले आहे, याविषयीची माहिती संकलीत करणे इत्यादी.

३. वरील सूचनांचे तसेच शिकाऊ उमेदवारांबाबत मंडळाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली प्रशासकीय परिपत्रके, परिपत्रके, सूचना इत्यादींचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(signature) १८/१२/०२
(संजय नारायण)
सचिव

प्रति,
प्रेषण यादीप्रमाणे कार्यकारी अभियंत्यापर्यंत.

342

with Underlying Papers file No 351

GAD/VIII (O&M)/F.No. 545-A/
Maharashtra State Elec.Board,
Estrella Batteries Expansion Bldg.
Dharavi Road, Matunga,
Mumbai-400 019.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 376 DATE 02.01.2003

Sub: Erroneous continuation of employees beyond the date of superannuation - Judgement of the Apex Court.

Some instances of continuing the employees beyond the date of superannuation by mistake/through oversight have come to the notice of Head Office. In some cases, condonation of irregularity in continuing the employees beyond the date of superannuation is also sought to legitimize the illegal action. There is neither such provision nor authority to regularise such action. A case law of Supreme Court appeared on this subject in All India Services Law Journal VI-1997 (2) is considered to be worth circulating. A photo-copy of the same is enclosed herewith.

2. The Apex Court of India in SLP (C) No.3721 of 1997 decided on 28.2.1997 in the case of Radhakishun V/s. Union of India & others has ruled that if an employee is continued beyond the date of superannuation, it would be an obvious case of absolute irresponsibility on the part of the officer concerned in the establishment in the concerned Section for not taking any action to have an employee retired from service on his attaining the age of superannuation. The Supreme Court held that since the Petitioner has rendered illegal service, he was not entitled to any salary and retirement benefits for this excess service and therefore Court did not find it as illegal if the management ordered for recovery of wrongful payment made for the extra service beyond the date of attaining age of superannuation. The Supreme Court also gave directions to take appropriate disciplinary action against all the concerned for their deliberate dereliction of duty in not ensuring the petitioners' retirement on his attaining the age of superannuation.

3. In view of the above, all Heads of the Establishment Section in H.O. and field are requested to maintain a calendar of superannuation and ensure

timely retirement of the employees on their attaining the age of superannuation, failing which they shall be responsible for this irregularity and excess payment beyond the date of attaining the age of superannuation. They shall also be liable for disciplinary action for dereliction of duties. This may please be brought to the notice of all concerned.

(S.Y.Patil)
Director of Personnel

Encl: As above

To

All upto the level of Executive Engineer in H.O. & field.

Age-retire

SUPREME COURT OF INDIA

The Hon'ble Mr.Justice K.Ramaswamy

The Hon'ble Mrs.Justice Sujata V.Manohar

Radha Kishum -- Petitioner

versus

Union of India & Ors -- Respondents

Special Leave Petition (C) Nos.3721 of 1997 *Decided on 28/2/1997*

Service beyond superannuation, Retirement benefits, Illegitimate service, Personal responsibility – Was due to retire on 31/5/1991 but continued upto 31/5/1994, authorities ordered recovery of payment made for these 3 extra years – Challenged that as he had worked he was entitled to the payments – Supreme Court did not agree on the plea that it will amount to legitimising an illegal action – Also directed to fix responsibility.

Advocates :

For the Petitioner : *Mr. M.K.Dua, Advocate.*

For the Respondents : *None.*

IMPORTANT POINT

One who continues in service beyond superannuation by mistake is not entitled to any payment.

JUDGMENT

K.Ramaswamy,J. - This is an astonishing and more shocking case. The petitioner who was, admittedly, to retire on May 31, 1991 remained in office till May 1994 as if he was not to retire from service, enjoying all the benefits of service.

2. This special leave petition arises from the order of the Central Administrative Tribunal, Patna Bench, made on November 26, 1996 in OA No.652/95. The petitioner had joined the service in Tele-Communication Department. Admittedly, his date of birth is May 13, 1933. On attaining the age of superannuation, he was to retire on May 31, 1991. Instead, he remained in service till May 31, 1994. When action was taken to recover the amounts paid to him for the period beyond the date he was to retire viz., May 31, 1991 and to which he was not entitled, he filed OA in the Tribunal and the same has been dismissed. Thus, this special leave pettion.

3. The learned Counsel for the petitioner contends that since the petitioner has worked during the period, he is entitled to the payment of the pay and allowance from 1/6/1991 to 26/6/1994 and that he is also entitled to the payment of Provisional Pension, Death-cum-retirement gratuity, leave encashment, commutation of pension amount, GPF money and the amount deposited under CGHS on the plea that he retired from service on May 31, 1994. We are aghast to notice the boldness with which it is claimed that he is entitled to all the benefits with effect from the abovesaid date when admittedly he was to retire on May 31, 1991. It would be an obvious case of absolute irresponsibility on the part of the officer concerned in the Establishment in the concerned section for not taking any action to have the petitioner retired from service on his attaining superannuation. It is true that the petitioner worked during that period, but when he is not to continue to be in service as per law, he has not right to claim the salary etc. It is not the case that he was re-employed in the public interest, after attaining superannuation. Under these circumstances, we do not find any illegality in the action taken by the authorities in refusing to grant the benefits.

4. It is then contended that the petitioner would have conveniently secured gainful employment elsewhere and having worked, he cannot be denied of the legitimate salary to which he is entitled to. Though the argument in alluring, we cannot accept the contention and give legitimacy to the illegal action taken by the authorities. If the contention is given acceptance, it would be field day for manipulation with impugnity and one would get away on the plea of equity and misplaced sympathy. It cannot and should not be given countenance.

5. Under those circumstances, we dismiss the petition with a direction to the Government of India to take appropriate disciplinary action against all the persons concerned for their deliberate dereliction of duty in not ensuring the petitioners' retirement on his attaining the age of superannuation.

6. The Registry is directed to communicate this order to the Secretary, Telecommunications, Government of India. The Secretary is directed to ensure immediate action in the matter and submit that compliance report to the Registrar of this Court within three months from the date of the receipt of this order.

******

दुरध्वनी : ६४२२२११, ६४२२१३१
फॅक्स : (०२२) ६४४३७७९, ६४०१३२०,
ग्राम : MUMBAI GRID

महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ

प्रकाशगड, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

क्र.साप्रवि/मावक/विममो/२००२/फा.क्र.४२.   दिनांक :- 15-07-2003

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : ३७७.

विषय: मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याबाबत.

संदर्भ: १) मंडळाचे प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक २८७ दिनांक ८.१०.१९९८.
२) महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रक क्र.बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब, दिनांक ३१.१०.२००२ समक्रमांकाचे शुध्दीपत्रक दिनांक ११.१२.२००२, व समक्रमांकाचे परिपत्रक दि.२-१-२००३.

....

म.रा.वि.मंडळातील सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरुन काढण्यासाठी विशेष भरती मोहिम राबविण्याचे यापूर्वीच शासनाचे आदेश संदर्भिय परिपत्रक क्रमांक १ अन्वये निर्गमित करण्यात आलेले आहेत.

२) आता महाराष्ट्र शासनाने वर संदर्भिय परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००२/ १३०६/१६-ब, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००२ व समक्रमांकाचे दिनांक ११.१२.२००२ च्या शुध्दीपत्रकान्वये मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील दिनांक ३१.१२.२००२ पर्यंत असलेला अनुशेष तात्काळ भरावा असे आदेश दिले आहेत. (प्रती सोबत जोडल्या आहेत).

३) शासनाच्या आदेशानुसार सन १९९५ मध्ये मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाची पदे भरण्याबाबत जी विशेष भरती मोहिम सुरु करण्यात आली होती, त्यावेळेस व त्यानंतर या संदर्भात वेळोवेळी जे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत त्यातील तरतूदी या भरती मोहिमेलादेखील लागू राहतील.

४) शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब, दिनांक २ जानेवारी, २००३ अन्वये(प्रत सोबत जोडली आहे.) मागासवर्गीयांची सरळसेवा भरती / पदोन्नतीमधील अनुशेषाची पदे, दिनांक ३१ मार्च, २००३ पर्यंत भरण्यास मुदतवाढ देण्यात आलेली आहे. तसेच दिनांक ३१ मार्च, २००३ पर्यंत अनुशेषाअंतर्गत भरण्यात आलेल्या पदांचा एकत्रित अनुपालन अहवाल शासनास ३० एप्रिल, २००३ पर्यंत

सादर करावयाचा आहे. तसेच या शासन आदेशानुसार अनुशेषाची पदे विहित मुदतीत भरण्यात आली नाही तर संबंधित नियुक्ती प्राधिका-यांविरुध्द शिस्तभंगाची कार्यवाही करावी असे आदेश शासनाने जारी केलेले आहेत याची सर्व नियुक्ती अधिका-यांनी नोंद घ्यावी.

५) महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाने दिनांक ५.५.२००० च्या आदेशान्वये वेतनगट ३ व ४ मधील पदे सरळ सेवाप्रवेशाने भरण्यास बंदी घातलेली आहे. त्यास अनुसरुन मंडळाने परिपत्रक क्रमांक GAD/VIII(o&m)/F.No.८५९/२७१०, दिनांक २१.७.२००० अन्वये सरळसेवेवर बंदी घातलेली आहे. याबाबत मंडळाने पत्र क्रमांक GAD/VIII(o&m)/F.No.८५९/३०७२, दिनांक ११.१२.२००२ अन्वये विद्युत नियामक आयोगाकडे वेतनगट ३ व ४ मधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरुन काढयासाठी सरळसेवा भरतीवर घातलेल्या बंदीमधून वगळण्याबाबतचा प्रस्ताव सादर केला आहे. त्यासाठी मंडळातर्फे पाठपूरावाही चालू आहे. याबाबत विद्युत नियामक आयोगाकडून परवानगी प्राप्त होताच क्षेत्रिय कार्यालयांना तसे कळविण्यात येईल. तथापि, पदोन्नतीने पदे भरण्यावर विद्युत नियामक आयोगाची किंवा मंडळाची बंदी नसल्यामुळे पदोन्नतीमध्ये असलेला अनुशेष भरुन काढण्याची कार्यवाही तातडीने करावी.

६) विद्युत नियामक आयोगाची परवानगी मिळताच मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्रमांक GAD/VIII/(o&m)/F.No.859/८९९, दिनांक ९.३.२००१ अन्वये क्षेत्रिय कार्यालयातील सर्व नियुक्ती अधिका-यांचे नेमणूक देण्याचे निलंबित केलेले अधिकार बहाल करण्यात येतील. वेतनगट ३ व ४ मधील पदे सरळसेवेने भरण्यावर बंदी असली तरी सर्व नियुक्ती अधिका-यांनी दिनांक ३१.१२.२००२ अखेरच्या अनुशेषाची माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात तयार करुन संकलनासाठी वरिष्ठ कार्यालयास तातडीने सादर करावी. सदर माहिती वेतनगटनिहाय प्रत्येक वेतनगटासाठी सरळ सेवेची व पदोन्नतीची वेगवेगळी २४.१.२००३ तारखेपूर्वी तयार करुन परिमंडळास पाठवावी. परिमंडळ स्तरावर संकलीत केलेली माहिती गोळा करण्याकरिता मागासवर्गकक्षाचे प्रतिनिधी जानेवारी शेवटच्या आठवडयापासून फेब्रुवारी २००३ च्या दुस-या आठवडयापर्यंत भेट देतील तेव्हा विनाविलंब हि माहिती त्यांना सुपूर्त करण्यात यावी.

(७) वर्गीकरण व सेवाप्रवेश विनियमाच्या दुरुस्ती चिठ्ठी क्रमांक २७३, दिनांक ३०.१.२००१ नुसार, कर्मचा-यांनी सध्याच्या पदावर २ वर्षाचा सेवाकाळ पूर्ण केल्याशिवाय ते पुढील पदोन्नतीस पात्र ठरणार नाही अशा आशयाची अट अंतर्भूत करण्यात आलेली आहे. या भरती मोहिमेअंतर्गत दिनांक ३१.१२.२००२ पर्यंतचा भरुन काढण्यात यावयाचा अनुशेष, दुरुस्ती चिठ्ठी क्रमांक २७३, दिनांक ३०.१.२००१ मधील तरतूदीच्या कक्षेतून वगळण्यासाठी मंडळाकडे प्रस्ताव सादर करण्यात येत आहे. त्यावर मंडळाचा निर्णय झाल्यावर तसे क्षेत्रिय कार्यालयांना कळविण्यात येईल. तथापि, पहिल्या विशेष भरती मोहिमेअंतर्गत मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्रमांक GAD/BCR/४२/२३७४, दिनांक २४.७.१९९१ अन्वये काही पदांना अनुभवाची अट काही मर्यादेपर्यंत सरसकट शिथील करण्यात आली होती. सदरचे शिथीलीकरण सध्याच्या भरती मोहिमेससुध्दा लागू राहिल.

८) तरी मंडळातील सर्व नियुक्ती अधिका-यांनी उपरोक्त सुचनांची व महाराष्ट्र शासनाच्या संदर्भिय परिपत्रकाची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी असे निर्देश देण्यात येत आहेत.

सचिव

सोबत:- १) शासन परिपत्रक क्र.बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब दिनांक ३१.१०.२००२.
२) शुध्दीपत्रक बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब दिनांक ११.१२.२००२.
३) शासन परिपत्रक क्र.बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब दिनांक २.१.२००३
४) नमुनेवजा प्रपत्रांचा संच. (प्रपत्र क्र.१ ते १२)

प्रत :- प्रेषण यादीप्रमाणे.
कार्यकारी अभियंत्यांच्या स्तरापर्यंत.

अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती मधील सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक : बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक : ३१ ऑक्टोबर,२००२.

संदर्भ : शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९५/ १६६/प्र.क्र.५/९५/१६-ब, दिनांक २९ ऑगस्ट,१९९८, व ११ सप्टेंबर,१९९८.

शासन परिपत्रक

शासकीय/निमशासकीय सेवा तसेच मंडळे, महामंडळे, महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हा परिषदा, शासकीय अनुदान प्राप्त संस्था, सहकारी संस्था, विद्यापिठे व शासकीय उपक्रम इत्यादींच्या आस्थापनेवरील सरळ सेवा भरती व पदोन्नतीमधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरुन काढण्यासाठी विशेष भरती मोहिम घेण्यासंबंधीचे आदेश यापूर्वी निर्गमित करण्यात आलेले आहेत.

२. सन १९९५ मध्ये मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाची पदे भरण्याबाबत जी विशेष भरती मोहिम सुरु करण्यात आली होती, त्यावेळेस व त्यानंतर यासंदर्भात वेळोवेळी जे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत त्यातील तरतुदी या भरती मोहिमेला देखील लागू राहतील, मागासवर्गीयांचा सरळ सेवा भरती व पदोन्नतीमधील दिनांक ३१ डिसेंबर,२००२ पर्यन्त जो अनुशेष असेल तो तात्काळ भरावयाचा आहे. सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना या परिपत्रकान्वये आदेश देण्यात येत आहेत की, मागासवर्गीयांचा सरळ सेवा भरती/पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याची दक्षता घ्यावी. तसेच वित्त विभागाच्या दिनांक १० सप्टेंबर,२००१ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्रमांक ३.२ नुसार मागासवर्गीयांची पदे भरण्याकरिता उच्चस्तरीय सचिव समितीची मान्यता आवश्यक असणार नाही याचीही संबंधीतांनी नोंद घ्यावी.

३. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक, दिनांक २९ ऑगस्ट,१९९८ च्या परिपत्रकान्वये निवड मंडळाच्या कक्षेतील गट-क च्या पदामधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष जिल्हा निवड समितीमार्फत भरुन काढण्याबाबत आदेश देण्यात आलेले आहेत. गट-अ व गट-ब मधील सरळ सेवा भरतीची पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेत येत असल्यामुळे, गट-अ व गट-ब संवर्गातील सरळ सेवा भरतीतील मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाच्या पदांबाबत महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे तातडीने मागणीपत्र पाठविण्यात यावे. तसेच गट-ड मधील विविध संवर्गातील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरुन काढण्यासाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी उचित कार्यवाही करावी.

४. मागासवर्गीयांमधील अनुशेषाची पदे भरण्याबाबतचे आदेश शासकीय/निमशासकीय सेवा तसेच मंडळे, महामंडळे, सहकारी संस्था, विद्यापिठे इत्यादिंच्या आस्थापनेवरील पदांना लागू राहील. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या प्रशासकीय यंत्रणेखालील सर्व शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना या परिपत्रकानुसार योग्य त्या सूचना निर्गमित कराव्यात व त्याची एक प्रत या कार्यासनाकडे पाठवावी. तसेच मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाची पदे त्वरित भरुन काढली जातील याची खात्री करुन घ्यावी.

५. मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाची पदे भरण्यासंदर्भात मंत्रालयीन विभाग आणि त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालये, मंडळे, महामंडळे इत्यादि कार्यालयातील पदे दिनांक ३१ डिसेंबर,२००२ पर्यन्त भरण्यात यावीत व भरलेल्या अनुशेषाबाबतचा एकत्रित अहवाल दिनांक ३१/१/२००३ पर्यन्त सामान्य प्रशासन विभागाकडे सोबतच्या विवरणपत्रात भरुन पाठविण्यात यावा. सदर अहवाल पाठविण्याची जबाबदारी मागासवर्गीयांच्या कामकाजासाठी संबंधित अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या उप सचिवांवर सोपविण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(स्वाक्षरी) सावंत

उप सचिव,महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय,अपील शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, लोकायुक्त आणि उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
संचालक, समाज कल्याण, पुणे,
संचालक, आदिवासी विकास, नाशिक,
संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे,
संचालक, सेवायोजन, मुंबई,
सहायक आयुक्त (मागासवर्ग कक्ष), सर्व विभागीय आयुक्तांची कार्यालये,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती,
* पत्राने.

H-928(B)(5000-11-02)1a

प/७

मागासवर्गीयांच्या सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक : बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक : १९/१2/२००२

संदर्भ : (१) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र.५/९५/१६-ब, दिनांक २९ ऑगस्ट,१९९८, व ११ सप्टेंबर,१९९८.
(२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००२

शासन शुध्दिपत्रक

संदर्भ क्रमांक (२) येथील शासन परिपत्रकात खालील प्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे.

सदर शासन परिपत्रकातील विषय खालीलप्रमाणे राहील.

"मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याबाबत"

आणि

परिच्छेद - २ मधील पाचवी ओळ - "सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना" याऐवजी "सर्व नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी"

परिच्छेद-३ मधील दुसऱ्या ओळीत -"निवडमंडळाच्या कक्षेतील गट-क" याऐवजी "निवडमंडळाच्या कक्षेतील जिल्हास्तरीय गट-क",

परिच्छेद-३ मधील सातव्या ओळीत "नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी ऐवजी "नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी"

परिच्छेद ४ मधील दुसऱ्या ओळीत आस्थापनेवरील "गट-अ ते गट-ड मधील सर्व" पदांना असे वाचण्यात यावे.

तसेच विभागांनी माहिती पाठवितांना एकूण मंजूर पदे व त्यावरील टक्केवारीनुसार उपलब्ध होणारे आरक्षण व आरक्षणानुसार भरण्यात आलेली पदे आणि त्यावरील अनुशेषाचा उल्लेखही करावा.

रोटा/एच–975(5000–12–02)1

(कृ.मा.प.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

के. श्य. कुमावत
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, लोकायुक्त आणि उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
संचालक, समाज कल्याण, पुणे,
संचालक, आदिवासी विकास, नाशिक,
संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे,
संचालक, सेवायोजन, मुंबई,
सहायक आयुक्त (मागासवर्ग कक्ष), सर्व विभागीय आयुक्तांची कार्यालये,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती,
* पत्राने.

पा/८

मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक : बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक : २ जानेवारी, २००३

संदर्भ : (१) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९५/ ९६६/प्र.क्र.५/९५/१६-ब, दिनांक २९ ऑगस्ट,१९९८, व ११ सप्टेंबर,१९९८.
(२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र.५/९५/१६-ब, दि.१० मार्च, १९९९
(३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-२००२/ १३०६/१६-ब, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००२ व समक्रमांक शासन शुध्दीपत्रक दि.११/१२/२००२.

शासन परिपत्रक

उपरोक्त संदर्भ क्र. १ येथे नमूद केलेल्या दि.२९ ऑगस्ट, १९९८ व दि.११ सप्टेंबर, १९९८ च्या शासन परिपत्रकान्वये मागासवर्गीयांचा सरळसेवा व पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याबाबत विशेष भरती मोहिम सुरु करण्याच्या सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. त्यास अनुसरुन शासकीय /निमशासकीय सेवा तसेच मंडळे,महामंडळे,महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हापरिषदा, व शासकिय अनुदानप्राप्त संस्था, सहकारी संस्था, विद्यापिठे व शासकिय उपक्रम इत्यादींच्या आस्थापनेवरील सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष दिनांक ३१ डिसेंबर,२००२ पर्यंत भरुन काढण्यासाठी राज्य शासनाने संदर्भ क्रमांक (३) येथे नमूद केलेल्या दि.३१ ऑक्टोबर, २००२ च्या शासन परिपत्रकान्वये सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. सदर सूचनांच्या अनुषंगाने वित्त विभागाच्या दि.१० सप्टेंबर, २००१ च्या शासन निर्णयान्वये आढावा घेणे आवश्यक आहे का ? अनुशेष म्हणजे काय तसेच सरळसेवा व पदोन्नतीसाठी निवडप्रक्रीया व निवडसूच्या करण्यासाठी लागणाऱ्या कालावधीमुळे मुदतवाढ मिळणार का इत्यादीबाबत विविध विभागांकडून व इतर कार्यालयांकडून मार्गदर्शन करण्याची विचारणा करण्यात येत होती. त्यास अनुसरुन खालीलप्रमाणे सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत :-

(अ) शासकीय /निमशासकीय सेवा तसेच मंडळे,महामंडळे,महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हापरिषदा, शासकिय अनुदानप्राप्त संस्था, सहकारी संस्था, विद्यापिठे व शासकिय उपक्रम इत्यादी कार्यालयातील सर्व संवर्गाची पदनिर्मिती, पदभरती व पदांचे पुनरुज्जीवन याबाबतच्या निर्बंधासंदर्भात वित्त विभागाने दि.१० सप्टेंबर, २००१ च्या शासन निर्णयान्वये आदेश निर्गमित केलेले आहेत. त्यानुसार नियुक्ती प्राधिकाऱ्याने त्यांच्या आस्थापनेवरील पदांचा आढावा घेणे आवश्यक आहे.

(ब) शासकीय,निमशासकीय इत्यादी कार्यालयातील सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरुन काढण्याबाबत यापूर्वीच वेळोवेळी आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. तसेच सामान्य प्रशासन विभागाने दि.१० मार्च, १९९९ च्या शासन परिपत्रकात अनुशेषाची व्याख्या पुढीलप्रमाणे स्पष्ट केलेली आहे. " सरळसेवा भरती अथवा पदोन्नती यापैकी कोणत्याही मार्गाने पदे भरताना, बिंदू नामावलीनुसार आरक्षित पदावर त्या त्या गटांचा अर्हताप्राप्त उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास असे आरक्षित बिंदू अनुशेष म्हणुन पुढील भरती प्रक्रियेच्या वेळेत विचारात घेणेकरिता पुढे ओढण्यात यावेत. एका विशिष्ट भरती प्रक्रियेची सुरुवात करताना त्यापूर्वी शेवटच्या भरती प्रक्रियेनंतर अशा रितीनें पुढें ओढण्यात आलेली आरक्षित रिक्त पदे (Carried forward Reserved Vacancies) म्हणजेच अनुशेष होय." सदरील अनुशेष सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.१८/१०/१९९७ च्या शासन निर्णयानुसार त्या त्या संवर्गामध्ये मागासवर्गीयांच्या वेगवेगळ्या गटांसाठी आरक्षणाच्या विहित टक्केवारीच्या मर्यादेत विशेष भरती मोहिमेतंर्गत पूर्णपणे भरुन काढता येईल. चालू रिक्त पदे (Current Vacancies) नेहमीच्या पध्दतीनुसार बिंदूनामावलीनुसार भरण्यात यावीत असेही दि.१० मार्च, १९९९ च्या शासन परिपत्रकात स्पष्ट केलेले आहे.

(क) मागासवर्गीयांची पदे ही घटनेनुसार आरक्षित असल्यामुळे ही पदे व्यपगत होत नाहीत. ही पदे भरणे बंधनकारक आहे.

(ड) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्यात येणाऱ्या गट-क च्या पदाबाबत प्रत्येक विभागाने पदांचा आढावा घेवून मागणीपत्र महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे पाठविण्यात यावे. तसेच राज्यस्तरीय संवर्गातील सर्व पदे विहित मार्गाने भरण्यात यावी.

२. **मागासवर्गीयांची सरळसेवा भरती/पदोन्नतीमधील अनुशेषाची पदे दिनांक ३१ मार्च, २००३ पर्यंत भरण्यास मुदतवाढ देण्यात येत आहे. सदरील पदे विहित मुदतीत भरण्यात आली नाहीत तर संबंधीत नियुक्ती प्राधिकाऱ्या विरुध्द शिस्तभंगाची कार्यवाही मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने करावी.**

३. दि.३१ मार्च, २००३ पर्यंत अनुशेषाअंतर्गत भरण्यात आलेल्या पदांचा एकत्रीत अनुपालन अहवाल मंत्रालयीन प्रशासकिय विभागाने या विभागाच्या दि.३१ ऑक्टोबर,२००२ च्या परिपत्रकासोबत जोडलेल्या विवरणपत्रात दि.३० एप्रिल, २००३ पर्यंत शासनास सादर करावा व त्याची एक प्रत संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र शासन, पुणे यांच्याकडे पाठविण्यात यावी.

४. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या प्रशासकिय नियंत्रणाखालील सर्व शासकीय/निमशासकीय इत्यादी कार्यालयांना या परिपत्रकानुसार योग्य त्या सूचना विनाविलंब निर्गमित करण्यात याव्यात व त्याची एक प्रत या विभागाकडे पाठवावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(दे.त्र्यं.कुमावत)
उप सचिव,महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय,अपील शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, लोकायुक्त आणि उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
संचालक, समाज कल्याण, पुणे,
संचालक, आदिवासी विकास, नाशिक,
संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे,
संचालक, सेवायोजन, मुंबई,
सहायक आयुक्त (मागासवर्ग कक्ष), सर्व विभागीय आयुक्तांची कार्यालये,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती,
* पत्राने.

एच–992(ए)(6000–1–03)1अ.

प्र प त्र - १

कार्यालयाचे नाव :

सरळसेवा भरती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची राखीव पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची राखीव पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

कार्यालयाचे नाव :

प्र प त्र - २

सरळसेवा भरती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची भरलेली पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची भरलेली पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

प्रपत्र - ३

कार्यालयाचे नाव :

सरळसेवा भरती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची अनुशेषाची पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ.क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची अनुशेषाची पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरून द्यावी.

कार्यालयाचे नाव :

प्र प त्र - ४

पदोन्नती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची राखीव पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची राखीव पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

कार्यालयाचे नाव :

प्र प त्र - ५

पदोन्नती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची भरलेली पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ.क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची भरलेली पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

प्र प त्र - ६

कार्यालयाचे नाव :

पदोन्नती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची अनुशेषाची पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची अनुशेषाची पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

प्रपत्र - ७

कार्यालयाचे नाव :

सरळसेवा भरती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची राखीव पदे यांची माहिती दर्शविणारा (कार्यालयनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची राखीव पदे										
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरून द्यावी.

प्र प त्र - ८

कार्यालयाचे नाव :

सरळसेवा भरती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची भरलेली पदे यांची माहिती दर्शविणारा (कार्यालयनिहाय) तक्ता.

वेतनगट -

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची भरलेली पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

प्र प त्र - ९

कार्यालयाचे नाव :

सरळसेवा भरती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची अनुशेषाची पदे यांची माहिती दर्शविणारा (कार्यालयनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची अनुशेषाची पदे										एकूण वेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

कार्यालयाचे नाव :

प्र प त्र - १०

पदोन्नती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची राखीव पदे यांची माहिती दर्शविणारा (कार्यालयनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची राखीव पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

प्र प त्र - १९

कार्यालयाचे नाव :

पदोन्नती

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची भरलेली पदे यांची माहिती दर्शविणारा (कार्यालयनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची भरलेली पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.जा.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

प्र प त्र : १२

कार्यालयाचे नाव : **पदोन्नती**

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.३१.१२.२००२ अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गाची अनुशेषाची पदे यांची माहिती दर्शविणारा (कार्यालयनिहाय) तक्ता

वेतनगट -

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची अनुशेषाची पदे										एकूण बेरीज रकाना क्र. (१४+१५)
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.ज.अ	भ.ज.ब	भ.ज.क	भ.ज.ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरुन द्यावी.

दुरध्वनी : ६५२२२११, ६५२२१३१
फॅक्स : (०२२) ६५४३६६९, ६५०१३२०,
ग्राम : MUMBAI GRID

महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ

प्रकाशगड, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

क्र.साप्रवि/मावक/विममों/२००२/फा.क्र.४२/१९९ दिनांक :-१७.०१.२००३

प्रशासकिय परिपत्रक क्रमांक ३७७ दिनांक १५.१.२००३ चे शुध्दीपत्रक

विषय: मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती व तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढण्याबाबत.

....

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भात मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील दिनांक ३१.१२.२००२ पर्यंत असलेला अनुशेष भरुन काढावयाच्या सूचना प्रशासकिय परिपत्रक क्रमांक ३७७ दिनांक १५.१.२००३ अन्वये निर्गमित केल्या आहेत.

आता सर्व नियुक्ती अधिका-यांना असा खुलासा करण्यात येतो की, उपरोक्त प्रशासकिय परिपत्रक क्रमांक ३७७ दिनांक १५.१.२००३ मधील मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमधील (दिनांक ३१.१२.२००२ ऐवजी) दिनांक ३०.६.२००१ रोजी असलेला अनुशेष भरुन काढावयाचा आहे. सबब उपरोक्त प्रशासकिय परिपत्रकामध्ये जेथे जेथे दिनांक ३१-१२-२००२ या तारखेचा उल्लेख आहे तो दिनांक ३०-६-२००१ असा समजावा. या व्यतिरिक्त प्रशासकिय परिपत्रकातील इतर सूचनांमध्ये कोणताही बदल नाही. तसेच सदर परिपत्रकासोबत प्रपत्र क्रमांक १ ते प्रपत्र क्रमांक १२ मध्ये जी अनुशेषाची माहिती सादर करावयाची आहे ती दिनांक ३१.१२.२००२ ऐवजी दिनांक ३०.६.२००१ अखेरची पाठवावी.

सर्व क्षेत्रिय कार्यालयातील नियुक्ती अधिका-यांच्या माहितीसाठी शासन परिपत्रका सोबतचे विवरणपत्र जोडले आहे.

संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत: वरीलप्रमाणे (मागील पृष्ठवर).

प्रत:-
प्रेषण यादीप्रमाणे कार्यकारी अभियंता यांचे स्तरापर्यंत.

BCR2/-

विभागाचे नाव :

मागासवर्गीयांच्या सरळ सेवा भरती/पदोन्नतीमधील अनुशेष

वि व र ण प त्र

अ. क्र.	विभागाचे नांव	दिनांक ३०/६/२००१ रोजी असलेला अनुशेष						दिनांक ३१/१२/२००२ पर्यन्त भरलेला अनुशेष						शिल्लक अनुशेष					अनुशेष न भरण्याची कारणे	अभिप्राय
		वर्ग	अ. जा.	अ. ज.	विज/भज अ ब क ड	वि. मा. प्र.	इ. मा. व.	वर्ग	अ. जा.	अ. ज.	विज/भज अ ब क ड	वि. मा. प्र.	इ. मा. व.	अ. जा.	अ. ज.	विज/भज अ ब क ड	वि. मा. प्र.	इ. मा. व.		
१	२	३						४						५					६	७
१	---------- (खुद्द)	१																		
		२																		
		३																		
		४																		
		एकूण																		
२	विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालये (एकत्रित)	१																		
		२																		
		३																		
		४																		
		एकूण																		

-928(B)(5000-11-02)2

क्र.साप्रवि/मावक/विममो/४२/ 04559
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारित इमारत,
धारावी रोड, माटुंगा, मुंबई - ४०० ०१९.

दिनांक : 12 FEB 2003

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३७७, दिनांक १५-१-२००३ चे शुध्दिपत्रक क्रमांक २.

विषय :- मागासवर्गीयाचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरुन काढणेबाबत.

संदर्भ:- शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब, दिनांक ७-२-२००३.

....

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भात मागासवर्गीयाचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील दिनांक ३१-१२-२००२ पर्यंत जो अनुशेष असेल तो तात्काळ भरुन काढावयाच्या सूचना प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३७७, दिनांक १५-१-२००३ अन्वये निर्गमित केल्या नंतर दिनांक १७-१-२००३ च्या शुध्दिपत्रकान्वये दिनांक ३१-१२-२००२ ऐवजी ३०-६-२००१ रोजीचा अनुशेष भरुन काढण्यात यावा असे निर्देश दिले होते. या बाबत शासनाने आता असा खुलासा केला आहे की सध्याच्या भरती माहिमेअंतर्गत ३१-१२-२००२ अखेर असलेला अनुशेष भरुन काढण्यात यावा.

सबब सर्व नियुक्ती अधिका-यांना असे कळविण्यात येते की प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३७७, दिनांक १५-१-२००३ चे शुध्दिपत्रक दिनांक १७-१-२००३ अन्वये अनुशेषाच्या तारखेमधील कळविण्यात आलेला बदल रद्द समजण्यात येवून मूळ प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३७७, दिनांक १५-१-२००३ अन्वये ज्या सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत त्या सूचना / आदेश ग्राहय धरुन दिनांक ३१-१२-२००२ रोजी मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील जो अनुशेष आहे तो भरुन काढावयाचा आहे. त्याप्रमाणे दिनांक ३१.१२.२००२ अखेरच्या अनुशेषाची माहिती प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३७७ दिनांक १५.१.२००३ सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात परिमंडळ स्तरावर संकलित करुन तातडीने सादर करावी.

(सही)
संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रत :

प्रेषण यादीप्रमाणे कार्यकारी अभियंता स्तरापर्यंत.

३४२

क्र.साप्रवि/गट-८(रवको)/नं.क्र.६६४/
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत
तळ मजला, धारावी रोड, माटुंगा
मुंबई - ४०००१९.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३७८ दिनांक २९/१/२००३

विषय :- नक्षलग्रस्त/आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देणेबाबत.

संदर्भ :- १) सा.आ.क्र.१२० (क) दि.१.७.८९
२) सा.आ.क्र.१२०(क) दि.१.७.८९ चे सु.प.क्र.१ दि.३.६.९१
३) ---------------- " ---------------- क्र.२ दि.३०.५.९२
४) ---------------- " ---------------- क्र.३ दि.२७.५.९३
५) ---------------- " ---------------- क्र.४ दि.३१.३.९५
६) ---------------- " ---------------- क्र.५ दि.६.११.९७
७) ---------------- " ---------------- क्र.६ दि.१.४.२०००
८) प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३५९ दि.२७.३.२००१

आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात काम करणारे अधिकारी/कर्मचारी यांना सा.आ.क्र.१२० (क) दि.१.७.८९ अन्वये शासनाच्या धोरणानुसार मंडळाने प्रोत्साहन भत्ता मंजूर केलेला आहे. शासन निर्णयानुसार सदर आदेशात विविध सुधारणा, सुधारपत्रे/परिपत्रकांनुसार सुधारणा करण्यात आल्या आहेत.

२. नक्षलग्रस्त/आदिवासी भागातील कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या सवलती नुकत्याच शासनाने निर्णय क्र.टिआरएफ-२०००/प्र.क्र.३/बारा दि.६.८.२००२ नुसार सुधारित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयाची प्रत सोबत जोडली आहे.

३. वरील शासन निर्णय दि.६.८.२००२ चा विचार करुन सक्षम अधिकारी म्हणजे लेखा सदस्य ह्यांनी सचिवांशी विचार विनिमय करुन, खालील सुधारित सवलती,

---

नक्षलग्रस्त/आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात काम करणा-या मंडळाच्या अधिकारी/कर्मचा-यांना मंजूर केल्या आहेत.

शासन निर्णय दिनांक	सध्याची सवलत	सुधारित सवलत
२९/१२ १९९३	**अ) निवासस्थान** आदिवासी क्षेत्रात नियुक्ति होण्यापुर्वीच्या ठिकाणचे निवासस्थान कुटुंबीयांकरिता २ वर्षापर्यंत ताब्यात ठेवता येईल. मात्र त्यासाठी नियमानुसार भाडे अदा करावे लागेल.	आदिवासी क्षेत्रात नियुक्ति होण्यापूर्वीच्या ठिकाणचे निवासस्थान कुटुंबीयांकरीता ३ वर्ष किंवा कर्मचारी आदिवासी क्षेत्रात असेपर्यंतचा कालावधी यापैकी जो कमी असेल, त्या कालावधीपर्यंत वाढविण्यात आला आहे. मात्र कर्मचा-याच्या मूळ नियुक्तिच्या ठिकाणच्या निवासस्थानाचे नियमित भाडे आकारण्यात यावे आणि आदिवासी क्षेत्रातील निवासस्थानाकरिता केवळ सेवा शुल्क वसूल करण्यात यावे. ह्याप्रमाणे कर्मचा-यास जास्तीत जास्त २ निवासस्थान ताब्यात ठेवता येतील.
	ब) प्रोत्साहन भत्ता **वेतनश्रेणी** — **प्रोत्साहनाचे दर** रु.३०५० पेक्षा कमी — रु.१०० रु.३०५० ते ४५८९ — रु.२०० रु.४५९० ते ६४९९ — रु.३०० रु.६५०० ते ९९९९ — रु.४०० रु.१०००० व पुढे — रु.५००	१) दि.५.२.९९ च्या शासन निर्णयानुसार अनुज्ञेय प्रोत्साहन भत्ता नक्षलग्रस्त तसेच अतिसंवेदनशील घोषित केलेल्या आदिवासी भागातील कर्मचा-यांचे बाबतीत मूळ वेतनाच्या १५ टक्के इतका, किमान रु.२००/- व कमाल रु.१५००/- द.म.असा अनुज्ञेय राहील. २) सर्वसाधारण आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या कर्मचा-यांना सध्या देण्यात येणा-या प्रोत्साहन भत्याच्या रकमेत मात्र कोणत्याही प्रकारची वाढ करण्यात आलेली नाही.

	<u>क) प्रोत्साहन भत्त्याच्या अटी</u> **<u>अट क्र.२) -</u>** प्रोत्साहन भत्ता अंशकालीन कर्मचारी व नैमित्तीक कर्मचारी यांना अनुज्ञेय राहणार नाही. **<u>अट क्र.६) -</u>** शिक्षेनंतर सेवामुक्त बडतर्फ केलेल्या कर्मचा-यास पुन्हा सेवेत घेऊन खंडोत सेवाबाहय कालावधी कर्तव्य काल म्हणून नियमित केल्यास त्या कर्मचा-यास प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय होणार नाही. **<u>अट क्र.७) -</u>** आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील ज्या गावांचा महानगरपालीका/नगरपालीका क्षेत्रामध्ये समावेश असेल त्या महानगरपालीका/नगरपालीका आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात समाविष्ट नसतील तर त्या नगरपालीका/महानगरपालीका गावातील कर्मचा-यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय होणार नाही.	प्रोत्साहन भत्ता अट क्र.२ व ६ वगळण्यात आल्या आहेत.. ही अट क्र.७ रद्द करण्यात आली आहे.

४. वरील परिच्छेद ३ व्यतिरिक्त आदिवासी/नक्षलग्रस्त भागातील अधिकारी/कर्मचा-यांना खालील अतिरिक्त सवलती मंजूर करण्यात आल्या आहेत :

(१) आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या कर्मचा-यांना वर्षातून दोन वेळा आदिवासी क्षेत्राबाहेर वास्तव्यात असलेल्या कुटुंबियांना भेटण्यासाठी कार्यालयीन सोयीनुसार अनुज्ञेय रजा मंजूर करण्यात येईल व सदर प्रवास खर्चाची अनुज्ञेय दराने प्रतिपूर्ती करण्यात येईल.

(२) आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या कर्मचा-याने स्वयंचलित दुचाकी वाहन खरेदीसाठी अग्रिम मागितल्यास त्याच्या अर्जास सर्व प्राथम्य देण्यात यावे.

—

(३) संवेदनशील/नक्षलग्रस्त भागात कर्तव्यावर असतांना चकमकीत मृत्यू पावलेल्या कर्मचा-याच्या कुटुंबियास रु.२ लक्ष एवढे एकवेळचे आर्थिक सहाय्य देण्यात यावे.

(४) **सर्व पदांसाठी एकस्तर पदोन्नती :**
आदिवासी व नक्षलग्रस्त क्षेत्रात काम करण्यासाठी प्रोत्साहन म्हणून वेतनगट १ ते ४ मधील सर्व अधिकारी/कर्मचा-यास त्या क्षेत्रात असेपर्यंतच्या काळात त्याने धारण केलेल्या मूळ पदाच्या नजिकच्या/पदोन्नतीची वेतनश्रेणी व त्या अनुषंगाने वेतन निश्चितीचा लाभ देण्यात यावा. ज्या कर्मचा-याना सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा [सा.आ.७४ (क)/सा.आ.१११ (क)] लाभ दिलेला आहे. त्यांना आणखी वरिष्ठ पदाच्या- वेतनश्रेणीचा लाभ अनुज्ञेय नसेल ही एकस्तर पदोन्नतीची योजना दि.१.७.२००२ पासून अंमलात येईल आणि ती संबंधीत कर्मचारी आदिवासी/नक्षलग्रस्त क्षेत्रात कार्यरत असे पर्यंतच अनुज्ञेय राहील. त्या क्षेत्रातून कर्मचारी बिगर आदिवासी क्षेत्रात परत आल्यावर तो त्याच्या मूळच्या संवर्गाच्या वेतनश्रेणीत पूर्वीच्या वेतनाच्या अनुषंगाने वेतन घेईल.

५. वरिल सर्व सुधारित व नवीन सवलती दि. ६.८.२००२ पासून व परिच्छेद ४ (४) मधील एकस्तर पदोन्नतीची योजना दि.१.७.२००२ पासून अंमलात येतील.

६. तथापी, सा.आ.क्र.१२० (क) दि.१.७.८९ व त्या संदर्भात प्रसृत करण्यात आलेली सुधारपत्रे/परिपत्रके यातील अटी व शर्ती कायम राहतील.

सहपत्र - वरीलप्रमाणे

(सु.य.पाटील)
संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रति,
प्रेषण यादीप्रमाणे सर्वांना.

K/FN 664

नक्षलग्रस्त भागासाठी विशेष कृती कार्यक्रम- कार्यक्षम अधिका-यांची नियुक्ती करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे विहित करणे, विविध सवलतीचे एकत्रित आदेश निर्गमित करणे.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक:टिआरएफ-२०००/प्र.क्र.३/बारा,
मंत्रालय,मुंबई- ४०० ०३२,
दिनांक: ६ ऑगस्ट २००२.

वाचा:- १) शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्रमांक:विकृका-१०८८/प्र.६४/योजना/१२, दिनांक १९ जानेवारी, १९८९.
२) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक:टीएसपी-१०८६/८७१०/प्र.क्र.३१/का.५, दिनांक ९ मार्च, १९९०
३) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक:आस्था-१०९३/प्र.क्र.२४५/९३/का.३, दिनांक २१ डिसेंबर, १९९३.
४) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक:आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५, दिनांक १४ ऑगस्ट, १९९७
५) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक:आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५, दिनांक ५ फेब्रुवारी, १९९९.
६) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:एसआरव्ही-१०९०/प्र.क्र.१९/९०/बारा दिनांक ७ जानेवारी,१९९१
७) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७ नोव्हेंबर, १९९७.
८) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:टीएसएफ-२०००/एम-८/प्र.क्र.३/बारा दिनांक ११ जुलै २०००.

घनदाट जंगलाने व्यापलेल्या चंद्रपूर व गडचिरोली जिल्हयातील दुर्गम व मागासलेल्या आदिवासी भागाचा जलद गतीने विकास व्हावा यासाठी शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्रमांक:विकृका-१०८८/ प्र.६४/योजना-१२, दिनांक १९ जानेवारी, १९८९ अन्वये विशेष कृती कार्यक्रम जाहीर करण्यात आला होता. या शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट-४ परिच्छेद-२ (२) मध्ये सर्व विभागांनी गडचिरोली जिल्हा चंद्रपूर जिल्हयाच्या निवडक क्षेत्रात चांगल्या, होतकरु व कार्यक्षम अधिका-यांची नेमणूक करण्याची बाब अंतर्भूत करण्यात आली आहे.तथापि, या संदर्भात निश्चित स्वरुपाची मार्गदर्शक तत्वे सुस्पष्टपणे विहित केलेली नव्हती. त्यामुळे राज्यातील सर्वच आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागात अधिकारी / कर्मचारी यांच्या नियुक्तीसाठी काही मार्गदर्शक तत्वे विहित करण्याचे शासनाचे विचाराधीन होते.

आदिवासी क्षेत्रातील विकट परिस्थितीत शासनाच्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणा-या शासकीय अधिकारी / कर्मचारी याना या त्या भागात काम करताना येणा-या विविध अडचणींचा विचार करून तसेच नक्षलग्रस्त / संवेदनशील भागात (जिवीताची) सुरक्षितता इत्यादी बाबी लक्षात घेवून त्यांना काही प्रोत्साहनपर

सवलतीही देण्यात आलेल्या आहेत. आदिवासी भागाच्या विकासासाठी राबविण्यात येत असलेल्या शासनाच्या विविध योजनांचा भरपूर लाभ तेथील जनतेला मिळावा, त्यांचा विकास व्हावा यासाठी तळमळीने काम करणा-या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या अडीअडचणी दूर व्हाव्यात आणि त्यांना जोमाने काम करण्यास प्रोत्साहन मिळावे याकरिता विविध सवलती देण्यात आलेल्या आहेत. त्यात सुधारणा करणे तसेच काही अतिरिक्त सवलती देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागातील प्रशासन हे तेथील जनतेच्या अडीअडचणीबद्दल जागरुक संवदेनशील व कार्यशील होण्यासाठी त्या भागात अधिकारी वर्ग अतिशय काळजीने नियुक्त करणे आवश्यक आहे, यादृष्टीने विचार करुन राज्यातील आदिवासी / नक्षलग्रस्त क्षेत्रात होतकरु, संवदेनशील व कार्यक्षम अधिकारी / कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यासाठी शासन खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना देत आहे :-

१ अखिल भारतीय सेवेतील भारतीय प्रशासन सेवा, भारतीय पोलीस सेवा व भारतीय वन सेवांमधील कनिष्ठ वेतनश्रेणीतील अधिका-यांना त्यांच्या सेवेतील पहिली नियुक्ती (उप विभागीय अधिकारी अथवा उप विभागीय जिल्हाधिकारी, उप विभागीय पोलीस अधिकारी अथवा सहाय्यक पोलीसअधीक्षक वा सहाय्यक वन संरक्षक इत्यादीसारख्या पदांवरील नियुक्ती) आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागात पदांच्या उपलब्धतेनुसार करावी.

२ कनिष्ठ वेतनश्रेणीवरुन वरिष्ठ वेतनश्रेणीत पदोन्नती देतांना हवा तीन अखिल भारतीय सेवेतील अधिका-यांना या भागात किमान तीन वर्षांसाठी नेमण्यात यावे. उपलब्ध अधिका-यांपैकी कर्तबगार व उत्साही अधिका-यांना जिल्हाधिकारी, जिल्हा पोलीस अधीक्षक अथवा उप वन संरक्षक या पदावर नेमणूक द्यावी.

३ सेवेत पदोन्नतीनंतरची पहिली नेमणूक पदांच्या उपलब्धतेनुसार नक्षलग्रस्त भागात करावी.

४ राज्य सेवेतील ज्या संवर्गातील अधिका-यांची पदस्थापना आदिवासी क्षेत्रात होत आहे त्यांचेबाबत देखील वरील (१) ते (३) येथील मार्गदर्शक सूचना लागू राहतील.

५ वयाची ५० वर्षे पूर्ण झालेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची शक्यतो या भागात नियुक्ती करु नये.

६ नक्षलग्रस्त / आदिवासी (विशेष घटक योजना) भागात एकदा नेमणूक झाल्यावर अशा अधिका-यांना शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.टीआरएफ-२००० /एम-८/प्र.क्र.३/१२, दि. ११ जुलै, २००० अन्वये विहित केलेला किमान कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी कोणत्याही कारणास्तव बदलण्यात येऊ नये, मात्र विभागीय चौकशीचे आदेश झाल्यासच, मुदतपूर्व बदली करता येईल.

७ नक्षलग्रस्त / आदिवासी (विशेष घटक योजना) भागात नेमणूक झाल्यानंतर त्या ठिकाणी रुजू न होणा-या / बदली रद्द करण्याचा प्रयत्न करणा-या किंवा रजेवर जाणा-या अधिकारी / कर्मचा-याविरुध्द "शासन आदेशांच्या अनुपालनाची टाळाटाळ करणे" या कारणावरुन शिस्तभंगविषयक कठोर कार्यवाही करण्यात यावी.

८ नक्षलग्रस्त / आदिवासी (विशेष घटक योजना) भागातील पदे रिकामी ठेवू नये. अधिका-यांची नियुक्तीसाठी कमतरता असल्यास इतरत्र पदे रिक्त ठेवून या भागात अधिका-यांच्या नेमणूका कराव्यात.

९ नक्षलग्रस्त / विशेष घटक योजना भागातील कार्यकालात अधिका-यांनी संपूर्णकाळ मुख्यालयी हजर राहणे आवश्यक राहील. वरिष्ठांच्या पूर्व परवानगीशिवाय कार्यक्षेत्र सोडून इतरत्र जाता येणार नाही.

१० वरिष्ठ अधिका-यांनी नक्षलग्रस्त भागास वारंवार भेटी देवून / तपासणी करुन कार्यरत अधिका-यांचे मनोबल वाढविण्याचे तसेच त्यांच्या अडचणी तेथल्या तेथे (on spot) दूर करण्याच्यादृष्टीने प्रयत्न करावेत.

११ अधिका-यांनी नक्षलग्रस्त भागातील त्यांनी केलेल्या उत्तम कामाची विशेष नोंद प्रतिवेदन अधिका-यांनी गोपनीय अभिलेख्यात करावी.

१२ अधिकारी / कर्मचारी यांचा आदिवासी क्षेत्रातील किमान कार्यकाल समाधानकारक संपल्यानंतर शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक- टिआरएफ-२००० /एम-८/प्र.क्र.३/बारा, दिनांक ११ जुलै, २००० मधील सूचनांनुसार पुढील पदस्थापना पसंतीच्या ठिकाणी अनुज्ञेय होईल.

२. राज्यातील आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागात कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांना सद्य:स्थितीत अनुज्ञेय असलेल्या विविध सवलती खालील विवरणपत्रातील स्तंभ २ प्रमाणे सुधारित करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे :-

(अ) निवासस्थान: (१) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र.आस्था-१०९३/प्र.क्र.२४५/का.३, दिनांक २० डिसेंबर, १९९३ अन्वये संवेदनशील ठरविलेल्या ११ एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या शासकीय व जिल्हा परिषदेच्या कर्मचा-यांना "भाडेमाफ निवासस्थानाची" सुविधा उपलब्ध राहील- मात्र ही सुविधा बदलीपात्र कर्मचा-यांपुरतीच मर्यादित असेल,	(१) काही बदल नाही.
(२) आदिवासी क्षेत्रात नियुक्ती झालेल्या कर्मचा-यास आदिवासी क्षेत्रात नियुक्ती होण्यापूर्वीच्या ठिकाणचे निवासस्थान कुटूंबियांकरिता २ वर्षापर्यंन्त स्वत:कडे ताब्यात ठेवता येईल- मात्र त्यासाठी नियमानुसार भाडे अदा करावे लागेल.	(२) आदिवासी क्षेत्रात नियुक्ती होण्यापूर्वीच्या ठिकाणचे शासकीय निवासस्थान कुटूंबियांकरिता दोन वर्षापर्यन्त ताब्यात ठेवण्याची सध्याची सवलत तीन वर्ष किंवा कर्मचारी आदिवासी क्षेत्रात असेपर्यन्तचा कालावधी यापैकी जो कमी असेल त्या कालावधीपर्यन्त वाढविण्यात यावी. मात्र कर्मचा-याच्या मूळ नियुक्तीच्या ठिकाणच्या शासकीय निवासस्थानाकरिता नियमित भाडे आकारण्यात यावे आणि आदिवासी क्षेत्रातील शासकीय निवासस्थानाकरिता केवळ सेवाशुल्क वसूल करण्यात यावे. या प्रकारे कर्मचा-यास एका वेळी जास्तीत जास्त २ शासकीय निवासस्थाने स्वत:कडे राखता येतील.

(ड) प्रोत्साहन भत्ता

शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५, दि.५ फेब्रुवारी,१९९९ अनुसार आदिवासी क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या :

(अ) शासकीय सेवेतील अधिकारी व कर्मचारी
(ब) जिल्हा परिषदांचे अधिकारी व कर्मचारी.
(क) अनुदान प्राप्त शैक्षणिक संस्थांच्या प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमधील पूर्णकालीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी.
(ड) कृषि व पदुम व कृषितर विद्यापीठे व त्यांना संलग्न असलेल्या महाविद्यालयातील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी यांना खालील प्रमाणे प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय आहे :-

वेतनश्रेणी	**प्रोत्साहनाचे दर**
रुपये ३,०००/- पेक्षा कमी	रुपये १००
रुपये ३,०५०/- ते ४,५९९/-	रुपये २००
रुपये ४,५९०/- ते ६,४९९/-	रुपये ३००/-
रुपये ६,५००/- ते ९,९९९/-	रुपये ४००/-
रुपये १०,०००/- व पुढे	रुपये ५००/-

(क) प्रोत्साहन भत्याच्या अटी :-

शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५, दि.५ फेब्रुवारी,१९९९ अनुसार प्रोत्साहन भत्यासाठी खालीलप्रमाणे अटी विहित केल्या आहेत.

१) प्रोत्साहन भत्ता अंशकालीन कर्मचारी व नैमित्तीक कर्मचारी यांना अनुज्ञेय राहणार नाही.

२) ज्या जिल्हा, तालुका व नगरपालिकांची ठिकाणं आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात समाविष्ट नाहीत (दि.९ मार्च, १९९० च्या शासन निर्णयाप्रमाणे) अशा ठिकाणी ज्या कर्मचा-यांची मुख्यालये / कार्यालये आहेत अशा कर्मचा-यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय होणार नाही.

३) जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या अर्जित रजेच्या कालावधीसाठी प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय राहील. परंतु

(१) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, दि.५ फेब्रुवारी, १९९९ नुसार अनुज्ञेय असलेला प्रोत्साहन भत्ता नक्षलग्रस्त तसेच अतिसंवेदनशील म्हणून घोषित केलेल्या आदिवासी भागात मुख्यालय असलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बाबतीत त्यांच्या मूळ वेतनाच्या १५% इतका किमान रुपये ३०० व कमाल रुपये १५०० दरमहा या मर्यादेत अनुज्ञेय राहील.

२) सर्वसाधारण आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या कर्मचा-यांना सध्या देण्यात येणा-या प्रोत्साहन भत्त्याच्या रकमेत मात्र कोणत्याही प्रकारची वाढ करण्यात आलेली नाही.

३) दि.५.२.१९९९ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ५ (७) मधील "आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील समाविष्ठ महानगरपालिका / नगर परिषदेच्या क्षेत्रात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यांना मात्र उपरोक्त वाढीव प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही" ही अट या प्रयोजनार्थ रद्द करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५, दि.५ फेब्रुवारी,१९९९ अन्वये प्रोत्साहन भत्त्यासाठी विहित केलेल्या अटींमध्ये फक्त अट क्रमांक-२ आणि ६ वगळण्यात आल्या आहेत.उर्वरित क्र.१ तसेच क्र.२ ते ५ येथील अटींमध्ये कोणताही बदल नाही.

प्रत्यार्पित रजेच्या कालावधीसाठी (रजा रोखीकरणासाठी) अनुज्ञेय असणार नाही.

४) निलंबनाधिन असलेल्या कर्मचा-यांना त्यांचा निलंबन काळ कर्तव्य काळ म्हणून गणला गेला तरी प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय होणार नाही.

५) शिक्षेनंतर सेवामुक्त केलेल्या अथवा बडतर्फ केलेल्या कर्मचा-यास पुन्हा सेवेत घेऊन त्यांचा खंडीत सेवाबाह्य कालावधी कर्तव्य कालावधी म्हणून नियमित केल्यास त्या कर्मचा-यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही.

६) दि.९ मार्च, १९९० च्या शासन निर्णयान्वये आदिवासी उपयोजना क्षेत्र म्हणून घोषित केलेल्या ज्या गावांचा महानगरपालिका / नगरपालिका क्षेत्रामध्ये समावेश झाला असेल आणि त्या महानगरपालिका/नगरपालिका आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात समाविष्ट नसतील तर त्या गावातील कर्मचा-यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय होणार नाही.

(ड) **बदलीसाठी पसंती : शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:टीआरएफ-२०००/एम-८/प्र.क्र.३/बारा, दिनांक ११ जुलै, २००० अन्वये खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत:**

१ आदिवासी क्षेत्रात ३ वर्ष चांगले काम केलेल्या गट "क" व गट "ड" च्या कर्मचा-यांना त्यांच्या पसंतीच्या जिल्ह्यात सोईप्रमाणे नेमणूका देण्यात याव्यात.

२ आदिवासी क्षेत्रात किमान २ वर्षे चांगले काम केलेल्या गट "अ" व "ब" च्या अधिका-यांना देखील त्यांच्या पसंतीच्या जिल्हयात सोईनुसार नेमणूका देण्यात याव्यात.

३ वरीलप्रमाणे पसंतीच्या जिल्हयांत बदली मिळविण्यासाठी आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी / कर्मचारी यांनी उपरोक्त विहित कार्यकाळ संपण्यापूर्वीच किमान ३ महिने आधी त्यांच्या पसंतीच्या जिल्हयांची तीन

शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:टीआरएफ-२०००/एम-८/प्र.क्र.३/बारा, दिनांक ११ जुलै, २००० अन्वये विहित केलेल्या १ ते ६ येथील मार्गदर्शक सूचनांमध्ये कोणताही बदल करण्याचे प्रस्तावित नाही.

नावे सक्षम प्राधिका-यांना कळवावीत व त्याची प्रत तो कार्यरत असलेल्या क्षेत्राच्या जिल्हाधिकारी / विभागीय आयुक्त यांना देण्यात यावी.

४ मात्र, महसूल व पोलिस विभागातील अधिकारी/ कर्मचा-यांना त्यांच्या स्वतःच्या किंवा कुटुंबियांच्या नावे स्थावर मालमत्ता असलेली ठिकाणे वगळून त्यांच्या पसंतीच्या अन्य जिल्ह्यातील ठिकाणी नेमणूका देण्यात याव्यात.

५ आदिवासी विकास विभाग व आदिवासी विकास महामंडळातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा आदिवासी क्षेत्राकरिताच असल्यामुळे त्यांना तसेच स्थानिक रहिवाशी असलेल्या इतर विभागातील कर्मचारी यांना वरील सवलतींचा लाभ मिळणार नाही.

६ अधिकारी / कर्मचारी यांचेकडून बदलीसाठी पसंतीक्रम प्राप्त होताच सक्षम प्राधिका-यांनी संबंधितांचा विहित कार्यकाल संपताच त्यांच्या पसंतीच्या जिल्ह्यात बदलीसाठी आवश्यक ती कार्यवाही करावी. काही प्रशासकीय कारणास्तव पसंतीच्या जिल्ह्यात लगेचच बदली करणे शक्य नसल्यास सक्षम प्राधिका-याने अशी प्रकरणे तातडीने वरिष्ठांचे/ शासनाचे निदर्शनास आणून देवून त्यांचे आदेश प्राप्त करावेत व संबंधितास तसे कळवून त्याना अन्यत्र बदली द्यावी. मात्र, असे करताना संबंधितांनी बदलीसाठी दिलेला पसंतीचा हक्क पुढील तीन वर्षापर्यन्त कायम ठेवून या वाढीव कालावधीत पसंतीच्या जिल्ह्यात बदली देणे आवश्यक राहील.

३. **वरील परिच्छेद-२ मध्ये नमूद केलेल्या प्रचलित सवलती व्यतिरिक्त आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागातील कार्यरत अधिकारी / कर्मचा-यांना खालीलप्रमाणे अतिरिक्त सवलत मंजूर करण्यात येत आहेत :-**

(१) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक: आस्था-१०९३/प्र.क्र.२४५/९३/का.१५, दिनांक २९.१२.९३ अन्वये संवेदनशील ठरविलेल्या ११ एकात्मिक आदिवासी प्रकल्पातील क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या

कर्मचा-यासाठी जी भाडे माफ निवासस्थानाची सुविधा देण्यात आली आहे, ती यापुढे सदर क्षेत्राव्यतिरिक्त शासनाने वेळोवेळी विनिर्दिष्टपणे घोषित केलेल्या नक्षलग्रस्त भागालादेखील लागू होईल.

तथापि, उपयोजना क्षेत्रातील एका संवेदनशील भागातून दुस-या संवेदनशील भागात बदली झाल्यास कर्मचा-यास पहिल्या संवेदनशील भागातील निवासस्थान रिक्त करावे लागेल. तथापि, उपयोजना क्षेत्राबाहेरील निवासस्थान कर्मचारी आदिवासी क्षेत्रात असेपर्यन्त वरील परिच्छेद-२ (अ) प्रमाणे स्वतःच्या ताब्यात ठेवू शकेल. भाडेमाफ निवासस्थानाबाबत शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५, दिनांक १४ ऑगस्ट, १९९७ मधील अटी व शर्ती लागू राहतील.

(२) आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या कर्मचा-यांना आदिवासी क्षेत्राबाहेर वास्तव्यात असलेल्या त्यांच्या कुटुंबियांना भेटण्यासाठी वर्षातून २ वेळा कार्यालयीन सोईनुसार देय व अनुज्ञेय रजा आगाऊ मंजूर करुन घेऊन जाण्यास परवानगी देण्यात येईल. त्यासाठी अनुज्ञेय मार्गाने / साधनाने केलेल्या प्रवास खर्चाची अनुज्ञेय दराने शासन प्रतिपूर्ती करेल.

ही सवलत नियमित स्वग्राम प्रवास सवलती व्यतिरिक्त असेल.

(३) आदिवासी क्षेत्रात काम करणा-या कर्मचा-यांनी स्वयंचलित दुचाकी वाहन खरेदीसाठी अग्रिम मागितल्यास अशा कर्मचा-यांस अर्जास सर्वप्राधान्य देण्यात यावे.

(४) पोलीस पदकासाठी आवश्यक केलेली १५ वर्षाच्या सेवेची अट आदिवासी क्षेत्रासाठी शिथिल करावी.

(५) नक्षलवाद्यांशी सशस्त्र चकमक उडाल्यास आणि या चकमकीत नक्षलवादी ठार झाल्यास संबंधित पोलीसांना विशेष पदक देण्यात यावे.

(६) संवेदनशील / नक्षलग्रस्त भागात कर्तव्यावर असताना चकमकीत मृत्यू पावलेल्या कर्मचा-यांच्या कुटुंबियांस रु.२ लक्ष एवढे आर्थिक सहाय्यक एकवेळची बाब म्हणून देण्यात यावे.

(७) **सर्व पदांसाठी एकस्तर पदोन्नती:-**

आदिवासी व नक्षलग्रस्त क्षेत्रात काम करण्यासाठी प्रोत्साहन म्हणून गट "अ" ते "ड" मधील सर्व पदधारकांना संबंधित कर्मचारी / अधिकारी त्या क्षेत्रात कार्यरत असेपर्यन्तच्या काळात त्यांनी धारण केलेल्या मूळ पदाच्या नजीकची वरिष्ठ / पदोन्नतीची वेतनश्रेणी व त्या अनुषंगाने वेतननिश्चितीचा लाभ देण्यात यावा. **ज्या कर्मचारी / अधिका-यांना सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देण्यात आलेला आहे त्यांना आणखी वरिष्ठ पदाच्या वेतनश्रेणीचा लाभ अनुज्ञेय नसेल.** ही एकस्तर पदोन्नतीची योजना दि. १ जुलै, २००२ पासून अंमलात येईल आणि ती संबंधित कर्मचारी / अधिकारी आदिवासी / नक्षलग्रस्त क्षेत्रात कार्यरत असेपर्यन्तच अनुज्ञेय राहील. त्या क्षेत्रातून कर्मचारी / अधिकारी बिगर आदिवासी क्षेत्रात परत आल्यावर तो त्याच्या मूळच्या संवर्गातील वेतनश्रेणीत पूर्वीच्या वेतनाच्या अनुषंगाने वेतन घेईल.

४. या आदेशाद्वारे अनुज्ञेय करण्यात आलेल्या विविध सुधारित व नवीन सवलती सदर आदेश निर्गमित केल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील. तथापि, परिच्छेद ३ (७) मधील एकस्तर पदोन्नतीची सवलत दिनांक १ जुलै, २००२ पासून अंमलात येईल.

५. विविध विभागांच्या नियंत्रणाखालील आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागात कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांना वरील परि.२ व ३ मधील सवलती मंजूर केल्यामुळे येणारा आर्थिक भार संबंधित विभागाच्या मंजूर-अनुदानातून भागविण्यात यावा.

६. सर्व विभागांनी आदिवासी / नक्षलग्रस्त भागात कार्यरत असलेल्या त्यांच्या विभागातील महामंडळे, इतर स्वायत्त संस्थामधील तसेच त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यालय अधिकारी / कर्मचारी यांच्या बाबतीत वर नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सूचना विचारात घेवून सुयोग्य व्यक्तींच्या त्या त्या क्षेत्रात नियुक्त्या कराव्यात तसेच त्या

क्षेत्रात काम करीत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना वरील परिच्छेदात नमूद केल्याप्रमाणे सर्व सुविधा / सवलती देण्याबाबतच्या सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

७. सदर शासन निर्णय, वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक-६७१/सेवा-५, दिनांक २४.६.२००२ अन्वये दिलेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/-
प्रकाश लोखंडे
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

सर्व मंत्रालयीन विभाग.

क्र. साप्रवि/मावक/अनु.जमाती/तपासणी.
महाराष्ट्र राज्य विद्युत् मंडळ,
एस्ट्रेला बॅटरील विस्तार इमारत,
तळ मजला, धारावी रोड,
माटुंगा, मुंबई-400 019.

दिनांक : 06/02/2003.

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक 369 दिनांक 06/02/2003

विषय : अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे जातीचे दाखले तपासणे -

जात पडताळणी प्रस्ताव मागासवर्गीय कक्षास/जात पडताळणी समितीस पाठवितांना घ्यावयाची खबरदारी.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. 358, दिनांक 7-3-2001 परिच्छेद 3 मधील सूचनेनुसार मुख्य कार्यालय स्तरावरील वेतनगट 1,2,3 व 4 मधील सर्व अनुसूचित जमाती जाती प्रकरणाची प्रकरणे मागासवर्गीय कक्षामार्फत शासनाने गठीत केलेल्या समित्यांकडे पाठविण्यात येतात. सदर सूचनेनुसार संबंधित नियुक्ती अधिकाऱ्याने परिपूर्ण प्रकरण तयार करुन मागासवर्गीय कक्षास पाठवावयाच्या असूनही प्रत्यक्ष प्रकरणे मागासवर्गीय कक्षातर्फे समितीस सादर करतेवेळी प्रस्तावामध्ये खालील त्रुटी आढळून येत असतात.

1) जातीचा दावा सिद्ध करण्यासाठी लागणारे पुरावे सादर करतांना कर्मचारी मूळ जातीच्या दाखल्या विना प्रकरण सादर करतात. जातीच्या मूळ दाखल्याशिवाय प्रकरण दाखल करुन घेऊ नये हे कटाक्षाने बघितले जात नाही अशी प्रकरणे समितीकडून परत येत आहेत.

2) कर्मचारी/अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्याप्रस्तावात सादर केलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रती ह्या सांक्षांकित नसतात. तसेच काही प्रकरणी छायांकित प्रती अस्पष्ट व न वाचता येणाऱ्या असतात. कागदपत्रांची अपूर्णता ही नेहमीचीच बाब आढळून येते.

3) तसेच समितीला कर्मचारी/अधिकारी उमेदवार यांचेशी परस्पर संपर्क साधावयाचा झाल्यास कर्मचारी यांचा कायमचा निवासी पत्ता व सध्याचा निवासी पत्ता तसेच कार्यालयाचा पत्ता देण्यात येत नसल्याचे समितीने वारंवार या कक्षास कळविले आहे. त्यामुळे याही मुद्दयांची

दखल घेणे अत्यंत गरजेचे आहे. तसेच कर्मचारी/अधिकारी/उमेदवार यांच्या निवासी पत्त्यात बदलीमुळे कार्यालयाच्या पत्त्यात बदल झाल्यास वेळोवेळी या कक्षास व समितीस अवगत करावा.

4) संबंधित कर्मचाऱ्याने जातीचे मूळ प्रमाणपत्र प्राप्त न करताच प्रकरण मागासवर्गीय कक्षास पाठवून कर्मचाऱ्यास परस्पर मागणीनुसार कागदपत्रे सादर करावयाच्या सूचना देण्यात येतात यामुळे संबंधित साप्रवि गट व उमेदवार यांच्यात समन्वय राहात नाही. सबब ही अयोग्य बाब आहे.

याद्वारे आपणास कळविण्यात येते की प्रशासकीय परिपत्रक क्र.358, दिनांक 7-3-2001 च्या परिच्छेद 3 च्या सूचनेनुसार संबंधित नियुक्ती अधिकाऱ्याने परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे. मूळ जातीचे प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्राशिवाय प्रकरण समितीकडे पाठविता येत नाही. समितीला अशी प्रकरणे पाठविली तरी समिती सदर प्रकरण दाखल करुन घेत नाही अशी प्रकरणे प्रलंबित राहील्यास सर्वस्वी जबबादारी नियुक्ती अधिकाऱ्यांची राहील याची कृपया नोंद घ्यावी. संबंधित कर्मचारी आपल्या अधिनिस्त कार्यरत असल्याने कागदपत्रे मागण्याची व आवश्यक सर्व कागदपत्रे सादर करण्याची प्रशासकीय दृष्टया जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे याची कृपया नोंद घ्यावी.

या संदर्भात येथे नमूद करण्यात येते की मागासवर्गीय कक्षाने कर्मचाऱ्याच्या जातीचा मूळ दाखला व इतर आवश्यक दस्तऐवज असल्याशिवाय प्रकरण जाती पडताळणीसाठीसमितीकडे पाठवावयाचे नाही असा आग्रह धरला होता कारण, वर नमूद केल्याप्रमाणे समिती अशी प्रकरणे दाखल करुन घेत नव्हती. तथापि साप्रवि गटांनी कर्मचारी/अधिकारी यांचेकडून ती कागदपत्रे प्राप्त झालेली आहेत तेवढी समितीकडे प्रकरणासोबत जोडून पाठवावी अशी आग्रही भूमिका घेतल्यामुळे संबंधित साप्रवि गटाकडून प्राप्त झालेली अपूर्ण कागदपत्रांसह जात पडताळणीसाठी प्रकरणे समितीकडे पाठविली असता समितीने अशी सर्व प्रकरणे परत पाठविली असून खालीलप्रमाणे अभिप्राय दिलेले आहेत.

"आपल्या कार्यालयास प्रकरण सादर करताना कोणती कागदपत्रेसादर करावी याची यादी प्रपत्रे पाठवून ही पुनश्च त्रुटीयुक्त प्रकरणे सादर करणेची आपल्या कार्यालयाची व आपल्या अधिनिस्त असलेल्या कार्यालयाची प्रवृत्ती असल्याचे स्पष्ट झाले असल्याने ही बाब स्वतंत्र पत्राद्वारे आपल्या प्रशासकीय विभाग प्रमुखास कळविण्यात येत आहे. यांची नोंद घ्यावी व आपल्याकडून प्राप्त झालेल्या प्रकरणांचे अवलोकन केले असता या कार्यालयाच्या सूचनांचे अवलोकन

केले नसल्याचे स्पष्ट दिसून येते आणि हीच बाब प्रशासकीय दृष्टया अत्यंत बेजबाबदारपणाची व खेदाची आहे हे हयाद्वारे प्रकर्षाने नमूद करण्यात येत आहे. सबब आपल्या अधिनिस्त असलेल्या सर्व कार्यालयाच्या प्रमुखांना/विभागीय कार्यालयांना समितीकडे जातीचे मूळ प्रमाणपत्रसह परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करण्याची दक्षता घेणेबाबत आवश्यक सूचना द्याव्यात".

यास्तव सर्व कार्यालयीन प्रमुख व तसेच साप्रवि विभागाचे संबंधित अधिकारी, जसे आस्थापना अधकारी, उप आस्थापना अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी, आस्थापना अधीक्षक, प्रमुख लिपिक यांनी कर्मचारी/अधिकारी यांचे अनुसूचित जमाती जात पडताळणी प्रकरणे/प्रस्ताव पाठवितांना विशेष काळजी घ्यावी व पूर्ण दक्षता घेऊन काटेकोरपणे वरील सुचनेनुसार परिपूर्ण प्रकरणे लवकरात लवकर समितीस सादर करता येतील असे पाहावे. यापुढे अपूर्ण प्रस्ताव मुख्य कार्यालयास सादर झाल्यास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल याची नोंद घ्यावी.

तसेच अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती व इतर मागासवर्गीय, विशेष मागास प्रवर्ग यांच्या जाती पडताळणीसंबंधी सुद्धा पूर्ण दक्षता घेऊनच प्रस्ताव सादर करावेत.

माहितीसाठी पुनश्च एकदा समितीला पाठविणेसाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी सोबत जोडली आहे.

(स्वाक्षरी)

संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रेषण यादीप्रमाणे -

कार्यकारी अभियंता स्तरापर्यंत.

प्रशासकीय परिपत्रक ३५९ दिनांक ८.२.२००३ चे सोबतपत्र.

जातीचे प्रमाणपत्र / जातीचा दावा तपासणीकरिता समितीकडे सादर करावयाचे कागदपत्रे

(आदीवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. एसटीसी- १३९९ / प्र. क्र. २ / का १० १० दि. ९/९/९९ अन्वये)

(१) संबधित व्यक्ती ज्या ठिकाणची मुळ रहिवासी असेल त्याच ठिकाणच्या सक्षम अधिकाऱ्याने, शासनाने निर्धारीत केलेल्या नमुन्यात दिलेले जातीचे मुळ प्रमाणपत्र.

(२) संबंधित व्यक्तीचे प्राथमिक व माध्यामिक शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र.

(३) संबधित व्यक्तीने ज्या शाळेत / महाविद्यालयात शिक्षणक्रमांचे अंतिम वर्ष पुर्ण केले असते / करीत असेल ती शाळा महाविद्यालय सोडल्याचे प्रमाणपत्र किंवा त्या शाळा / महाविद्यालयाच्या दप्तरात असलेल्या जातीच्या नोंदीसंबंधीचे प्रमाणपत्र.

(४) संबंधित व्यक्ती शासकीय सेवेत असेल तर त्याच्या सेवापुस्तकातील जाती विषयक नोंद असलेल्या पृष्ठाचा उतारा.

(५) संबंधित व्यक्तीच्या वडीलांच्या प्राथमिक / माध्यमिक शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा जन्म-मृत्यू नोंदवहीतील उतारा.

(६) संबंधीत व्यक्तीच्या जवळच्या नात्यातील म्हणजे वडील/ वडील भाऊ / चुलते / चुलत भाऊ / चुलत बहिण किंवा रक्ताचे नात संबंध असलेल्या वडीलधारी नातेवाईकांचे जातीचे प्रमाणपत्र किंवा त्यांच्या जन्म नोंदणी रजिस्टर मधील उतारा.

(७) संबंधीत व्यक्तीच्या वर नमुद केलेल्या रक्ताचे नातेसंबंध असलेल्या नातेवाईकांपैकी शासन सेवेत असलेल्या नातेवाईकांच्या सेवा पुस्तकातील जातीची नोंद असलेल्या पृष्ठाचा प्रमाणित उतारा.

वरीलप्रमाणे नमुद केलेल्या पुराव्यांव्यतिरिक्त अतिरिक्त कागदोपत्री पुरावे आवश्यक आहेत. अशी खात्री जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीची झाल्यास ती कागदपत्रे मागण्याची मुभा समितीस राहील.

आयुक्त तथा अध्यक्ष,
अनुसुचित जमातीच्या जातीची प्रमाणपत्रे तपासणी समिती,

प्रपत्र

क्र	संपुर्ण नांव (खाली १ ते ८ मधील नातेवाईकांची संपुर्ण नांवे द्यावीत)	पुर्ण नांव (आडनांव व कुळासह) व मुळगांव	स्थावर संपत्ती, जमिन शेत सर्व्हे नंबर, घर नंबर	जन्मस्थळ गांव/ मोहल्ला इत्यादी तालुका / जिल्हा व जन्म दिनांक	प्राथमिक शिक्षण (१ ते ४) शाळेचे नांव व वर्ष	महाविद्यालयीन शिक्षण महाविद्यालयाचे नाव व वर्ष	प्राथमिक शिक्षण (५ ते ७) शाळेचे नांव व वर्ष शेरा	नोकरीतील हुद्दा व नोकरीचे ठिकाणाचा पूर्ण पत्ता/तत्सम माहिती
	२	३	४	५	६	७	८	
	अर्जदार							
	वडील							
	सर्व काका							
	आई (आईचे माहेरचेही नांव लिहावे)							
	सर्व मामा							
	सर्व आत्या (सासरचे पूर्ण नांव)							
	आजोबांचे व आजीचे (वडीलांचे आई-वडील) पुर्ण नांव							
	आजोबांच्या सर्व भावांची नांवे .							

टीप :- १) संपूर्ण कॉलमची माहिती देणे अनिवार्य आहे. कॉलम ५ मधील माहिती बाबतचे प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे.
२) सदर प्रपत्र नमुना म्हणून आहे. त्यामुळे या नमुन्याप्रमाणे परंतु दुसऱ्या मोठ्या कागदावर स्पष्टपणे संपूर्ण माहिती द्यावी.
३) कॉलम ६,७,८ व मधील माहिती पाठ्यक्रमासाठी जर एका पेक्षा जास्त संस्था मध्ये शिक्षण झाले असल्यास त्याप्रमाणे त्या सर्व शिक्षण संस्थांच्या नावांची नोंद करावी.
४) उदा. हायस्कूल शिक्षण ८ व ९ साठी एकां शाळेत घेतल्या नंतर १० वी साठी दुसऱ्या शाळेत शिक्षण घेतले म्हणून हायस्कूल शिक्षणाच्या दोन शाळा.

वडीलांची सही

उमेदवाराची

क्र.साप्रवि/गट-८(एवका)/फाक्र.८४६/
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत
तळ मजला,धारावी रोड,माटुंगा
मुंबई - ४०००१९.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३८० दिनांक १०-०२-२००३

विषय : अपंग व्यक्तींना मंडळाच्या सेवेत वेतनगट ३ व ४ मधील पदांवर सरळ सेवेने नियुक्ती देण्यासंदर्भात क्रमवार बिंदु नामावली व कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत तसेच वेतनगट ३ आणि वेतनगट ४ मधील पदांवर पदोन्नतीमध्ये ३ टक्के आरक्षण विहित करण्याबाबत व उच्चवयोमर्यादा शिथिल करण्याबाबत -

संदर्भ : सामान्य आदेश क्र.११२ (क) दि.१२.२.१९६२ चे सुधार पत्र क्र.२६७ दि.१४.९.१९९९.

....

संदर्भाधिन सुधारपत्रान्वये शासनाच्या धोरणानुसार मंडळातील वेतनगट ३ व ४ पदांसाठी सरळसेवेने भरती करताना अपंगाचे ३ % आरक्षण ठेवण्याबाबतच्या सूचना देण्यात आल्या आहेत.

२. शासनाने वरिल विषयासंबंधी वेळोवेळी निर्गमित केलेली शासन परिपत्रके/निर्णयांची, मंडळात अंमलबजावणी करण्याचा निर्णय घेण्यात आला असून, अपंगांना ३ % आरक्षणानुसार सरळसेवेने नियुक्ती, पदोन्ती व वयोमर्यादा शिथिल करण्यासंबंधी मा.अध्यक्षांच्या मंजुरीने खालील निर्देश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

३. शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.३७/९९/१६-अ दि.४ मार्च २००२ (माहितीसाठी प्रत जोडली आहे) अन्वये दिलेल्या आदेशानुसार मंडळाने संदर्भीय सुधारपत्र क्र.२६७ दि.१४.९.९९ ला संलग्न असलेल्या अनुसूची 'अ' मध्ये नमूद केलेली वेतनगट ३ व ४ मधील पदे सरळसेवेने भरताना प्रत्येक पदासाठी १०० रिक्त पदांची स्वतंत्र नोंदवही (Register) ठेवण्यात यावी व त्यामधील अ.क्र.१,३४ व ६७ या क्रमांकाने येणारी रिक्त पदे अपंगासाठी राखून ठेवावीत. अपंगासाठी राखीव असलेली पदे भरण्याविषयी

—

शासनाचे परिपत्रक दि.४ मार्च २००२ अन्वये दिलेल्या सूचना मंडळाचे संदर्भीय सुधारपत्र क्र.२६७ दि.१४.९.९९ अन्वये जाहीर केलेल्या पदांनाच लागू राहतील याची संबंधित नियुक्ती अधिका-यांनी नोंद घ्यावी.

४. शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.३७/९९/१६-अ दि.५ मार्च २००२ (माहितीसाठी प्रत जोडली आहे) अन्वये वेतनगट ३ व ४ अंतर्गत अपंगासाठी राखीव पदांना पदोन्नतीमध्ये ३ % आरक्षण विहित करण्याबाबतचे आदेश दिले आहेत. मंडळाने संदर्भिय सुधारपत्र क्र.२६७ दि.१४.९.९९ ला संलग्न असलेल्या अनुसूची `अ` मध्ये दर्शविलेल्या ज्या पदांना पदोन्नती मार्ग उपलब्ध आहे अशा पदांची यादी सोबत जोडलेल्या अनुसूची `अ` (वेतनगट - ३) व अनुसूची - `ब` (वेतनगट-४) मध्ये नमूद केलेल्या पदांवर अपंग कर्मचा-यांना यापुढे पदोन्नती देताना ३ % आरक्षण लागू करण्यात यावे. या अनुषंगाने शासन निर्णय दि. ५ मार्च २००२ मधील इतर सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी होईल असे पहावे.

५. शासन परिपत्रक क्र.अपंग-१००१/६१/प्र.क्र.३६/२००२ १६-अ दि.१० मे २००२ (माहितीसाठी प्रत जोडली आहे) अन्वये दिलेल्या आदेशानुसार वेतनगट ३ व ४ मधील पदांवर अपंगांची सरळसेवेने नियुक्ती करण्यासाठी त्यांची वयोमर्यादा सरसकट ४५ वर्षापर्यंत शिथिल करण्यात आली आहे. सदर वयोमर्यादा संदर्भीय सु.प.क्र.२६७ दि.१४.९.९९ मध्ये निर्देशित केलेल्या पदापुरतीच मर्यादित राहील.

६. सर्व नियुक्ति अधिका-यांनी या परिपत्रकासोबत जोडलेल्या शासन परिपत्रक/निर्णयातील सविस्तर सूचना विचारात घेऊन उपरोक्त निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

सोबत : वरील प्रमाणे.
(पृष्ठ क्र. १ ते ११)

(सही)
(सु.य.पाटील)
संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रति,
प्रेषण यादीप्रमाणे सर्व कार्यकारी अभियंते
तत्सम व त्यावरील सर्व अधिकारी

KGen/Handi

ANNEXURE – 'A'

As per Annexure 'A' to C.S.No.267 dt.14/9/99 (G.S.O.No.112 dt.12/2/1962)

Pay Group-III

BLIND		HEARING IMPAIRMENT		LOCOMETER DISABILITY	
DIRECT RECRUITMENT	PROMOTION	DIRECT RECRUITMENT	PROMOTION	DIRECT RECRUITMENT	PROMOTION
1) Telephone Optr.	No promotion	1) L.D.C.	U.D.C.	1) Stenographer	Selection Grade Stenographer
2) Carpenter	-do-	2) Typist	Sr.Typist	2) Steno-Typist	Stenographer
3) LDC(Partially Blind)	U.D.C.	3) Telex Optr.	No Promotion	3) Typist	Sr.Typist
		4) Teleprinter Optr.	-do-	4) L.D.C.	U.D.C.
		5) Librarian	-do-	5) Telephone Optr.	No promotion
		6) Record Sorter	-do-	6) Librarian	-do-
		7) Lab.Asstt.	Jr.Chemist	7) Compounder/Pharmacist	-do-
		8) Time Keepter	Head Time Keeper	8) Nurse	-do-
		9) Painter	No promotion	9) Jr.Lab.Asstt.	Lab.Asstt.
		10) Carpenter	-do-	10) Lab.Attendent	No promotion
		11) Pipe Fitter	-do-	11) Time Keeper	Head Time Keeper
		12)Compounder/Pharmacist	-do-	12) Telex Optr.	No promotion
		13) Nurse	-do-	13) Record Sorter	-do-
				14) Fitter	-do-
				15) Turner	-do-
				16) Data Entry Optr.	Jr.Data Supervisor

md:Statement-Handicapped
1/1/03

②

ANNEXURE – 'B'

As per Annexure 'A' to C.S.No.267 dt.14/9/99 (G.S.O.No.112 dt.12/2/1962)

Pay Group-IV

BLIND		HEARING IMPAIRMENT		LOCOMETER DISABILITY	
DIRECT RECRUITMENT	PROMOTION	DIRECT RECRUITMENT	PROMOTION	DIRECT RECRUITMENT	PROMOTION
1) Peon	Daftary	1) Daftary	Record Sorter (Lower Grade)	1) Daftary	Record Sorter(Lower Grade)
2) Lab.Boy	No promotion	2) Lab.Boy	No promotion		-
3) Mazdoor	-do-	3) Ward Boy	-do-	2) Peon	Daftary
4) Ward Boy	-do-	4) Mazdoor	-do-	3) Lab.Boy	No promotion
5) * Rest House Helper	-do-	5) Gardener	-do-	4) Ward Boy	-do-
6) Sweeper	-do-	6) *Rest House Helper	-do-	5) *Rest House Helper	-do-
7) Reneo Optr.	-do-	7) *Store Helper	-do-	6) Server	-do-
		8) *First Aid Attendent	-do-	7) Reneo Optr.	-do-
		9) Bill Distributor	-do-		
		10) Hamal	-do-		
		11) Reneo Optr.	-do-		

* Post are not included in Recruitment Regulations

mMd:Statement-Handicapped
1/1/03

अपंग व्यक्तींना शासकीय सेवेतील गट-अ ते गट-ड मधील पदांवर सरळसेवेने नियुक्ती देण्यासंदर्भात क्रमवार बिंदू नामावली व कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्र.: एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.३७/९९/१६-अ

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- ४ मार्च, २००२.

संदर्भ :- १) शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि. क्र. : एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.१२/९७/१६-अ, दि.२ मे, १९९८.
२) केंद्र शासनाचे क्र.३६०३५/१६/९१-Estt (SCT) दि. १८.२.१९९७ चे कार्यालयीन ज्ञापन.
३) केंद्र शासनाचे क्र.३६०२५/०३/९७-Estt (Res) दि. ४.७.१९९७ चे कार्यालयीन ज्ञापन.
४) शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि. क्र. : एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.३१/९८/१६-अ, दि. १६ मार्च, १९९९

शासन परिपत्रक

अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम, १९९५ च्या कलम ३२ व ३३ नुसार, अपंग व्यक्तींसाठी गट-अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified Posts) सरळ सेवा भरतीमध्ये १)अंध/अल्पदृष्टी (दृष्टीक्षीणता)-१%, २) कर्णबधीर-१%, आणि ३)अस्थिव्यंग किंवा मंदमती-१% असे एकूण ३% आरक्षण ठेवण्याची कार्यपध्दती या विभागाच्या दि.२ मे, १९९८ च्या शासन परिपत्रकात विहित करण्यात आली आहे. त्यानुसार राज्य शासनाच्या प्रत्येक प्रशासकीय विभागाने विभागांतर्गत आणि विभागाच्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेल्या विविध शासकीय कार्यालयांमधील गट-अ ते गट-ड मधील प्रत्येक संवर्गातील कामाच्या स्वरूपाचे काळजीपूर्वक परिशीलन करून अपंग व्यक्तींसाठी सरळसेवा भरतीत रिक्त पदांवर ३% आरक्षण विहित करणे आवश्यक आहे.

२. केंद्र शासनाने त्यांच्या दि.१८ फेब्रुवारी, १९९७ आणि दि.४ जुलै, १९९७ च्या कार्यालयीन ज्ञापनान्वये अपंग व्यक्तींची गट-अ व गट-ब मधील पदांवर सरळ सेवेने भरती करताना १०० रिक्त पदांची स्वतंत्र नोंदवही ठेवून त्यामधील १, ३४ व ६७ या क्रमानुसार येणारी रिक्त पदे राखून ठेवण्याच्या सूचना देऊन त्याबाबतची कार्यपध्दती विहित केली आहे. राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेत गट-अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified Posts)अपंगांची सरळ सेवेने नियुक्ती करतांना केंद्र शासनाने विहित केलेली क्रमवार बिंदू नामावली व कार्यपध्दती स्वीकारण्याचे शासनाने ठरविले आहे. त्यानुसार खालील सूचना देण्यात येत आहेत.

३. राज्य शासनाच्या सेवेतील गट-अ ते गट-ड मधील अपंग व्यक्तींसाठी योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified Posts) सरळ सेवेने नियुक्ती करतांना प्रत्येक मंत्रालयीन विभागांनी/त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांनी अपंगांसाठी ठेवण्यात आलेले आरक्षण कार्यान्वित करण्यासाठी योग्य ठरविण्यात आलेल्या व सरळ सेवेने भरण्यात यावयाच्या प्रत्येक पदासाठी १०० बिंदूंची स्वतंत्र नोंदवही (Register) ठेवून त्यामधील १, ३४ व ६७ या क्रमाने येणारी रिक्त पदे अपंगांसाठी राखून ठेवावीत. याकरीता विभाग प्रमुखांनी नोंदवहीतील क्रमांक १ पासून सुरुवात करुन कोणत्याही एका अपंग प्रवर्गातील उमेदवारांचा विचार करावा. मात्र असे करताना नियुक्तीस योग्य ठरविलेले पद (Identified Post) एकापेक्षा अनेक अपंग प्रवर्गाकरीता योग्य ठरविलेले असेल तर, आरक्षण ठेवताना ते **१) अंध/अल्पदृष्टी,(दृष्टीक्षीणता) २) कर्णबधीर आणि ३)अस्थिव्यंग किंवा मंदमती** या क्रमाने आळीपाळीने (by Rotation) आरक्षित राहील याची खातरजमा करावी.त्यानंतर या विभागाच्या शासन परिपत्रक दि.१६.३.१९९९ मधील कार्यपध्दतीनुसार मागणीपत्र पाठवावे.अशा प्रकारे निवड झालेल्या अपंग

उमेदवारास सध्या चालू असलेल्या १०० बिंदू नामावलीत (Roster) त्याच्या प्रवर्गानुसार मागासवर्गीय (उदा. अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती, इ.)/ खुला प्रवर्ग यानुसार दर्शविण्यात यावे. प्रस्तावित क्रमवार बिंदुनुसार तसेच सामाजिक आरक्षण/खुला प्रवर्ग याप्रमाणे मागणी केलेल्या अपंग प्रवर्गाचा उमेदवार त्या भरती वर्षात उपलब्ध न झाल्यास अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम, १९९५ च्या कलम ३६ नुसार कार्यवाही करावी.

४. हे आदेश शासकीय / निमशासकीय सेवा, सर्व शासकीय मंडळे / महामंडळे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, जिल्हा परिषदा, महानगरपालिका, नगरपालिका आणि शासनाच्या अधिपत्याखालील किंवा शासनाने अनुदान दिलेली मंडळे, अनुदानीत संस्था यांना लागू होतील.

५. या सूचना आदेशाच्या दिनांकापासून अंमलात येतील. तथापि, ज्या प्रकरणी नियुक्तीची कार्यवाही चालू असेल त्या प्रकरणांना हे आदेश लागू होणार नाहीत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(द.शा. देशपांडे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री,राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव,
शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
*प्रबंधक,उच्च न्यायालय,मूळ न्याय शाखा,मुंबई,
*प्रबंधक,उच्च न्यायालय,अपील शाखा,मुंबई,
*प्रबंधक,महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई,
*प्रबंधक,लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त,मुंबई,
*सचिव,महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,मुंबई,
*सचिव,महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय,विधानभवन,मुंबई,
*सचिव,राज्य निवडणूक आयोग,मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
राज्यातील सर्व महामंडळे आणि उपक्रम यांचे व्यवस्थापकीय संचालक,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व महापालिकांचे आयुक्त,
सर्व जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व मुख्याधिकारी, नगर परिषदा/नगरपालिका,
संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय,मंत्रालय,मुंबई
अवर सचिव, सामाजिक न्याय विभाग, मंत्रालय,मुंबई-४०० ०३२.
आयुक्त, अपंग कल्याण, ३, चर्च रोड, पुणे.
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने
निवड नस्ती.

* पत्राने.

मच- 1057 (बी)(5000-3-02)वि.--x--x--

अपंग कर्मचाऱ्यांना गट-क आणि गट-ड मधील पदांवर पदोन्नतीमध्ये ३% आरक्षण विहित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्र.: एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.३७/९९/१६-अ
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :- ५ मार्च, २००२.

संदर्भ :- १) केंद्र शासनाचे क्र.३६०३५/८/८९-Estt. (SCT) दि. २०.११.१९८९ चे कार्यालयीन ज्ञापन.
२) केंद्र शासनाचे क्र.३६०३५/७/९५-Estt (SCT) दि. १८.२.१९९७ चे कार्यालयीन ज्ञापन.
३) केंद्र शासनाचे क्र.३६०२५/०३/९७-Estt (Res) दि. ४.७.१९९७ चे कार्यालयीन ज्ञापन.

शासन निर्णय

केंद्र शासनाने त्यांच्या दि.२०.११.१९८९ च्या कार्यालयीन ज्ञापनाद्वारे अपंग कर्मचा-यांना गट-क मधून गट-क मधील, गट-ड मधून गट-ड मधील आणि गट-ड मधून गट-क मधील, नियुक्ती करीता योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified posts) पदोन्नतीमध्ये ३% आरक्षण विहित केले आहे. तसेच दिनांक १८ फेब्रुवारी, १९९७ आणि दि.४ जुलै, १९९७ च्या कार्यालयीन ज्ञापनान्वये याबाबतची कार्यपध्दती विहित केली आहे. केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेत गट-क आणि गट-ड मधील नियुक्तीसाठी योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified Posts) अपंग कर्मचा-यांना पदोन्नतीमध्ये ३% आरक्षण विहित करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

२. केंद्र शासनाच्या धोरणास अनुलक्षून शासन असे आदेश देत आहे की, राज्य शासनाच्या सेवेतील गट-क व गट-ड मधील अंध/अल्पदृष्टी (Visually Handicapped), कर्णबधीर आणि अस्थिव्यंग या अपंग कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीत प्रत्येकी १% याप्रमाणे एकूण ३% आरक्षण विहित करण्यात यावे. पदोन्नतीमधील हे आरक्षण गट-क मधून गट-क मधील पदांसाठी, गट-ड मधून गट-ड मधील पदांसाठी आणि गट-ड मधून गट-क मधील पदांसाठी अपंगांच्या नियुक्तीस योग्य ठरविलेल्या पदांकरीता (Identified Posts) असेल. अपंग कर्मचाऱ्यांचा पदोन्नतीसाठी विचार करतांना शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले पदोन्नतीसंबंधातील नियम, आदेश व निकष (उदा. पदोन्नती लगतच्या पदावरील किमान सेवेचा कालावधी, विहित विभागीय / सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा, गोपनीय अहवाल, इ.) यानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. पदोन्नती संदर्भात क्रमवार बिंदू नामावली व कार्यपध्दती या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्टात दर्शविण्यात आली आहे.

३. हे आदेश या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून शासकीय सेवा, सर्व शासकीय मंडळे/महामंडळे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, जिल्हा परिषदा, महानगरपालिका, नगरपालिका आणि शासनाच्या अधिपत्याखालील किंवा शासनाने अनुदान दिलेली मंडळे, अनुदानीत संस्था यांना लागू होतील. तथापि

1057(ए)(5000-3-02)1

ज्या प्रकरणी पदोन्नतीची प्रक्रीया या आदेशाच्या दिनांकापूर्वी सुरू झाली असेल त्या प्रकरणी हे आदेश लागू होणार नाहीत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(द.दा.देशपांडे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,

शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.३७/९९/१६-अ, दि. ५ मार्च, २००२ चे परिशिष्ट

अपंग कर्मचा-यांना गट-क मधून गट-क मधील, गट-ड मधून गट-ड मधील आणि गट-ड मधून गट-क मधील पदोन्नती व क्रमवार बिंदु नामावली वापरण्यासंबंधीची कार्यपध्दती :-

१) अ) विभाग प्रमुख कार्यालय प्रमुख यांनी १) अंध / अल्पदृष्टी (Visually Handicapped), २) कर्णबधीर आणि ३) अस्थिव्यंग या प्रवर्गातील अपंग कर्मचा-यांना गट-क मधून गट-क मधील, गट-ड मधून गट-ड मधील आणि गट-ड मधून गट-क मधील नियुक्तीस योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified Posts) पदोन्नतीमध्ये ३ % पर्यंत आरक्षण देण्यासाठी १०० रिक्त पदांची [नियुक्तीस योग्य ठरविलेल्या पदांची (Identified Posts)]पदनिहाय स्वतंत्र नोंदवही ठेवावी. त्यामधील क्र.१, ३४ व ६७ हे बिंदू अपंगांसाठी आरक्षित करण्यात यावेत. विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी क्रमांक १ वर मूळ संवर्गातील (Feeder Cadre) कोणत्याही एका अपंग प्रवर्गाच्या जेष्ठतम कर्मचाऱ्यांचा प्रथम विचार करावा. म्हणजेच जर मूळ संवर्गामधील (Feeder Cadre) जेष्ठतम कर्मचारी अस्थिव्यंग प्रवर्गातील असेल तर नोंदवहीतील क्रमांक १ हा बिंदू त्याच्या पदोन्नतीकरीता वापरण्यात यावा. तथापि अपंगांच्या (अंध/अल्पदृष्टी,कर्णबधीर व अस्थिव्यंग) विविध प्रवर्गासाठी योग्य प्रकारे आरक्षण आळीपाळीने राहील याची विभाग प्रमुखांनी खात्री करणे आवश्यक आहे. अपंग कर्मचा-यांस त्यांच्या अपंग प्रवर्गानुसार, त्यांना नोंदवहीत आरक्षित केलेल्या बिंदूनुसार पदोन्नती देताना त्यास त्याच्या सामाजिक आरक्षण/खुल्या प्रवर्गानुसार (उदा.अ.जा.,अ.ज.,खुला) बिंदु नामावली (Roster)मध्ये दर्शविण्यात यावे.

उदा. जर एखादया वर्षात अपंग कर्मचा-यांकरीता क्रमवार बिंदु नामावलीनुसार दोन पदे आरक्षित करण्यात आली असतील आणि या दोन पदांपैकी एका पदावर अनुसूचित जाती व अन्य पदावर खुल्या प्रवर्गातील अपंग कर्मचा-यांची पदोन्नतीने नेमणूक करण्यात आली असेल, तर अनुसूचित जातीच्या अपंग कर्मचा-यांस बिंदूनामावलीत अ.जा बिंदूवर आणि खुल्या प्रवर्गातील अपंग कर्मचा-यांस खुल्या प्रवर्गासमोर दर्शविण्यात यावे.

काही प्रकरणी जर पदोन्नतीकरीता उपलब्ध असलेली रिक्त पदे कमी असतील आणि यापैकी एकही रिक्त पद अनुसूचित जाती किंवा अनुसचित जमातीच्या आरक्षित बिंदूसमोर दर्शविण्यात आले नसेल, परंतु नोंदवहीतील बिंदूनुसार त्यापैकी एक रिक्त पद अपंग कर्मचा-याकरिता आरक्षित केले असेल आणि पदोन्नतीकरीता उपलब्ध असलेला अपंग कर्मचारी सामाजिक आरक्षणानुसार (मागासवर्गीय) राखीव प्रवर्गातील असेल, तर त्यानंतर उपलब्ध असलेला रोस्टरवरील बिंदू (संबंधित मागास प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेला) संबंधित अपंग प्रवर्गासाठी आरक्षित अपंग उमेदवारास समायोजित (Adjusting) करण्यासाठी वापरण्यात यावा.

उदा. जर उपलब्ध तीन रिक्त पदे पदोन्नतीच्या बिंदूनामावतील बिंदू क्रमांक ८,९,१० या खुल्या प्रवर्गासमोर दर्शविण्यात आली. त्यापैकी १ रिक्त पद अपंग कर्मचा-यांसाठी नोंदवहीतील बिंदूनुसार आरक्षित आहे आणि जर अपंग प्रवर्गानुसार निवड केलेला कर्मचारी अनुसूचित जातीचा असेल तर त्याला त्यानंतर उपलब्ध होणा-या अनुसूचित जातीच्या बिंदूसमोर बिंदूनामावलीत क्रमांक १२ वर दर्शविण्यात येवून समायोजित करावे.

ब) अपंगासाठी रिक्त असलेली पदे, पदोन्नती आणि निवडीने (By Selection) भरताना सर्वसाधारण पदोन्नती क्षेत्रातील अपंग कर्मचा-यांचा विचार करावा.मात्र जेथे संबंधित अपंग प्रवर्गानुसार पुरेसे अपंग कर्मचारी सर्वसाधारण पदोन्नती क्षेत्रात उपलब्ध नसतील, तेथे सर्वसाधारण पदोन्नती क्षेत्र ५ पट वाढवावे आणि त्यानुसार उपलब्ध होणा-या अपंग कर्मचा-यांचा विचार करावा. परंतु सर्वसाधारण

पदोन्नती क्षेत्र वाढवूनही अपंग कर्मचारी उपलब्ध झाले नाहीत, तर हे आरक्षण पुढील तीन भरती वर्षाकरीता पुढे ओढावे व नंतर व्यपगत करावे. मात्र सदर रिक्त पद/पदे नियुक्तीस योग्य ठरविलेल्या (Identified Posts) अन्य अपंग प्रवर्गात अदलाबदलीने बदलून, पदोन्नतीसाठी सदर अपंग प्रवर्गाच्या कर्मचा-यांचा विचार करावा.

क) अपंगांकरीता जे पद / पदे पदोन्नती देऊन (Promotion by Non-selection) पदोन्नतीने भरावयाचे आहे, त्याकरीता सुयोग्य अपंग कर्मचा-यांचा अपंग प्रवर्गानुसार आरक्षित पदाकरीता पदोन्नतीसाठी विचार करावा. जर अपंग प्रवर्गानुसार अपंग कर्मचारी पदोन्नतीसाठी पात्र / उपलब्ध झाला नाही, तर हे आरक्षण पुढील तीन भरती वर्षाकरीता पुढे ओढावे व नंतर व्यपगत करावे. मात्र सदर रिक्त पद/पदे नियुक्तीस योग्य ठरविलेल्या (Identified Posts) अन्य अपंग प्रवर्गात अदलाबदलीने बदलून, पदोन्नतीसाठी सदर अपंग प्रवर्गाच्या कर्मचा-यांचा विचार करावा.

ड) ज्या गट/संवर्गात सरळ सेवेने करावयाच्या नियुक्तीचे प्रमाण ७५%पेक्षा जास्त नसेल,अशाच गट / संवर्गामध्ये अपंग कर्मचा-यांना पदोन्नतीमध्ये आरक्षण राहील.

२. पदोन्नतीमध्ये आरक्षण विहित करतांना केंद्र शासनाच्या दि.२०.११.८९ च्या आदेशातील खालील मुद्यांचाही विचार करण्यात यावा.

"ज्या अपंग प्रवर्गाकरिता पद/पदे नियुक्तीकरीता योग्य ठरविण्यात (Identified) आली आहेत, त्याच पदांपुरते हे आरक्षण मर्यादित असेल. अपंग प्रवर्गातील संबंधीत व्यक्ती पदोन्नतीचे पद समर्थपणे धारण करु शकत असेल तरच हे आरक्षण कार्यान्वित होईल.

जर समुचित अपंग प्रवर्गातील व्यक्ती, मूळ श्रेणीत (Feeder grade) पुढील उच्च श्रेणीतील अपंगासाठी नियुक्तीकरीता योग्य ठरविलेल्या पदावरील (Identified Posts) पदोन्नतीसाठी उपलब्ध होत नसेल तर परस्पर अदलाबदलीस (Inter se exchange) खालील अटींच्या अधिन राहून परवानगी देण्यात यावी.

(एक) ज्या पदावर पदोन्नती द्यावयाची आहे त्या पदाच्या मूळ श्रेणीत (Feeder Grade), त्या अपंग प्रवर्गातील व्यक्ती उपलब्ध असली पाहिजे,

(दोन) अशा प्रकारे अदलाबदल करण्यात आलेले आरक्षण पुढील तीन भरती वर्षापर्यंत पुढे ओढण्यात येईल व तद्नंतर हे आरक्षण व्यपगत (Lapse) होईल."

----

(२)

Addl. Director (Persd.)
M. S. E. Board, Mumbai

अपंग व्यक्तींना शासकीय सेवेतील गट-अ ते गट-ड मधील पदांवर अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम, १९९५ मधील तरतुदीनुसार आरक्षण विहित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्र.: अपंग-१००१/६१/प्र.क्र.३६/२००२/१६-अ
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :- १० मे, २००२.

संदर्भ :- १) शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्र. एसआरव्ही-१०७७/३५७६/१४३३/१६-अ, दि.२३/५/७८
२) शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि. क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.१२/९७/१६-अ, दि.२/५/९८
३) शासन निर्णय, सा.प्र.वि., क्र.एसआरव्ही-५१०९८/प्र.क्र.१४/९८/१६-अ, दि.२०/८/९८
४) शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि. क्र.एसआरव्ही-१०९८/प्र.क्र.३५/९८/१६-अ,दि.२८/९/९८
५) शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्र. एसआरव्ही-१०९८/प्र.क्र.१४/९८/१६-अ, दि.९/१०/९८.
६) शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्र. एसआरव्ही-१०९८/प्र.क्र.३१/९८/१६-अ,दि.१६/६/२००१
७) शासन परि., सा.प्र.वि. क्र. एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.३७/९९/१६-अ, दि.४/३/२००२.

शासन परिपत्रक

अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम, १९९५ च्या कलम ३२ व ३३ नुसार, अपंग व्यक्तींसाठी शासकीय व निमशासकीय सेवेतील गट-अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified Posts) सरळ सेवा भरतीमध्ये १)अंध/अल्पदृष्टी (दृष्टीक्षीणता)-१%, २) कर्णबधीर-१%, आणि ३)अस्थिव्यंग किंवा मंदमती-१% असे एकूण ३% आरक्षण ठेवण्याची कार्यपध्दती संदर्भाधीन क्रमांक २ च्या आदेशात विहित करण्यात आली आहे. त्यानुसार राज्य शासनाच्या प्रत्येक मंत्रालयीन विभागाने विभागांतर्गत आणि विभागाच्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेल्या विविध शासकीय कार्यालयांमधील गट-अ ते गट-ड मधील प्रत्येक संवर्गातील कामाच्या स्वरूपाचे काळजीपूर्वक परिशीलन करून अपंग व्यक्तींसाठी सरळसेवा भरतीत रिक्त पदांवर ३% आरक्षण विहित करणे आवश्यक आहे. याकरिता उच्च न्यायालयाच्या निर्देशानुसार संदर्भाधीन क्रमांक ३ व ५ च्या आदेशानुसार सचिव, सामाजिक न्याय यांच्या अध्यक्षतेखाली तज्ञ व्यक्तींची समिति स्थापन करण्यात आली आहे. अपंग व्यक्तींना शासकीय सेवेत गट-अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरिता योग्य ठरविलेल्या पदांवर सरळसेवेने नियुक्ती देण्यासंदर्भात संदर्भाधीन क्रमांक ७ च्या आदेशानुसार क्रमवार बिंदू नामावली व कार्यपध्दती विहित करण्यात आली आहे. संदर्भाधीन क्रमांक ६ च्या आदेशानुसार अपंग व्यक्तींना शासकीय व शासनाच्या अधिपत्याखालील सेवेतील गट-अ ते गट-ड मधील पदांवर सरळसेवेने नियुक्ती देण्यासंदर्भात उच्च वयोमर्यादा सरसकट ४५ वर्षापर्यंत शिथिल करण्यात आली आहे.

२. अपंग व्यक्तींना अपंग व्यक्ती अधिनियम, १९९५ मधील तरतुदीनुसार सरळसेवा भरतीमध्ये नियुक्ती मिळण्यासाठी, नियुक्तीकरिता योग्य ठरविलेल्या पदांवर (Identified Posts) ३%

आरक्षण विहित करणे आवश्यक आहे. ही कार्यवाही करताना प्रत्येक मंत्रालयीन विभागाने विभागांतर्गत आणि विभागाच्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेल्या विविध शासकीय कार्यालये यामधील गट-अ ते गट-ड मधील संवर्ग / पदानुसार कामाच्या स्वरुपाचे काळजीपूर्वक परिशिलन करुन आरक्षणाचा प्रस्ताव सामाजिक न्याय विभाग आणि सामान्य प्रशासन विभाग यांच्यामार्फत शासनास सादर करणे आवश्यक आहे. तरीही काही मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालये यांनी ही कार्यवाही अद्यापही पूर्ण केलेली नाही, असे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. म्हणून या परिपत्रकान्वये अशा सूचना देण्यात येत आहेत की, ***ज्या मंत्रालयीन विभागांनी विभागांतर्गत आणि विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यरत असलेल्या विविध कार्यालयातील गट अ ते गट ड मधील संवर्ग / पदांवर अद्यापपर्यंत अपंग व्यक्तींसाठी आरक्षण विहित केलेले नाही, त्या सर्व विभागांनी / कार्यालयांनी ही कार्यवाही दिनांक ३१ मे, २००२ पर्यंत कटाक्षाने पूर्ण करावी.***

३. प्रत्येक मंत्रालयीन विभागांनी/त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांनी वित्त विभागाच्या दि.१० सप्टेंबर,२००१ च्या शासन निर्णयानुसार विभागांतर्गत आणि अधिपत्याखालील कार्यालयातील पदांचा आढावा घेऊन जी पदे भरण्यास शासनाने मान्यता दिली आहे, त्या पदांपैकी अपंग अधिनियमातील तरतूदीनुसार ज्या पदांना अपंग आरक्षण विहित केलेले आहे अशा पदांवर अपंग व्यक्तींच्या नियुक्त्या करणे आवश्यक आहे. मागणीपत्र पाठवताना / पदे भरताना या विभागाच्या दि.४मार्च, २००२ च्या परिपत्रकानुसार कार्यवाही करावी, अशा सूचना सर्व मंत्रालयीन विभाग तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांना देण्यात येत आहेत.

४. अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम, १९९५ च्या कलम ३२ (बी) मधील तरतुद खालीलप्रमाणे आहे,

"at periodical intervals not exceeding three years, review the list of posts identified and up-date the list taking into consideration the developments in technology"

या तरतुदींच्या अनुषंगाने अशा सूचना देण्यात येत आहेत की, अपंग व्यक्ती अधिनियमातील कलम ३२ व ३३ नुसार तसेच या विभागाच्या संदर्भाधीन क्र.२ मध्ये विहित केलेल्या परिपत्रकातील कार्यपध्दतीनुसार, सर्व मंत्रालयीन विभागांनी विभागांतर्गत आणि विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यरत असलेल्या विविध कार्यालयातील गट अ ते गट ड मधील अपंग व्यक्तींसाठी योग्य ठरविलेल्या व सूट दिलेल्या पदांच्या यादीचा आढावा अपंग व्यक्ती अधिनियमातील कलम ३२ (बी) मधील तरतुदीनुसार संबंधित आदेशांच्या दिनांकापासून प्रत्येक तीन वर्षानी घेऊन तंत्रज्ञानात झालेल्या विकासानुसार यादी अद्ययावत करावी.

५. अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम, १९९५ च्या कलम २(टी) नुसार अपंग व्यक्तीचे अपंगत्व किमान ४०% असणे आवश्यक आहे. म्हणून सर्व मंत्रालयीन विभागांना अशा सूचना देण्यात येत आहेत की, त्यांनी ज्या संवर्ग / पदांकरीता अपंग प्रवर्गासाठी आरक्षण विहित केले आहे त्यामध्ये अपंगत्वाचे प्रमाण **किमान ४०%** दर्शविलेले नसल्यास सुधारित आदेश तात्काळ निर्गमित करावेत.

६. याबाबत असेही स्पष्ट करण्यात येते की, ज्या विभागांनी पदांचे / संवर्गांचे सेवा प्रवेश नियम तयार केले असतील त्या मंत्रालयातील विभागांनी या विभागाच्या दि. २ मे, १९९८ च्या आदेशातील कार्यपध्दतीनुसार सामायिक संवर्गाच्या पदांना अपंग व्यक्तींसाठी आरक्षण विहित करण्याबाबतचा प्रस्ताव सामाजिक न्याय विभाग व सामान्य प्रशासन विभाग यांच्यामार्फत शासनास सादर करावा.

७. हे आदेश शासकीय / निमशासकीय सेवा, सर्व शासकीय मंडळे / महामंडळे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, जिल्हा परिषदा, महानगरपालिका, नगरपालिका आणि शासनाच्या अधिपत्याखालील किंवा शासनाने अनुदान दिलेली मंडळे, अनुदानीत संस्था यांना लागू होतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(द.दा. देशपांडे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री,राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव,
शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
*प्रबंधक,उच्च न्यायालय,मूळ न्याय शाखा,मुंबई,
*प्रबंधक,उच्च न्यायालय,अपील शाखा,मुंबई,
*प्रबंधक,महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई,
*प्रबंधक,लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त,मुंबई,
*सचिव,महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,मुंबई,
*सचिव,महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय,विधानभवन,मुंबई,
*सचिव,राज्य निवडणूक आयोग,मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
राज्यातील सर्व महामंडळे आणि उपक्रम यांचे व्यवस्थापकीय संचालक,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व महापालिकांचे आयुक्त,
सर्व जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व मुख्याधिकारी, नगर परिषदा/नगरपालिका,
संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय,मंत्रालय,मुंबई
अवर सचिव, सामाजिक न्याय विभाग (सुधार-१), मंत्रालय,मुंबई-४०० ०३२.
आयुक्त, अपंग कल्याण, ३, चर्च रोड, पुणे.
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने
निवड नस्ती.

* पत्राने.

* * * * *

No.GAD/Gr.VIII-(O&M)/F.No.738
Maharashtra State Electricity Board
Estrella Batteries Expansion Building
Ground Floor, Plot No.1, Dharavi Road
Matunga, ***Mumbai – 400 019.***

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 381 DATE 10/03/2003

Sub : Grant of advance increment to Technical employees acquiring Associate Membership of the Institution of Engineers after passing Section A and Section B Examinations conducted by the Institution of Engineers (India) while in service.

Read : (1) G.O.No.105(P) dt.21/7/1981.
(2) Correction Slip No.2 dated 17/3/1993 to G.O.No.105(P) dated 21/7/1981.

As per the provisions under G.O.No.105(P) dt.21/7/1981 read with C.S.No.2 dt.17/3/1993, one advance increment is to be granted as an incentive to Technical employees irrespective of Pay Group to which they belong who pass Section A and B Examinations conducted by the Institute of Engineers (India) while in service.

2. A query was raised as to whether the Technical employees who pass Section A and B of the examination of the Associate Member of Institution of Electronics and Telecommunication Engineers(AMIETE) can also be granted one advance increment as in the case of AMIE.

3. The aforesaid issue was referred to the Director of Technical Education Maharashtra State and as clarified by the Directorate Technical Education Maharashtra State and as per the Notification No.25 dt.6/4/1990, issued by the Ministry of Human Resources Development Department of Education, Govt. of India, New Delhi, the AMIETE is recognised for recruitment to superior post under Central Govt. in appropriate field and it is equivalent to BE/AMIE.

4. In view of the above, the Competent Authority viz. the Accounts Member in consultation with Technical Member and Secretary in exercise of the powers delegated to him under G.O.No.105(P) dt.21/7/1981 read with Adm.Cir.No.289 dt.20/10/98 has accorded approval to clarify that the Technical employees who pass Section A and B of the the AMIETE Examination while in service are held eligible for grant of one advance increment as an incentive on par with AMIE from the date of declaration of the result of the final examination subject to fulfilment of all other conditions stipulated under General Order No.105(P) dt.21/7/1981 read with C.S.No.2 dt.17/3/1993 thereof.

5. The pending cases, if any, shall be decided on the above lines.

(S.V. Patil)
Director of Personnel

To

All as per mailing list.

md:Adm.Cir-FN-738
5/3/03

No.GAD/Estt/Gr.VIII(O&M)/F.No.147
Maharashtra State Electricity Board
Estrella Batteries Expansion Bldg.
Ground floor, Dharavi Road
Matunga, Mumbai – 400 019.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO.382 DATE: 13/03/2003

Sub : Punishment of withholding increment – Clarification on some points.

......

The following points for clarification on the punishment of withholding of increment were sought. The same have been examined and correct position is clarified as under for information and guidance of all concerned.

Sr. No.	Points for clarification	Clarification
1.	How to count the period of punishment of withholding of increment ?	Under Regulation-91 of M.S.E.B. Employees' Service Regulations, the punishment of withholding of increment has been prescribed. Note-1 below Regulation-91 further provides that while ordering withholding of an increment, the Competent Authority has to state the period for which it is withhold and whether postponement shall have the effect of postponing future increments. 2. It will be seen from the above provisions that the stoppage of increment is for a specified period as may be decided by the Competent Authority. Any punishment awarded becomes effective from the date of issue of order. As such, the period of withholding of increment is required to be counted from the date of issue of order and it shall come to an end only after specified period is over. All the increment(s) falling due during this specified period shall be withhold. **Illustration :** 3. An employee 'x' was awarded the punishment of withholding of increment for a period of 2 years without cumulative effect on 20/2/2001 (date of issue of punishment order). In this case, the punishment period commenced w.e.f. 20/2/2001 (unless stayed by an Appellate Authority) and it will come to an end on

19/2/2003 i.e. after expiry of the specified period by the Disciplinary Authority (including Appellate Authority). His normal increment was due in the month of November. Therefore the increments of Mr. 'x' which were due on 1/11/2001 and 1/11/2002 shall be withheld as the same fall during specified period of punishment. His punishment period will be over on 19/2/2003. However, he would be entitled to next increment on his normal date of increment i.e. in the month of November,2003 as per rules.

4. Normally, singular word as 'increment' is used while awarding the punishment. It is clarified that an order of withholding of increment for a specified period implies withholding of all increments admissible during the specified period and not the first or one increment only.

2.	Whether an employee undergoing punishment of withholding of increment can be considered for promotion ?	An employee who is undergoing the punishment of withholding/stoppage of increment cannot be considered on that account to be ineligible for promotion as the specific <u>penalty of withholding of promotion</u> has not been imposed on him. 2. The suitability of the employee for promotion shall be assessed by the Committee as and when occasion arises. If on the basis of record (which also includes annual Confidential Reports for relevant period), the employee is found fit for promotion, his name should be included in the select list at the appropriate place. However, such an employee <u>can be promoted only after specified period of punishment is over</u>; provided further such period of punishment expires during the validity of the select list.

2. The instructions/clarification if any, contrary to the above clarification issued in the past shall stand superceded to the above extent.

3. This clarification is issued with the approval of Secretary, Technical Member and Accounts Member.

(S. Y. Patil)
Director of Personnel

To

All as per mailing list.

/

GAD/Gr.VIII-(O&M)/F.No.674/
Maharashtra State Electricity Board,
Estrella Batteries Expansion Bldg.,
Ground Floor, Plot No.1,
Dharavi Rd., Matunga,
Mumbai-400 019.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO.383 DT.20-03-03.

Sub: Leave on Average Pay -surrender of -payment of leave salary.

....

Under the provisions of G.O.59 dt.27.6.70, the Board's employees who take Earned Leave (Leave on Average Pay) for a period not less than 30 days are allowed to surrender the balance of E.L. or (any portion thereof) to their credit on the date of commencement of leave, at his option, subject to maximum of 30 days. There is also provision that if the employees are not allowed by the Competent Authority to avail of the leave asked for or granted less than 30 days leave in the interest of work or recalled for duty due to exigencies of work while on leave, they should be permitted to encash the leave on average pay to the extent possible (i.e. upto 30 days) as a special case.

2. As per the instructions issued under Circular No.GAD/Gr.VIII (O&M)/F.No.674/34425 dt.17.8.2000, it has been made compulsory to avail 30 days E.L. (LAP) when an employee applies for encashment of leave. Considering the difficulties experienced by the field officers in allowing to avail 30 days E.L. (LAP) along with encashment of 30 days leave, the following revised instructions are issued.

(1) In the normal course, an employee who applies E.L.(LAP) for a period not less than 30 days should be allowed to surrender the balance of E.L.(or any portion thereof) to his credit on the date of commencement of leave, at his option, subject to a maximum of 30 days as per the provisions under G.O.59(P) dt.27.6.70.

(2) In case of exigencies of work, an employees should be allowed to avail minimum one week E.L.(LAP) from the date of commencement of leave and <u>debit entry of availment of 30 days E.L.(LAP) [as if employee had enjoyed the same]</u> and surrender of balance of E.L.(LAP) [or any portion thereof] to his credit on the date of commencement of leave subject to maximum of 30 days for the relevant block years <u>should be made in advance.</u>

P.T.O.

(3) The balance E.L.(LAP) or any part of unavailed portion of E.L. (out of 30 days debited in advance) as indicated in para-2(2) above, should be allowed to be availed by the employee before expiry of relevant block of 2 years. However, the employee should not avail E.L.(LAP) for a period not less than one week on any occasion.

(4) If the employee does not ask for being allowed to avail/enjoy the balance of earned leave as indicated in para-2(3) above before expiry of the relevant block of 2 years, the unavailed E.L.(LAP) to that extent shall stand lapsed.

(5) Necessary record regarding availment of leave by the employee who is allowed to avail the leave in part should be maintained. In order to have the proper watch, a separate register should be maintained indicating the account of unavailed portion of E.L.(LAP) at the time of encashment (surrendered leave) for the relevant block years; and whenever the employee avails leave, necessary debit should be incorporated in this register. In case the employee is transferred from one office to another office, during the relevant block of 2 years, the balance of unavailed portion of EL(LAP) should invariably be indicated in the relief order and last pay certificate.

(6) The other instructions regarding payment of amount of leave salary and allowances for the period of surrendered leave as provided in G.O.59(P) dt.27.6.70 shall remain unchanged.

3. This Circular is issued with the approval of the Chairman in consultation with Secretary, T.M. and A.M.

(S.Y.Patil) 20/3/03
Director of Personnel

To,
All as per mailing list upto the level of Sub-Dn.

GAD/Gr.VIII-(O&M)/F.No.223
Maharashtra State Electricity Board
Estrella Batteries Expansion Building
Ground Floor, Plot No.1, Dharavi Road
Matunga, ***Mumbai – 400 019.***

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO.384 DATE 26/03/2003

Sub : Examinations – Professional – Procedure & Rules regarding – Junior Engineers(T&D), Asstt.Engineer (T&D) and Civil and Dy.Executive Engineers.

Read : (1) G.S.O.No.4 dt.14/5/1955.
(2) C.S.No.1 dt.12/10/99 to G.S.O.No.4 dt.14/5/1955.
(3) Adm.Cir.No.348 dt.10/4/2000.
(4) Cir.No.GAD/Gr.VIII-(O&M)/1579 dt.19/4/2000.

The Professional Examination is prescribed for the post of Jr.Engr.(T&D), Asstt.Engr.(T&D) & Asstt.Engr.(Civil) and Dy.Ex.Engrs. under G.S.O.No.4 dt.14/5/1955. The time limit prescribed for passing of this Examination by the Jr.Engrs. and Asstt.Engrs. is 3 years from the date of their appointment. The Dy.Ex.Engrs. who have not already passed the Professional Examination are required to pass this examination as only those who pass the examination will be eligible for higher grade benefit under G.O.74(P)/G.O.111(P).

2. There was a reference from one of the field Offices to clarify the time limit prescribed for passing of the said Examination by the Dy.Ex.Engrs.. The issue was examined and it is clarified as under.

3. The Jr.Engrs. and Asstt.Engrs. are required to pass the Professional Examination within a period of 3 years from the date of their appointment. Once they pass the examination in the capacity of either Jr.Engr. or Asstt.Engr., there is no need to pass the said Examination by them on their promotion to the post of Dy.Ex.Engr. However, those engineers who could not pass the said Examination even after reaching at the stage of Dy.Ex.Engr. by way of departmental promotion, the penal provisions under G.S.O. 4 dated 14/5/1955 read with C.S.No.1 dated 12/10/1999 shall be

invoked in their case. There is no need to prescribe any time limit separately for passing of the Professional Examination by the Dy.Ex.Engrs. as the time limit for the feeder categories i.e. J.E and A.E. has already been prescribed.

4. This clarification is issued with the approval of Secretary.

(S.Y.Patil)
Director of Personnel

To

All as per mailing list

md:Adm.Cir-FN-223
10/3/03

GAD/Gr.VIII-(O&M)/F.No-890/
Maharashtra State Electricity Board
Estrella Batteries Expansion Building
Ground Floor, Plot No.1, Dharavi Road
Matunga, ***Mumbai – 400 019.***

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 385 DATE 29-03-200[illegible]

Sub : Staying by the employees at their Head Quarters – Instructions regarding.

……

The need of staying by the Board's employees at their respective Head Quarters has been emphasised time and again in the past through various Circulars. However, it is observed that there is no effective implementation of these instructions. The Chairman has taken a serious note of this.

2. The M.S.E.B. is not only a service organisation but also renders essential services to the public at large. Problems can arise in the grid at any point of time and may cause considerable inconvenience to the public. If the problems are not attended to immediately, they can result in serious accidents and also major damages to the installations concerned.

3. The absence from Head Quarters of our staff is one of the causes of non-handling of the complaints of consumers in time. This also affects the collection of revenue of the Board. It is, therefore, necessary that all employees stay at their respective Head Quarters.

4. Although a number of instructions through various circulars have been issued in the past and discussed in review meetings, the following instructions are reiterated :-

(a) Non-staying at respective Head Quarters and leaving the Head Quarter without prior permission of Competent Authority by the Board's employee constitutes a breach of discipline and is classified as an act of misconduct under Schedule 'B' of the MSEB Employees' Service Regulations. Therefore, all employees of the Board are instructed to stay at their respective Head Quarter. Any breach of these instructions shall render the employees concerned liable to be dealt with the provisions of Conduct, Discipline and Appeal Regulations of the Board.

P.T.O.

(b) All Officers of the rank of Sub-Divisional Officer and above should issue letters by name to all the employees working under them directing to stay at their respective Head Quarters.

(c) The Officer In-charge shall maintain a register of residential addresses of the employees working under him. He should update such register from time to time. Also, he should be able to make available such register for verification by any higher Officer/Inspecting Officer.

(d) Disciplinary action should be taken by Competent Authority against all such defaulting employees.

(e) The immediate Controlling Officer and any of the Officer higher than him should exercise surprise checks to ascertain the availability of the employee at his Head Quarter. In case an employee is not found at his Head Quarter, initially it shall be treated as minor lapse and summarily dealt with and action taken accordingly. This minor lapse may be treated as an act of misconduct, if repeated for a third time within the period of one year and may be dealt with accordingly.

(f) A note of non-staying of the concerned employee at Head Quarter shall be taken in the Annual Confidential Report by the Reporting Officer.

5. All the Officers are requested to bring the contents of this Circular to the notice of the staff working under them and ensure that the instructions are followed scrupulously.

(Sanjay Bhatia)
Secretary

To
All as per mailing list.

mp:Adm.Cir-stay/D

342

GAD/VIII(O&M)/F.No.-766 /
Maharashtra State Electricity Board
Estrella Batteries Expansion Building
Ground floor, Dharavi Road
Matunga, Mumbai – 400 019.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 386 DATE 29-03-2003

Sub : Acknowledging the letters received from Members of Parliament, State Legislature and Ministers.

Read : 1) Deptt.Circular No.GAD/O&M/178 dated 7/6/1976
2) Deptt.Circular No.GAD/O&M/349 dated 10/1/1986
3) Adm.Circular No.148 dated 18/8/1995
4) Circular No.GAD/Gr.VIII(O&M)/Misc/2951 dated 8/8/2000.

.....

Under the procedure regarding correspondence between the administration and Members of Parliament and State Legislature, the instructions have been issued to acknowledge the letters received from those VIPs and all such letters should be carefully considered and responded expeditiously.

2. A number of complaints have been received from the VIPs that their letters are not being acknowledged. In this regard, it is reiterated that it is necessary to promptly acknowledge and take action on all the letters received from Ministers, M.Ps., M.L.As. and other V.I.Ps. on the issues involving general public interest and matters of local importance in their constituencies except those on establishment matters like appointment, transfer, posting, promotion etc., as under MSEB Conduct Rules governing the Board's employees, the employees are prohibited from approaching the Ministers or Member of Parliament or State Legislature for bringing any influence on the superior authorities in their personal matters/grievances.

3. In view of the above, all concerned are requested to follow the above instructions and take suitable action.

4. This Circular is issued with the approval of Chairman in consultation with Secretary, Technical Member and Accounts Member.

(S.Y.Patil)
Director of Personnel.

To

All as per mailing list upto the level of Ex.Engr. and above in H.O. and field.

GAD/Gr.VIII-(O&M)/F.No.119(III)
Maharashtra State Electricity Board
Estrella Batteries Expansion Building
Ground Floor, Plot No.1, Dharavi Road
Matunga, Mumbai – 400 019.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO.387 DATE 8-5-2003

Sub : Grant of advance increments to the employee who acquires Doctorate while in service.

As per existing Service Regulation No.103(b)(iv) of MSEB Employees' Service Regulations, the employee who acquires Doctorate (Ph.D) from a Recognised University while in service is held eligible for 4 advance increments from the date the Doctorate is conferred on the employee by the Recognised University, provided that the Doctorate is not of a honorary nature and the subject for which the Doctorate is conferred on the employee is related to the business of the Board and relevant to the cadre of the employee.

2. It is observed that the employees on whom the "Doctorate" has been conferred by the Recognised University are insisting for 4 advance increments as a matter of routine course even though the subject of their Doctorate is not relevant to the cadre/job and area of work of the employees.

3. The above issue has been examined thoroughly and it has been decided that hereinafter employees acquiring "Doctorate" while in service shall be held eligible for 4 advance increments provided the subject of the "Doctorate" is related to the cadre and area of work of the employees.

4. However, the cases decided in the past need not be re-opened.

5. This clarification is issued with the approval of the Secretary.

(S. Y. Patil)
Director of Personnel

To
All as per mailing list

Md:Adm.Cir-FN-119
6/5/03

3112

साप्रवि/गट-८(रवका)/न.क्र.७९९/
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,
तळमजला, धारावी रोड, माटुंगा,
मुंबई-४०० ०१९

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. १८८ दिनांक १७/०७/२००३

विषय:- पदोन्नतीसाठी असलेल्या मंडलनिहाय सक्षम निवड समितीवर अशासकीय सदस्यांचे नामनिर्देशन करणेबाबत.

वाचा:- सुधारपत्र क्र.४३५ दिनांक १७.५.२००३
(सा.आ.१८(कर्मचारीवर्ग) दिनांक २८.५.६३
म.रा.वि.मंडळ कर्मचारी सेवाविनियमाकरिता)

म.रा.वि.मंडळ कर्मचारी सेवा विनियमांची अनुसूची - दोन खालील टिप क्र.५(२) अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार अध्यक्षांनी खालील अशासकीय मंडळ सदस्यांची, म.रा.वि.मंडळ कर्मचारी सेवाविनियमांची अनुसूची - दोन (ख), २(ख) मध्ये विहित केलेल्या, क्षेत्रिय कार्यालयातील मंडलनिहाय सक्षम निवड समित्यांवर **पदोन्नतीने निवड करण्यासाठी** निम्ननिर्देशित भौगोलिक क्षेत्रासाठी त्या समित्यांचे अध्यक्ष म्हणून नामनिर्देशन करण्यास मंजूरी दिली आहे.

अ. क्र.	नाव	खालील जिल्हयांच्या भौगोलिक क्षेत्रात असलेली मंडळाची सर्व क्षेत्रिय कार्यालये.
१.	श्री.विनोद इटकेलवार	अकोला, अमरावती, बुलढाणा, यवतमाळ, वर्धा, नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर आणि गडचिरोली
२.	श्री.किसनराव सं.जाधव	औरंगाबाद, जालना, परभणी, बीड, नांदेड, उस्मानाबाद, लातूर, नाशिक, धुळे, जळगांव आणि अहमदनगर
३.	श्री.पांडूरंग निवृत्ती पाटील	मुंबई, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग, पूणे, सातारा, सांगली, सोलापूर आणि कोल्हापूर

हे परिपत्रक त्वरीत अंमलात येईल.

(संजय भाटीया)
सचिव

प्रति,
प्रेषण यादीप्रमाणे सर्वांना

112

GAD/Gr.VIII (O&M)/F.No.859/
Maharashtra State Electricity Board,
Estrella Batteries Expansion Bldg.,
Ground floor, Plot No.1,
Dharavi Road, Matunga,
Mumbai-400 019.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO.389 DT.21-05-03.

Sub: Permission to fill in the vacancies reserved for backward class categories in Pay Gr.III & IV under direct recruitment.

Read: 1) Letter No.BCR/45687 dt.3.11.99 (in Marathi).
2) Letter No.BCR/45948 dt.5.11.99 (in Marathi).
3) Circular No.GAD/VIII O&M/F.No.859/2710 dt.21.8.2000.
4) Circular No.GAD/VIII O&M/F.No.859/899 dt.9.3.01.
5) Adm.Circular No.377 dt.15.1.03

....

The Maharashtra Electricity Regulatory Commission (MERC) under its order dt.5.5.2000 directed that no recruitment be done for positions falling vacant in Pay Gr.III & IV categories. The Board under its Resolution No.729 dt.17.6.2000 has also decided to impose complete ban on recruitment to all posts in Pay Gr.I, II, III & IV until further orders.

2. Since there were directives from the MERC for not filling in the vacancies in Pay Gr.III & IV categories, the issue was taken up with the MERC seeking permission for filling in the vacancies to the extent of backlog of backward class categories.

3. The MERC has issued a clarificatory order on 21.4.2003 and informed that the directives restricting recruitment in Pay Gr.III & IV of MSEB does not apply to recruitment to fill the backlog of posts reserved for backward classes to the extent of vacancies carried forward upto 5.5.2000 i.e. the date of Commission's original order, since such vacancies have been carried forward from recruitment exercise which predates that order. However, this would be subject to the condition that total number of employees in Pay Gr.III & IV as on 5.5.2000 would not be exceeded as a result. (A copy of the MERC's order is enclosed for ready reference).

4. The Commission has also directed that the determination of backlog of posts reserved for backward classes upto 5.5.2000 should be done strictly in accordance with the definition of such backlog contained in the Govt. circular dt.2.1.2003.

P.T.O.

5. The orders of the Commission are being examined separately after collecting the data of backlog as on 5.5.2000 and working strength as on 5.5.2000. In the meantime, the following instructions are issued.

(1) The select lists prepared under special drive to wipe out the backlog of backward classes as on 15.8.98 but could not be operated due to imposing of ban vide above said references should now be operated and recruitment from these lists to the extent of backlog as on 5.5.2000 in each category of post should be done immediately.

(2) The Appointing Authorities for Circle-wise seniority posts in Pay Gr.III categories and for Division-wise seniority posts in Pay Gr.IV categories should work out backlog of backward classes as on 5.5.2000 in each category of posts and send their requisition to the C.E. of the zone for getting candidates of backward class categories from amongst dependents of deceased employees. After receipt of such requisition, the C.E. of the Zone who is maintaining the priority list of the dependents of deceased employees shall provide the names of backward class candidates in order of chronology for appointment on compassionate ground as per the provisions under Appendix-G to the MSEB Classification & Recruitment Regulations. On receipt of such list the concerned appointing authority shall take immediate steps for appointment of these candidates after following usual procedure.

6. While making recruitment from the above two categories, it may please be ensured that the same should be restricted to the extent of backlog of backward class categories as on 5.5.2000 and working strength of employees in Pay Gr.III & IV as on 5.5.2000 would not be exceeded as a result. The illustrations are given in the Annexure-'A' enclosed.

7. Immediate steps need to be taken as per instructions contained in para-5(1) and 5(2). The powers of Appointing Authorities suspended temporarily vide Circular under reference (4) stand revoked to the extent of filling in backlog of backward classes as on 5.5.2000.

8. After filling in backlog of backward classes from above two categories viz. select lists prepared under special drive and dependents of deceased employees, the information regarding category-wise backlog as on 5.5.2000, working strength in each category as on 5.5.2000, vacancies occurred after 5.5.2000 and backlog filled in from above two categories should be sent to the B.C.R. Cell under A.D.(Insp.), H.O., Mumbai

(4)

ANNEXURE-'A'

Illustration: I

Total strength in category as on 5.5.2000 - Say 50
Backlog of B.C. categories as on 5.5.2000 - Say 10
Vacancies occurred during 5.5.2000 to 31.12.2002. - Say 7

Therefore, backlog to the extent of 7 posts can be filled in confining to the vacancies arising after 5.5.2000, though the backlog works out to be more than vacancies.

Current working strength	+	Backlog filled	=	Working strength of 5.5.2000
43	+	07	=	50

Illustration: II

Total strength in category as on 5.5.2000 - Say 50
Backlog of B.C. categories as on 5.5.2000. - Say 07
Vacancies available - Say 10

In this case only 7 vacancies of backlog can be filled confining to the backlog as on 5.5.2000 though more vacancies occurred after 5.5.2000.

It would be seen from the above illustrations that recruitment in Pay Gr.III & IV can be done to the extent of actual backlog as on 5.5.2000 or to the extent of difference between working strength as on 5.5.2000 and today's working strength. The working strength as on 5.5.2000 is to be kept static or less than it.

21.05.03

immediately but in any case within one month from the issue of this Circular. The formats in which this information is to be submitted are being provided separately by the A.D.(Insp.).

9. All the Appointing Authorities are also advised to ensure that the various provisions/instructions regarding recruitment rules, validation of caste certificate etc. issued from time to time are kept in view and followed meticulously while implementing the above instructions. Any deviation will be viewed seriously.

10. This Circular is issued with the approval of Chairman in consultation with Secretary, T.M.(T&D), T.M.(Gen.) and A.M.

(S.V.Patil) 21/5/03
Director of Personnel

To,
All as per mailing list upto the level of E.E. and above
in H.O. & field.

(5) 967

MAHARASHTRA
ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION

13th Floor, Centre No. 1, World Trade Centre, Cuffe Parade, Mumbai - 400005
(Tel: 22163964/65/69 Fax: 22163976)
(Email: mercindia@mercindia.com)
(Website: www.mercindia.com)

CLARIFICATORY ORDER

Case No. 1 of 1999

IN THE MATTER OF
DETERMINATION OF TARIFF APPLICABLE TO VARIOUS CATEGORIES OF CONSUMERS OF MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY BOARD

MERC

Date: April 21, 2003

(6)

C/19
/07

Before the

MAHARASHTRA ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION

13[th] floor, Centre No.1, World Trade Centre, Cuffe Parade, Mumbai 400 005.
Tel. 22163964 / 22163965, Fax No. 22163976
E-mail mercindia@mercindia.com
Website: www.mercindia.com

CASE No. 1 of 1999

In the matter of
Determination of tariff applicable to various categories of consumers of Maharashtra State Electricity Board.

Shri P. Subrahmanyam, Chairman
Shri Jayant Deo, Member
Dr Pramod Deo, Member

CLARIFICATORY ORDER

Dated: April 21, 2003

In its Order dated 5[th] May, 2000 in Case No.1 of 1999 regarding the determination of the tariff applicable to consumers of the Maharashtra State Electricity Board (MSEB), the Commission had directed, interalia, that no recruitment be done for positions falling vacant in Pay Groups III and IV by MSEB The Commission also stated its broad agreement with the recommendations of the Rajadhyaksha Committee and directed MSEB to implement the decisions approved by the Government in this regard in the next two to three years. In particular, the Commission directed MSEB to carry out industrial engineering studies in this connection, as recommended in the Rajadhyaksha Committee Report. The context, objectives and rationale for these directives have been set out in the Order. Moreover, the report of the National Productivity Council, submitted by MSEB to the Commission subsequently, shows, on various comparative indicators, the number and proportion of Group III and IV employees in MSEB to be high in relation to other Electricity Boards.

2. It has come to the Commission's notice, through the letter dated 25.2.2003 from the Minister of State (General Administration), Government of Maharashtra, by MSEB under their letter dated 11.12.2002, and other communications that the Commission's directives restricting

recruitment to Group III and IV posts have been interpreted as preventing MSEB from filling the backlog of vacant posts reserved for backward classes, inspite of State Government orders from time to time.

3. Apart from the fact that reservation of posts in public employment for backward classes has been mandated under Articles 15, 16, 46 and 335 of the Constitution, the concept of 'backlog' in respect of posts reserved for the backward classes is not related to current vacancies, but to the vacancies remaining unfilled in previous recruitment exercises. As clarified by the State Government under General Administration Department's Circular No. BCC-2002/1306/16-B dated 2.1.2003, such backlog is in the nature of vacancies carried forward from previous recruitment exercises, and which could not be filled at that time in accordance with the prescribed roster for want of suitable candidates.

4. In view of the position set out above, the Commission deems it necessary to clarify through this Order that its directives restricting recruitment in Groups III and IV of MSEB does not apply to recruitment to fill the backlog of posts reserved for backward classes to the extent of the vacancies carried forward upto 5.5.2000, i.e. the date of the Commission's original Order, since such vacancies have been carried forward from recruitment exercises which predate that Order. However, this would be subject to the condition that the total number of employees in Groups III and IV as on 5.5.2000 would not be exceeded as a result.

9

5. The determination of the backlog of posts reserved for the backward classes upto 5.5.2000 should be done strictly in accordance with the definition of such backlog contained in the State Government Circular dated 2.1.2003 referred to above. MSEB should furnish to the Commission the category-wise number of vacant posts constituting the backlog to be filled by recruitment as on 5.5.2000, along with the financial implications of filling them, within a month for information.

Sd/-
(Shri Jayant Deo)
Member

Sd/-
(Dr Pramod Deo)
Member

Sd/-
(P. Subrahmanyam)
Chairman, MERC

(A.M. Khan)
Secretary, MERC

E:\adn\COMMISSION ORDER\Clarificatory Order on Recruitment.doc

क्र.साप्रांवे/मावक/विमंमो/४२/ १२९१.
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत , प्लॉट नं.१,
तळमजला, धारावी रोड, माटुंगा,
मुंबई: ४०० ०१९.
दिनांक :२६-०५-२००३

प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३९०

विषय: महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या दिनांक २१-४-२००३ च्या खुलाशात्मक आदेशाच्या आधिन म.रा.वि.मंडळातील वेतन गट ३ व ४ या संवर्गातील मागासवर्गीयांचा सरळसेवेमधील दि.५-५-२००० रोजीचा अनुशेष भरुन काढण्याबाबत.

संदर्भ: १) म.रा.वि.मंडळाचे प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३७७ दिनांक १५.०१.२००३
२) म.रा.वि.मंडळाचे प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३८९ दिनांक २१.०५.२००३

....

म.रा.वि.मंडळातील वेतन गट १ व २ मधील सरळसेवा भरती आणि वेतनगट १ ते ४ मधील पदोन्नतीमधील दि.३१-१२-२००२ अखेर मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरुन काढण्यासाठी विशेष भरती मोहिम राबविण्याचे आदेश संदर्भ क्रमांक १ येथे दर्शविलेल्या परिपत्रकाअन्वये निर्गमित करण्यात आलेले आहेत.

२) आता महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाने दिनांक २१.४.२००३ च्या खुलाशात्मक आदेशान्वये वेतनगट ३ व ४ मधील मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाची पदे सरळ सेवाप्रवेशाने भरण्यास काही अंशी परवानगी दिलेली आहे. (कृपया संदर्भ क्र.२ येथे नमूद केलेले परिपत्रक पहावे) सदर खुलाशात्मक आदेशानुसार, दि.५-५-२००० पर्यंत [विद्युत नियामक आयोगाने प्रकरण क्रमांक १/१९९९ मध्ये दरपत्र निर्धारित करण्याचे दिलेल्या मूळ आदेशाच्या दिनांका पर्यंत] पुढे ओढण्यात आलेली आरक्षित रिक्त पदे (carried forward reserved vacancies) भरुन काढण्यासाठी मंडळास अशा अटीवर परवानगी दिली आहे की अशी पदे भरल्यानंतर वेतन गट ३ व ४ मधील दिनांक ५-५-२००० रोजीच्या कर्मचारी संख्येत वाढ होणार नाही. तसेच ५-५-२००० रोजीचा पदनिहाय अनुशेष, त्यानंतरची उपलब्ध रिक्त पदे व आर्थिक बोजा इत्यादी बाबतचा तपशील सुध्दा आयोगास सादर करावा असेही आयोगाचे आदेश आहेत.

३) विद्युत नियामक आयोगाच्या उपरोक्त परवानगीच्या अनुषंगाने सर्व नियुक्ती अधिका-यांना विनंती करण्यात येते की वेतनगट ३ व ४ मधील सरळसेवेने भरावयाच्या प्रत्येक पदामधील दिनांक ५.५.२००० रोजीपर्यंतच्या अनुशेषाची निश्चिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्र 'आ' मध्ये प्रथम करावी त्यानंतर प्रपत्र 'आ' च्या आधारे प्रपत्र आ-१ ते आ-३ मध्ये माहिती संकलीत करुन सादर करावी. प्रपत्र आ-१ ते आ-३ मधील माहिती नियुक्ती अधिका-याच्या कार्यालयनिहाय व वेतनगटनिहाय प्रत्येक वेतनगटासाठी वेगवेगळी असावी.

४)   प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३७७ दिनांक १५-१-२००३ च्या अनुषंगाने ३१-१२-२००२ अखेर अनुशेषाची माहिती गोळा करतेवेळी आलेल्या अनुभवावरुन वेगवेगळया स्तरावरील माहितीची पुनरावृत्ती टाळण्यासाठी असे सुचविण्यात येते की सर्व विभागीय व मंडल कार्यालयांनी त्यांचे अखत्यारितील व इतर कार्यालयातील (असतील तर) प्रत्येक पदासाठी दिनांक ५-५-२००० पर्यंतची स्वतंत्र व अचूक माहिती, प्रपत्र 'आ' मध्ये भरुन परिमंडळ कार्यालयास दिनांक ३१-५-२००३ पर्यंत सादर करावी. परिमंडळ कार्यालयाने प्रपत्र 'आ' मधील माहितीच्या आधारे वेतन गट ३ व वेतनगट ४ साठी मंडल निहाय माहिती प्रपत्र आ-१ ते आ-३ मध्ये प्रथम भरावी. असे करताना वेतनगट - ४ ची माहिती त्या त्या मंडलातर्गत असलेल्या विभागीय कार्यालयाची कार्यालयनिहाय माहिती एका पृष्टावर घेऊन शेवटी पदनिहाय गोषवारा बनवावा (सोबत नमूना प्रपत्र जोडलेले आहे). अशा पध्दतीने मंडलनिहाय तयार झालेली माहिती परिमंडळस्तरावर पदनिहाय एकत्रित/संकलीत करुन दिनांक १२-६-२००३ पर्यंत तयार ठेवावी. ज्या कार्यालयातर्गत मंडल व विभागीय स्तरावरील कार्यालये नाहीत त्यांनी प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र पदनिहाय माहिती प्रपत्र 'आ' चे आधारे प्रपत्र आ-१ ते आ-३ मध्ये संकलीत करावी. परिमंडळ स्तरावर संकलीत केलेलया माहितीच्या अचूकतेची खात्री करुन सदर माहिती गोळा करण्याकरिता मुख्य कार्यालयाचे प्रतिनिधी जून २००३ मध्ये भेट देतील तेव्हा विनाविलंब हि माहिती त्यांना सुपूर्त करण्यात यावी.

५.   वरिल प्रमाणे प्रत्येक नियुक्ती अधिका-याशी संबधित माहिती व परिमंडळ स्तरावर एकत्रित केलेली पदनिहाय माहिती मुख्य कार्यालयात गोळा झाल्यानंतर विद्युत नियामक आयोगाच्या खुलाशात्मक आदेशाच्या अधिन राहून कोणत्या कार्यालयाने कोणती पदे भरावीत या बाबतच्या सूचना मुख्य कार्यालयातर्फे देण्यात येतील.

६.   तरी मंडळातील सर्व नियुक्ती अधिका-यांनी उपरोक्त सुचनांची व महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाच्या खुलाशात्मक आदेशाची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी असे निर्देश देण्यात येत आहेत.

संचालक (कर्मचारीवर्ग) २५/५

सोबत:- १) प्रत्येक पदासाठी दि.५-५-२००० रोजीच्या अनुशेषाची गणना करण्यासाठी प्रपत्र 'आ'
२) वेतन गट निहाय सर्व पदांची एकत्रित माहिती सादर करावयाची प्रपत्रे आ- १ ते आ-३ चा संच.
३) वेतन गट-४ साठी एका पृष्ठावर माहिती कशी भरावी यासाठी नमूना प्रपत्र.

प्रत :- प्रेषण यादीप्रमाणे.
: कार्यकारी अभियंत्यांच्या स्तरापर्यंत.

—

प्रपत्र - आ

सरळ सेवा

परिमंडळाचे नाव -

(क) मंडल कार्यालयाचे नाव - ..... :___

(ख) विभागीय कार्यालयाचे नाव - ..... :___

(ग) नियुक्ती अधिकाऱ्याचे जिल्ह्याचे ठिकाण - ..... :___

(घ) सहाय्यक आयुक्त(मावकक्ष) यांनी आरक्षित पदे तपासली असल्यास तपासल्याचा/प्रमाणित केल्याचा दिनांक ..... :___

पदाचे नाव ____________ वेतनगट ____________

१) ०५-०५-२००० अखेर एकूण मंजूर पदे - (खुद्द)___(+) (इतर)#___(=) एकुण___

२) ०५-०५-२००० अखेर भरलेली पदे ..... :___

३) ०५-०५-२००० अखेर एकुण रिक्त पदे ..... :___

४)३१-०३-२००३ अखेर एकूण मंजूर पदे - (खुद्द)___(+) (इतर)#___(=) एकुण___

५) ३१-०३-२००३ अखेर भरलेली पदे ..... :___

६) ३१-०३-२००३ अखेर एकुण रिक्त पदे ..... :___

७) ०५-०५-२००० ते ३१-३-२००३ पर्यंत उपलब्ध झालेली रिक्त पदे :___

अ. क्र.	प्रवर्ग	विहित आरक्षित टक्केवारी	बिंदू नामावली नुसार आरक्षित बिंदुची संख्या	५-५-२००० अखेर मंजूर पदावर येणारी टक्केवारी	निश्चित केलेल्या आरक्षित पदांची संख्या(रकाना क्रं. ४ व ५ च्या आधारे) किंवा सहाय्यक आयुक्त मावकक्ष यांनी प्रमाणित केल्यानुसार	५-५-२००० अखेर कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या: आरक्षित पदावर नियुक्ती झालेले (आरक्षणाचे मर्यादेत)	५-५-२००० अखेर कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या: गुणवत्तेनुसार/ अतिरिक्त नियुक्त झालेले कर्मचारी	५-५-२००० अखेर कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या: एकुण	५-५-२००० अखेर अनुशेषाची पदे [रकाना क्रं. ६(-) (ऊणे) (७)]	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	अनु.जाती	*१३.०								
२	अनु.जमाती	*७.०								
३	वि.जा.(अ)	३.०								
४	भ.ज.(ब)	२.५								
५	भ.ज.(क)	३.५								
६	भ.ज.(ड)	२.०								
७	वि.मा.प्र.	२.०								
८	इ.मा.व.	*१९.०								
९	एकुण(१ ते ८)	५२.०								
१०	खुला	४८.०								
११	एकुण(९ते १०)	१००.०								

टिप *(१) ठाणे (SC-8,ST-22,OBC-9); नाशिक(SC-8,ST-22,OBC-9); धुळे (SC-8,ST-22,OBC-9); यवतमाळ(SC-11,ST-14,OBC-14); रायगड(SC-11,ST-9,OBC-19); चंद्रपूर (SC-13, ST-15, OBC-11) व गडचिरोली (SC-13, ST-15, OBC-11) जिल्ह्यांसाठी वेतनगट-३ व वेतनगट-४ मधील पदांकरिता विहित आरक्षित टक्केवारी प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक २४७ दिनांक १-१२-१९९७ नुसार विचारात घ्यावी.

#(२) नियुक्ती अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्राबाहेरील इतर कार्यालयातील भरावयाची एकूण पदे येथे दर्शवावीत. या व्यतिरिक्त इतर कार्यालयाची नावे व त्या कार्यालयातील पदसंख्या सुद्धा शेरा या रकान्यामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शवावी.

(३) सरळ सेवेच्या बिंदु नामावलीसाठी प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक २१९ दिनांक २९-०५-१९९७ पहावे.

कार्यालयाचे नाव :

प्र प त्र - 'आ-१'

म.शा.वि.मंडळामध्ये दि.५.५.२००० अखेर मंजूर पदे व मागासवर्गीय प्रवर्गांची राखीव पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

सरळसेवा भरती वेतनगट :

अ.क्र	पदाचे नाव	५-५-२००० अखेर मंजूर पदे	५-५-२००० अखेर भरलेली पदे	५-५-२००० अखेर रिक्त पदे	मागासवर्गीयांची राखीव पदे @									खुला	एकूण बेरीज (रकाना क्र. १४ + १५)	शेरा
					अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.जा. अ	भ.ज. ब	भ.ज. क	भ.ज. ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
	एकूण															

टीप : १) मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ (मंडल जेष्ठता) व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरावी.

@ २) प्रपत्र 'आ' चा रकाना क्र.६ वरुन

प्र प त्र - 'आ-२'

कार्यालयाचे नाव :

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.५.५.२००० अखेर भरलेली पदे याची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

सरळसेवा भरती

वेतनगट :

अ. क्र	पदाचे नाव	भरलेली पदे (आरक्षणाच्या मर्यादेत)@										एकूण बेरीज (रकाना क्र. ११ + १२)	अतिरीक्त कार्यरत कर्मचारी $	एकूण भरलेली पदे (रकाना क्र. १३ + १४)	शेरा
		अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.जा अ	भ.ज. ब	भ.ज. क	भ.ज. ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण (रकाना क्र.३ ते १०)	खुला				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
	एकूण														

टीप : १) मुख्य कार्यालयातील साप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ (मंडल जेष्ठता) व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरावी.

@ २) प्रपत्र 'आ' चा रकाना क्र.७ वरुन

$ 3) प्रपत्र 'आ' चा रकाना क्र.८ च्या एकूण बेरजेवरुन

कार्यालयाचे नाव :

प्र प त्र - 'आ-३'

म.रा.वि.मंडळामध्ये दि.५.५.२००० अखेर मागासवर्गीयांची अनुशेषाची पदे यांची माहिती दर्शविणारा (पदनिहाय) तक्ता

सरळसेवा भरती

वेतनगट :

अ. क्र	पदाचे नाव	मागासवर्गीयांची अनुशेषाची पदे @									खुला	एकूण बेरीज (रकाना क्र.११ + १२)	५-५-२००० अखेर कार्यरत कर्मचारी	३१-३-२००३ अखेर कार्यरत कर्मचारी	५-५-२००० ते ३१-३-२००३ पर्यंत उपलब्ध झालेली रिक्त पदे (रका क्र.१४ उणे रका क्र. १५)	शेरा
		अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.जा अ	भ.ज. ब	भ.ज. क	भ.ज. ड	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण (रकाना क्र.३ ते १०)						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
	एकूण															

टीप : १) मुख्य कार्यालयातील सामप्रवि शाखांनी वेतनगट १,२,३ व ४ ची माहिती आणि क्षेत्रिय कार्यालयांनी वेतनगट ३ (मंडल जेष्ठता) व ४ ची माहिती प्रत्येक वेतनगटासाठी स्वतंत्र प्रपत्रात भरावी.

@ २) प्रपत्र 'आ' चा रकाना क्र.१० वरुन

वेतन गट- ४ साठी एका पृष्ठावर माहिती कशी भरावी यासाठी नमुना (42)

Proforma-I

CCM CIRCLE PUNE

Reserved post for backward class as on 31-12-2002

Recruitment

Pay Gr-IV

Sr.	Category	Sanction	Filled	Vacant	SC	ST	VJA	NTB	NTC	NTD	SBC	OBC	BC Tot	Open	All Tot
	CIRCLE OFFICE														
1	Helper	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Peon	4	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	4
3	Watchman	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Sub Total	6	4	2	2	1	0	0	0	0	0	0	3	3	6
	CCM DN. PUNE														
1	Helper	9	9	0	1	1	1	0	0	0	0	2	5	4	9
2	Peon	6	5	1	1	1	1	0	0	0	0	0	3	3	6
3	Watchman	6	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	3	3	6
4	Majdoor	3	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	3
5	Store Helper	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Sub Total	25	20	5	4	4	3	0	0	0	0	2	13	12	25
	CCM DN. SOLAPUR														
1	Helper	7	7	0	1	1	1	0	0	0	0	1	4	3	7
2	Peon	5	1	4	1	1	1	0	0	0	0	0	3	2	5
3	Watchman	4	0	4	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	4
4	Majdoor	3	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	3
5	Store Helper	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Sub Total	20	12	8	4	4	2	0	0	0	0	1	11	9	20
	CCM DN. BARAMATI														
1	Helper	4	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	4
2	Peon	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
6	Khansama	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Sub Total	7	5	2	2	1	0	0	0	0	0	0	3	4	7
	CCM DN. KOLHAPUR														
1	Helper	31	31	0	4	2	1	1	1	0	1	6	16	15	31
2	Peon	6	2	4	1	1	1	0	0	0	0	0	3	3	6
3	Watchman	4	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	4
4	Majdoor	3	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	3
5	Store Helper	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	Khansama	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Sub Total	46	39	7	7	5	2	1	1	0	1	6	23	23	46
	CCM DN. SANGLI														
1	Helper	9	9	0	1	1	1	0	0	0	0	2	5	4	9
2	Peon	4	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	4
3	Watchman	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Sub Total	14	13	1	2	2	1	0	0	0	0	2	7	7	14
	CCM DN. SATARA														
1	Helper	9	8	1	1	1	0	1	0	0	0	2	5	4	9
2	Peon	6	5	1	1	1	1	0	0	0	0	0	3	3	6
3	Watchman	5	5	0	1	1	0	1	0	0	0	0	3	2	5
4	Majdoor	3	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	3
5	Store Helper	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	Khansama	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7	Khansama Helper	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Sub Total	26	22	4	4	4	1	2	0	0	0	2	13	13	26
	Grand Total	144	115	29	25	21	9	3	1	0	1	13	73	71	144
	CATEGORYWISE TOTAL														
1	Helper	69	68	1	9	7	4	2	1	0	1	13	37	32	69
2	Peon	33	20	13	7	6	4	0	0	0	0	0	17	16	33
3	Watchman	22	12	10	5	4	1	1	0	0	0	0	11	11	22
4	Majdoor	12	8	4	4	4	0	0	0	0	0	0	8	4	12
5	Store Helper	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
6	Khansama	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
7	Khansama Helper	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Sub Total	144	115	29	25	21	9	3	1	0	1	13	73	71	144